

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 010/2021  
EDITAL Nº 001, 27 DE MAIO DE 2021.**

**TORNA PÚBLICO O PROCESSO SELETIVO  
SIMPLIFICADO FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA  
PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA POR  
EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO DE CUIDADOR  
RESIDENTE.**

**ROSEMAR ANTONIO SALA**, Prefeito Municipal de Tenente Portela – RS, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, torna pública a abertura de inscrições para o Processo Seletivo Simplificado, formação de Cadastro Reserva, destinado à contratação temporária por excepcional interesse público de **CUIDADOR RESIDENTE**, para atuar na Secretaria de Assistência Social.

**1. DAS VAGAS E CARGA HORÁRIA:**

1.1 Os cargos, a quantidade de vagas, os pré-requisitos, a jornada de trabalho semanal, a remuneração mensal estão estabelecidos no quadro a seguir:

<b>CARGO</b>	<b>NÚMERO DE VAGAS</b>	<b>REQUISITOS EXIGIDOS PARA INSCRIÇÃO</b>	<b>CARGA HORÁRIA**</b>	<b>VENCIMENTO BÁSICO</b>
Cuidador Residente	CADASTRO RESERVA	a) Idade: Mínima de 18 anos; b) Instrução: Curso de nível médio completo.	40 horas/ Semanais	R\$ 1.373,53

**NOTAS:**

(\*\*) Geral: carga horária semanal de 40 horas, inclusive aos sábados, domingos e feriados. A carga horária semanal poderá ser cumprida em regime de escala e revezamento.

1.2 Além do vencimento o contratado fará jus às seguintes vantagens funcionais: Remuneração por serviços extraordinários, na eventual extrapolação da carga horária diária e semanal, desde que previamente convocado pelo superior hierárquico; repouso semanal remunerado, adicional noturno e gratificação natalina (integral e ou proporcional); Inscrição no Regime Geral de Previdência Social; Férias integrais e/ou proporcionais conforme a duração do contrato.

1.3 Sobre o valor total da remuneração incidirão os devidos descontos fiscais e previdenciários.

1.4 Os deveres e proibições aplicadas ao contratado correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários, consoante dicção da Lei Municipal nº 2.546/2018, que estabelece o Regime Jurídico dos Servidores Municipais.

1.5 As atribuições dos cargos são as constantes no anexo I.

## 2. DAS INSCRIÇÕES:

2.1. O candidato poderá inscrever-se para apenas uma vaga e a inscrição do candidato implicará o conhecimento das presentes disposições e a tácita aceitação das condições do processo seletivo, tais como se acham estabelecidas neste edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos, comunicados e instruções específicas para realização da seleção acerca das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

2.2. Para ter acesso a todos os editais do processo seletivo o candidato poderá verificar diretamente no quadro de publicações oficiais da Prefeitura Municipal de Tenente Portela/RS, bem como, em jornal de circulação na cidade de Tenente Portela/RS (extrato do edital de abertura das inscrições e homologação do resultado final), ou no site [www.tenenteportela.rs.gov.br](http://www.tenenteportela.rs.gov.br), na aba Prefeitura – Concursos e Processos Seletivos.

2.3. As inscrições serão realizadas no período **28 de maio de 2021 a 06 de junho de 2021**, **EXCLUSIVAMENTE PELA INTERNET**, disponível no site do Município no endereço eletrônico: [www.tenenteportela.rs.gov.br/concursos](http://www.tenenteportela.rs.gov.br/concursos).

2.4. No ato da inscrição, o candidato deverá preencher o formulário de inscrição *online* e deverá encaminhar os documentos comprobatórios, abaixo listados, no formato digitalizado para o endereço eletrônico: [seletiva@tenenteportela.rs.gov.br](mailto:seletiva@tenenteportela.rs.gov.br).

- a) Cópia da Carteira de Identidade (RG);
- b) Cópia do comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) Cópia de comprovação da quitação eleitoral (certidão de regularidade eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral);
- d) Cópia do comprovante de quitação com as obrigações militares, quando do sexo masculino;
- e) Cópia comprovante de residência atualizado (Conta de água ou luz). Caso o comprovante

de residência não esteja em nome do candidato, deverá apresentar declaração emitida pelo proprietário do imóvel atestando que o candidato reside no local juntamente com o comprovante do mesmo;

f) Cópia dos documentos que comprovem a formação mínima exigida para a função do cargo que se inscreveu;

g) Cópia dos Títulos para prova de títulos, conforme estabelecidos no item 4 e seguintes.

**2.5.** As inscrições serão gratuitas para todos os candidatos.

**2.6.** Ficam impedidos de se candidatarem a vaga os menores de 18 anos, conforme preceitua o Código Civil brasileiro, bem como os que não forem brasileiros, de acordo com o que dispõe o art. 12 da Constituição Federal de 1988.

**2.7.** O candidato ao efetivar sua inscrição, assume inteira responsabilidade pelas informações constantes no seu formulário de inscrição, sob as penas da Lei, bem como assume que está ciente e de acordo com as exigências e condições estabelecidas neste edital, do qual o candidato não poderá alegar desconhecimento, ficando o candidato, desde já, cientificado de que as informações inverídicas e incorretas por ele prestadas na ocasião da inscrição resultarão automaticamente na sua desclassificação.

### 3. DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

**3.1.** O Cronograma de execução do Processo Seletivo se dará da seguinte forma:

Publicação do edital no site do Município, disponível em <a href="http://www.tenenteportela.rs.gov.br/concursos">www.tenenteportela.rs.gov.br/concursos</a>	28/05/2021
Período de Inscrições <a href="mailto:seletiva@tenenteportela.rs.gov.br">seletiva@tenenteportela.rs.gov.br</a>	28/05/2021 a 06/06/2021
Homologação das inscrições e divulgação do resultado preliminar da Prova de Títulos	07/06/2021
Prazo para interposição de recursos	08/06/2021
Realização do sorteio em caso de empate na prova de títulos	09/06/2021
Publicação do resultado final do Processo Seletivo	10/06/2021

#### 4. DA ANÁLISE DE CURRÍCULUM VITAE (classificatório):

4.1. A escolaridade mínima exigida para o cargo/função não será objeto de avaliação/pontuação, bem como não será objeto de avaliação/pontuação a escolaridade que precede a mínima exigida para o cargo.

4.2. Os Certificados ou Diplomas de Conclusão de Cursos, devidamente emitidos, deverão ser expedidos por instituição oficial de ensino reconhecida ou credenciada pelo MEC.

4.3. Nos casos em que o Certificado ou Diploma de Conclusão que comprova a escolaridade mínima exigida para o cargo ainda não tenha sido emitido/expedido pela instituição oficial de ensino e/ou esteja em fase de registro, serão aceitas declarações que comprovem a conclusão do curso, devendo o candidato apresentar o histórico escolar no momento da inscrição e o Certificado ou Diploma de Conclusão tão logo seja expedido pela instituição.

4.4. Não serão aceitas as declarações de que trata o item 4.3 quando a titulação apresentada for objeto da prova de títulos, isto é, de avaliação para fins de pontuação.

4.5. Somente serão considerados os certificados expedidos por pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que atenderem aos critérios definidos no presente edital.

4.6. **Somente serão considerados os documentos comprobatórios encaminhados durante o prazo de inscrição de que trata o item 2.3, deste Edital**, para o e-mail: [seletiva@tenenteportela.rs.gov.br](mailto:seletiva@tenenteportela.rs.gov.br).

4.7. Os currículos dos candidatos ao cargo/função de Médico serão avaliados pela Comissão Organizadora de acordo com os critérios da tabela abaixo:

ITENS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1. Doutorado na área de atuação (limitado a 01)	30,00
2. Mestrado na área de atuação (limitado a 01)	25,00
3. Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> (especialização) na área de atuação, com duração mínima de 360 horas(limitado a 01)	20,00
4. Cursos, Seminários, Simpósio, Eventos, Jornadas, Palestras, Congressos, Formação Continuada e afins desde que na área de atuação e datados dos últimos cinco anos, contados da data de encerramento das inscrições, sendo	15,00

pontuados somente certificado/título com carga horária igual ou superior a 20 horas – na proporção de 5,00 pontos cada (máximo de 03 certificados/títulos).		
5.Experiência profissional na área da atuação*	Até 01 (um) ano	10
	A partir de 01 (um) ano até 03 (três) anos	20
	A partir dos 03 (três) anos	30
<b>OBSERVAÇÕES:</b>		
<p>- Certificados/títulos sem conteúdo especificado não serão pontuados, caso não se possa aferir a relação com a função.</p> <p>- Não serão pontuados boletim de matrícula, histórico escolar ou qualquer outra forma de documento, que não seja documento legalmente expedido por órgão oficial.</p> <p>- Cursos com carga horária definida em dias ou meses serão considerados na seguinte proporção: 01 dia: 08 horas - 01 mês: 80 horas.</p> <p>- Cursos sem carga horária definida não receberão pontuação.</p> <p>- *A experiência profissional deverá ser comprovada através da CTPS (Carteira de Trabalho), Certidão ou Declaração original (ou autenticada) do órgão expedidor.</p>		

**4.8.** Os títulos apresentados para comprovação dos requisitos de habilitação do cargo não serão pontuados na prova de título.

## 5. DOS RECURSOS:

**5.1.** Após a publicação do resultado da prova, poderá o candidato apresentar recurso no prazo de 01 (um) dia útil.

**5.2.** As razões do recurso devem ser assinadas pelo candidato ou por procurador, e seu envio deverá ser no formato “digitalizado” para o e-mail: [seletiva@tenenteportela.rs.gov.br](mailto:seletiva@tenenteportela.rs.gov.br).

**5.3** Os recursos encaminhados fora no prazo estabelecido neste Edital serão considerados intempestivos e não serão analisados.

**5.4.** O recurso será encaminhado à Comissão Permanente de seleção e Avaliação em Processos Seletivos que analisará a apresentará o parecer final.

## **6. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL:**

**6.1.** Decorrido o prazo para recurso, será procedida à apuração final do Processo Seletivo, com classificação final dos candidatos aprovados.

**6.2.** A nota final será a pontuação alcançada pelo candidato no somatório de títulos;

**6.3.** Será considerado aprovado o candidato do Processo Seletivo que obtiver maior somatório de pontos e títulos.

## **7. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE:**

**7.1.** Os critérios de desempate serão os seguintes, por ordem sucessiva:

- a) Maior experiência na profissão ou cargo que irá ocupar;
- b) Candidato mais velho;
- c) Sorteio público.

## **8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**8.1.** Todo processo será publicado no átrio da Prefeitura Municipal de Tenente Portela, bem como no site do município: [www.tenenteportela.rs.gov.br](http://www.tenenteportela.rs.gov.br), incluindo-se edital de abertura, homologação de inscrições com notas da prova de títulos e homologação final, sendo de responsabilidade do candidato interessado tomar conhecimento dos atos oficiais.

**8.1.** A aprovação não gera direito de contratação, mas quando se fizer, deverá obedecer a ordem de classificação.

**8.2.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Processo Seletivo e todo o processo será registrado em ata.

**8.3.** Os candidatos ficam expressamente cientes do conteúdo do presente Edital, no qual declaram plena sujeição com a efetiva inscrição homologada.

Gabinete do Prefeito de Tenente Portela/RS, aos 27 dias do mês de maio de 2021.

**ROSEMAR ANTONIO SALA**  
**Prefeito de Tenente Portela/RS.**

Registre-se e Publique-se

Em 27 de maio de 2021.

**Paulo Josselino Farias**

**Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Comunicação Social.**

## ANEXO I

### CATEGORIA FUNCIONAL: CUIDADOR RESIDENTE

ATRIBUIÇÕES: I - construir e manter relação afetiva personalizada e individualizada com cada criança e/ou adolescente; II - organizar a rotina doméstica e o espaço residencial; III - contribuir para a manutenção da moradia, organização e limpeza do ambiente; IV - acompanhar os acolhidos nas refeições, ensinando-lhes os hábitos de higiene e educação no horário das refeições; V- promover os cuidados básicos com alimentação, higiene e proteção das crianças e/ou adolescentes acolhidos; VI - desenvolver nas crianças e adolescentes o hábito de higiene, organização, respeito, disciplina, direitos, deveres e democratização; VI - auxiliar a criança e ao adolescente para lidar com sua história de vida, fortalecer a autoestima e construção da identidade; VII - organizar o ambiente com atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de cada criança ou adolescente, conforme faixa etária; IX - fotografar e registrar momentos individuais do desenvolvimento de cada criança e/ou adolescente, de modo a preservar sua história de vida; X - acompanhar os acolhidos nos serviços disponibilizados pela rede; XI - acompanhar os acolhidos nas ações de cunho social, de lazer, cultural, educacional que envolve o projeto Político pedagógico; XII - apoiar no processo de preparação da criança ou adolescente para o desligamento, com a supervisão de profissional de nível superior; XIII - executar tarefas afins que lhe forem determinados pela direção.

### CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) Geral: carga horária semanal de 40 horas, inclusive aos sábados, domingos e feriados. A carga horária semanal poderá ser cumprida em regime de escala e revezamento.

b) Órgão Base Casa Lar. Em caso de ausência de atividades na Casa de Lar deverá atuar na unidade ou órgão para o qual for designado, com preponderância da Secretaria da Assistência Social.

### REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

- a) Idade: Mínima de 18 anos;
- b) Instrução: Curso de nível médio completo.

