

**PORTARIA Nº. 226, DE 31 DE MARÇO DE 2023.**

<b>REGISTRADO</b>			
SOB Nº	NO	LIVRO DE	
PORTARIAS Nº		FOLHA	
Tenente Portela, ____/____/____.			
Assinatura do funcionário responsável			

**NOMEIA AGENTE DE CONTRATAÇÃO E  
EQUIPE DE APOIO**

**ROSEMAR ANTONIO SALA**, Prefeito Municipal de Tenente Portela -RS, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei e, em especial a Lei Orgânica e o Decreto Municipal nº 079/2023.

**RESOLVE**

**Art. 1º** Designar o(a) servidor(a) BARBARA CASTAGNA LOVATO, para exercer as funções de Agente de Contratação.

**Parágrafo único.** O(A) Agente de Contratação convocará os membros da equipe de apoio quando necessário e delegará as atribuições para o regular desenvolvimento das licitações e contratações municipais.

**Art. 2º** Ficam designados para comporem a equipe de apoio os seguintes servidores:

1º IVAN LUIS SCHWANKE, Agente Administrativo;

2º KARIN QUEIROZ DA SILVA ANDARA, Agente Administrativo;

3º DANIELA DE MEDEIROS, Agente Administrativo;

**Art. 3º** São atribuições do Agente de Contratação e da equipe de apoio aquelas descritas no art. 5º do Decreto Municipal nº 079/2023 e demais regulamentos complementares.

**Art. 4º** O Agente de Contratação será substituído em suas ausências e impedimentos eventuais pelo primeiro nomeado da Equipe de Apoio.

**Art. 5º** Ficam designados como suplentes da equipe de apoio os servidores:

- ADRIANA MARIA LOCATELLI, Assessora de Secretário;



- GUILHERME ANDRÉ DICKEL, Diretor de Patrimônio e Almoxarifado;

**Art. 6º** Esta portaria entra em vigor da data de sua publicação, revogadas as disposições em sentido contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tenente Portela, aos 31 dias do mês de março de 2023.

**ROSEMAR ANTONIO SALA**  
Prefeito de Tenente Portela/RS

Registre-se e publique-se:  
Em 31 de março de 2023.

**PAULO JOSSELINO FARIAS**  
Secretário de Administração, Planejamento e Comunicação Social.

**CERTIDÃO**

Certifico que a presente Portaria esteve afixada no átrio da Prefeitura, a partir do dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ pelo prazo de 10 dias.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do funcionário responsável