

PORTARIA Nº. 954, DE 18 DE OUTUBRO DE 2022.

<p>REGISTRADO</p> <p>SOB Nº _____ NO LIVRO DE PORTARIAS</p> <p>Nº _____ FOLHA _____.</p> <p>Tenente Portela, ____/____/____.</p> <p>_____</p> <p>Assinatura do funcionário responsável</p>

**PAGAMENTO DE HORAS EXTRAS REALIZADAS
NO MÊS DE SETEMBRO**

LEONIDAS BALESTRIN, Prefeito de Tenente Portela-RS, **em exercício**, no uso das atribuições que lhe confere a LOM - Lei Orgânica Municipal, em especial o disposto nos artigos 63 e 70 Caput e Inciso II e VII, em consonância com o art. 53 da Lei Municipal Nº. 2.546 de 21/12/2018 e com o Art. 7º do Decreto Executivo Nº. 232 de 08/07/2019; considerando o relatório emitido pelo sistema de aferição Betha/Delta, em especial atendendo aos Termos de Convocação de Horas Extras para Serviço Extraordinário e documentação anexa;

D E T E R M I N A

Art. 1º - O pagamento de Horas Extras (**50%**) realizadas no mês de Setembro de 2022 aos servidores abaixo relacionados:

MATRÍCULA	NOME DO SERVIDOR	TOTAL DE HORAS EXTRAS REALIZADAS
5212	ELIANDRO TIECKER	38:32
4496	ELISANGELA CRISTINA ENGLER	24:00
3743	DONATO ALAERCIO DA SILVA ALVES	14:26
3321	VALMIR CARLOS DIDONET	31:08
3222	RODRIGO DUTRA	25:07
5068	MAIARA LIZANDRA RIBEIRO CECHINAT	00:20

Art. 2º - O pagamento de Horas Extras (**100%**) realizadas nos feriados do mês de Setembro de 2022 aos servidores abaixo relacionados:

MATRÍCULA	NOME DO SERVIDOR	TOTAL DE HORAS EXTRAS REALIZADAS
3743	DONATO ALAERCIO DA SILVA ALVES	4:25
4041	BÁRBARA CASTAGNA LOVATO	1:33

51	CLECI TEREZINHA BRUM DA SILVA	04:00
1787	JOSÉ LEANDRO MATTE	02:33
1758	MARICLÉIA PUNTEL	03:51
5068	MAIARA LIZANDRA RIBEIRO CECHINAT	03:47
3720	SANDRA CRISTINA TELLES SENGER	02:45

Gabinete do Prefeito Municipal de Tenente Portela, aos 18 dias do mês de Outubro de 2022.

Registre-se e publique-se
Em 18 de Outubro de 2022.

PAULO JOSSELINO FARIAS
Secretário de Administração,
Planejamento e Comunicação Social

LEONIDAS BALESTRIN
Prefeito Municipal, em exercício

CERTIDÃO

Certifico que a presente Portaria esteve afixada no átrio da Prefeitura, a partir do dia ____/____/____ pelo prazo de 10 dias.

Assinatura do funcionário responsável