

PORTARIA Nº. 688, DE 05 DE AGOSTO DE 2021.

REGISTRADO

SOB Nº _____ NO LIVRO DE PORTARIAS
Nº _____ FOLHA _____.

Tenente Portela, ____/____/____.

Assinatura do funcionário responsável

Assunto: Dispõe sobre a nomeação dos membros da Equipe Técnica e Equipe Local para monitoramento e preenchimento do PAR 4- Plano de Ações Articuladas

ROSEMAR ANTONIO SALA, Prefeito Municipal de Tenente Portela, no uso de suas atribuições que lhe confere a LOM - Lei Orgânica Municipal de acordo com a Lei 2.546/2018,

RESOLVE:

Art. 1º Institui a Equipe Técnica Municipal responsável pelo monitoramento e preenchimento do Plano de Ações Articuladas - PAR 4, constituída pelos servidores:

Nome	Representação	CPF
Dulcinéia Salla Prochnow	Coordenação/Pedagógico	937.228.770-91
Eliandro Tiecker	Engenheiro	004.479.170-48
Lucas Augusto Missio Queiroz	Agente Administrativo	029.145.600-60

Art. 2º Institui a Equipe Local Municipal responsável pela fiscalização das ações lançadas no Plano de Ações Articuladas - PAR 4, constituída pelos servidores:

Nome	Representação	CPF
Adriana Maria Locatelli	Nutricionista	899.003.320-91
Adriane Hedlund Nesler	Coordenadora Pedagógica	970.929.400-87
Eliziane Aparecida Cechinatto	Professor Zona Urbana	000.574.680-95
Franciele Souza Alves	Coordenadora Pedagógica	001.049.620-38
Irinéia Koch Lena	Conselhos Escolares	986.396.840-49
Juliana Denice Selle Pozzebon	Diretores	936.399.960-20

Maria de Lourdes Machado Allas	Professores da Zona Rural	503.848.990-72
Mauricia Vincenzi	Presidente CAE	881.979.130-72
Lusinete Bogacki	Coordenador/Supervisor Escolar	589.617.630-91
Sueli Lurdes Facioni Hahn	Coordenador/Supervisor Escolar	493.065.020-87

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de Tenente Portela, aos 05 dias do mês de agosto de 2021.

ROSEMAR ANTONIO SALA

Prefeito de Tenente Portela -RS

Registre-se e publique-se:
Em 05 de agosto de 2021.

CERTIDÃO

Certifico que a presente Portaria esteve afixada no átrio da Prefeitura, a partir do dia ____/____/____ pelo prazo de 10 dias.

Assinatura do funcionário responsável

PAULO JOSSELINO FARIAS

Secretário de Administração, Planejamento e Comunicação Social