

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2022**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 09/2022****Aquisição de alimentos destinados às diversas Secretarias da Administração Municipal.**

O Município de Tenente Portela, Estado do Rio Grande do Sul, torna público para conhecimento dos interessados que estará realizando a licitação PREGÃO ELETRÔNICO nº 09/2022, destinado à FORMAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, para futuras e eventuais aquisição de alimentos destinados a atender demandas das Secretarias da Administração Municipal, sendo o julgamento do tipo menor preço por item, através do www.bllcompras.com. A sessão pública será realizada no site no dia 18 de fevereiro de 2.022, com início às 09:00, horário de Brasília DF, em conformidade com as disposições da Lei Federal n.º 10.520, de 17/07/2002, Decreto Municipal n.º 270/2021, subsidiariamente a Lei 8.666/93 e a Lei Complementar nº123/2006 e alterações, bem como as condições a seguir estabelecidas:

Pregão Eletrônico/Registro de Preços nº 04/2022**Processo Licitatório Nº 09/2022****Início de recebimento das propostas dia 04/02/2022 às 15:00 horas - Horário de Brasília****Fim de recebimento de propostas dia 18/02/2022, às 08:00 horas – Horário de Brasília****Data da Sessão 18/02/2022****Hora da Sessão 09:00 – Horário de Brasília**

Tipo de julgamento: menor preço por item

Modo de disputa: aberto e fechado

1 – DO OBJETO:**O objeto do presente Edital é:**

Aquisição de alimentos destinados às diversas Secretarias da Administração Municipal.

1.2 - O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à aquisição e/ou contratação futura, onde as empresas disponibilizam bens e serviços a preços e prazos certos e registrados em documento específico denominado **Ata de Registro de Preços**. Neste sistema, as aquisições são feitas quando melhor convier aos órgãos que integram a Ata sem, no entanto, estarem necessariamente obrigados a contratar com os fornecedores vencedores do certame.

2. – DA PARTICIPAÇÃO.

2.1. A participação neste Pregão é EXCLUSIVA A MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE beneficiadas pela Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, sociedades cooperativas enquadradas no art. 34 da Lei nº 11.488, de 2007, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

2.2. É vedada a participação de empresa:

2.2.1. Em processo de falência ou de recuperação judicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

2.2.2. Empresas que estejam constituídas em consórcios;

2.2.3. Que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no art. 97, parágrafo único, da Lei Federal nº 8.666/93;

2.2.4. Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma empresa licitante;

2.2.5. Incorrer em outros impedimentos previstos em Lei.

2.3 Condições para participação das empresas beneficiadas:

2.3.1. Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas através do site www.blcompras.com,.

2.3.2. Poderá participar do presente pregão eletrônico, a empresa que atender a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos e, estiver devidamente cadastrada junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site www.blcompras.com.

2.3.3. A participação neste Pregão é EXCLUSIVA A MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE beneficiadas pela Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, sociedades cooperativas enquadradas no art. 34 da Lei nº 11.488, de 2007, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

2.3.4. Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3 – REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO

3.1 - Para participar do pregão, o licitante deverá se credenciar no Sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site www.bllcompras.com O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico. As instruções para cadastro estão contidas no site.

3.2 - O credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

3.3 - O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Tenente Portela/RS, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4 – ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

4.1. A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subseqüente encaminhamento da proposta de preços, **contendo marca do produto, valor unitário e valor total**, por item e demais informações necessárias, até o horário previsto acima.

4.1.1. A proposta de preços deverá ser formulada e enviada em formulário específico, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.

4.2. O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

4.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

4.4. Os itens de propostas que eventualmente contemplem produtos que não correspondam às especificações contidas neste Edital serão desconsiderados.

4.5. Nas propostas serão considerados obrigatoriamente:

a) preço unitário e total para cada item em moeda corrente nacional, em algarismo com no máximo **duas casas decimais**;

b) indicar a marca/modelo do produto ofertado e as especificações detalhadas do objeto ofertado, consoante exigências editalícias;

c) inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como: o preço das despesas com transporte, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e

parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos;

d) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão deste pregão eletrônico;

e) os produtos ofertados deverão ser de qualidade e atenderem aos padrões de mercado;

OBS.: Poderão ser admitidos pelo Pregoeiro(a) erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público e da administração.

5 - ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO

5.1. O(A) Pregoeiro(a)(a), via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta para cada item.

6 - DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

6.1. No dia e hora indicados no preâmbulo deste Edital, o Pregoeiro(a) abrirá a sessão pública, com a divulgação das propostas de preço recebidas, as quais devem estar em perfeita consonância com o disposto no Edital.

6.2. Somente poderá participar da rodada de lances, a licitante que anteriormente tenha encaminhado proposta de preços.

6.3. Os Licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem excluídos do certame pelo Pregoeiro(a).

6.4. Será considerada aceitável a proposta que:

a) atenda a todos os termos deste Edital;

b) contenha preço compatível com os praticados no mercado.

6.4.1. Constatada a existência de proposta(s) inexequível(eis) o Pregoeiro(a) excluirá o Licitante da etapa de lances.

6.5. Aberta a etapa competitiva, os Licitantes poderão encaminhar lance, exclusivamente, por meio do provedor eletrônico.

6.6. Os Licitantes poderão, durante o horário fixado para recebimento de lances, oferecer lances sucessivos, com valores inferiores ao último lance registrado no sistema.

6.7. Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo o lance recebido e registrado em primeiro lugar pelo provedor.

6.8. Durante a sessão pública, os Licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais Licitantes, sendo vedada a identificação do detentor do lance, conforme item 6.3 acima.

6.9. A etapa de lances será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema

eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.9.1. A sessão pública do Pregão só estará concluída depois de declarados os vencedores em cada item do certame e encerrado o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso, cabendo aos Licitantes manterem-se conectados ao sistema até o final desta etapa.

6.10. Caso haja desconexão do sistema para o Pregoeiro(a), na etapa de lances, e o sistema permanecer acessível aos Licitantes para recepção dos lances, quando possível a retomada do certame pelo Pregoeiro(a) os atos até então praticados serão considerados válidos.

6.11. O Pregoeiro(a) poderá suspender, cancelar ou reabrir a sessão pública a qualquer momento.

6.12. O Pregoeiro(a) anunciará o Licitante de melhor lance, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão acerca da aceitação do lance de menor valor.

6.13. Definidos os vencedores de cada item, estes deverão encaminhar a documentação de habilitação e proposta, nas formas e nos **prazos estabelecidos no item 8.**

7. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1. Após a fase de lances o Pregoeiro(a) anunciará o licitante vencedor.

7.2. Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se o licitante vencedor desatender às exigências habilitatórias o Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

7.3. Sendo suscitada alguma dúvida quanto ao objeto proposto pelo licitante vencedor, em razão das especificações da marca indicada na proposta, o Pregoeiro(a) poderá solicitar ao licitante apresentação de amostra do material, ou demais documentos que julgar necessário, como condição para adjudicação do objeto.

7.3.1. O licitante que não atender ao disposto no item anterior, em prazo estabelecido pelo Pregoeiro(a), estará sujeito a desclassificação do item proposto.

OBS.: NO MOMENTO DA INCLUSÃO DOS DOCUMENTOS NO SISTEMA DA BLL, OS DOCUMENTOS QUE NÃO TIVEREM CAMPO ESPECÍFICO, DEVERÃO SER INSERIDOS NA ABA “OUTROS DOCUMENTOS”, EM UM SÓ ARQUIVO.

8 – HABILITAÇÃO

8.1. O licitante classificado em primeiro lugar deverá comprovar sua habilitação através do envio da documentação, **NO PRAZO DE 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, digitalizados para o e-mail: pregaoeletronico@tenenteportela.rs.gov.br**, e devem indicar no corpo do e-mail a qual licitação pertence. **Se algum documento não puder ser verificado sua autenticidade a licitante deverá enviar NO PRAZO DE 10 DIAS CORRIDOS** em vias originais ou cópias autenticadas por

tabelião ou por servidor da unidade que realizará o pregão, ou publicação em órgãos da imprensa oficial (com exceção daqueles emitidos via internet que terão sua autenticidade confirmada na página do órgão que o expediu), na forma do art. 32 da Lei 8.666/93 mediante correspondência endereçada à Comissão de Licitações da Prefeitura Municipal de Tenente Portela/RS, no endereço: Praça Tenente Portela, 23 - em Tenente Portela/RS, CEP 98.500-000.

8.2. Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que, por sua natureza, não contenham validade. Nas Certidões Negativas ou Positivas com Efeito de Negativa que não apresentarem expressa a data de validade será considerado como prazo de vigência 180 (cento e oitenta) dias a contar de sua emissão.

8.3. Para fins de habilitação, o licitante vencedor deverá apresentar documentação relativa à:

I – habilitação jurídica

a) registro comercial, no caso de empresa individual, ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

b) Comprovante de enquadramento, se for o caso, como micro ou pequena empresa ou declaração de enquadramento pelo SIMPLES Nacional, datado de no máximo 180 dias antes da sua apresentação;

II – qualificação econômico-financeira

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a (30) trinta dias da realização do Pregão.

III – regularidade fiscal e trabalhista

a) prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF).

b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; (Servindo documentos como prova: Alvará, Certidão de Lotação ou outro documento que comprove sua inscrição junto ao município sede do licitante).

d) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia **(FGTS)**;

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas **(CNDT)**, comprovando a inexistência de débitos junto à Justiça do Trabalho, em conformidade a Lei 12.440/2011.

IV - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Alvará Sanitário da empresa licitante.

b) Alvará de funcionamento da empresa licitante.

V – Declarações Atestados e outros documentos

a) declaração do próprio interessado atestando que não emprega menor de 18 anos em trabalho
Praça Tenente Portela, 23 – Centro – 98500.000 - Fone: 55-3551-3400

noturno, perigoso ou insalubre, de que não emprega menor de 16 anos ou de que emprega menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, em cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e na Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999 (cf. Anexo).

b) declaração de que atende a todas as exigências de habilitação e de que não foi declarada inidônea paralicitar com o Poder Público, em qualquer das suas esferas (cf. Anexo)

c) Documento que indique a Conta Bancária, para onde será depositado os pagamentos referente às eventuais entregas.

d) Declaração de elaboração independente da proposta.

e) Declaração de cumprimento dos requisitos do edital.

f) Declaração de enquadramento no regime de tributação de ME/EPP.

g) Declaração de idoneidade.

h) Declaração de inexistência de fatos impeditivos ou supervenientes.

i) Declaração de inexistência de parentes.

8.4. O licitante classificado em primeiro lugar deverá comprovar sua habilitação através do envio da documentação, NO PRAZO DE 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, digitalizados para o e-mail: pregaoeletronico@tenenteportela.rs.gov.br, e devem indicar no corpo do e-mail a qual licitação pertence. Se algum documento não puder ser verificado sua autenticidade a licitante deverá enviar NO PRAZO DE 10 DIAS CORRIDOS em vias originais ou cópias autenticadas por tabelião ou por servidor da unidade que realizará o pregão, ou publicação em órgãos da imprensa oficial (com exceção daqueles emitidos via internet que terão sua autenticidade confirmada na página do órgão que o expediu), na forma do art. 32 da Lei 8.666/93 mediante correspondência endereçada à Comissão de Licitações da Prefeitura Municipal de Tenente Portela/RS, no endereço: Praça Tenente Portela, 23 - em Tenente Portela/RS, CEP 98.500-000.

8.5. O licitante que não apresentar a documentação exigida será considerado inabilitado estando sujeito às penalidades previstas no presente Edital;

8.6. A critério do Pregoeiro(a), esse prazo poderá ser prorrogado.

9 - IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO.

9.1. As impugnações ao ato convocatório do pregão, serão recebidas até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, por meio de formulário eletrônico do site www.bllcompras.com , por escrito entregues no setor de protocolo desta Prefeitura em horário de expediente e/ou pelo e-mail:

pregaoeletronico@tenenteportela.rs.gov.br , A/C do Pregoeiro(a).

9.2. Caberá ao Pregoeiro(a), auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

9.3. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização docertame.

9.4. As impugnações interpostas fora dos prazos não serão conhecidas.

10 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.

10.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe, adjudicado(s) o(s) item(ns) pelo Pregoeiro(a), sempre que não houver recurso.

10.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro(a) inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes na ordem de classificação e assim sucessivamente até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro(a) poderá negociar diretamente como proponente, para que seja obtido preço melhor.

10.3. A Homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada, depois da adjudicação do(s) item(ns) ao(s) proponente(s) vencedor(es) pelo Pregoeiro(a) ou, quando houver recurso pela própria autoridade competente.

11 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS.

11.1. Caberá recurso nos casos previstos na Lei nº. 10.520/02, devendo a licitante manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, explicitando sucintamente suas razões, durante a Sessão.

11.1.1. A Intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a licitante pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro(a).

11.1.2. A licitante que manifestar a intenção de recurso e a mesma for aceita pelo Pregoeiro(a), disporá do prazo de 03 (três) dias, para apresentação das razões do recurso, por escrito, entregue no setor de protocolo, no endereço mencionado no preâmbulo deste edital, ou enviado para e-mail: pregaoeletronico@tenenteportela.rs.gov.br, A/C do Sr. Pregoeiro(a), dirigido a Autoridade Competente. Ficam os demais desde logo intimados, para conhecimento das razões e apresentar as suas contrarrazões, em igual número de dias. O prazo começa a correr do término do prazo da recorrente.

11.1.3. Interposto o recurso o Pregoeiro(a) poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente infirmado à autoridade superior.

11.1.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados a autoridade competente adjudicará o objeto à licitante vencedora e homologará o procedimento.

11.1.5. A falta desta manifestação por parte da licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro(a) ao vencedor.

11.1.6. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.2. Decairá do direito de impugnar perante a Administração, nos termos desta licitação, aquele que os aceitando sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

12 – DAS OBRIGAÇÕES.

12.1. Da Contratante:

Praça Tenente Portela, 23 – Centro – 98500.000 - Fone: 55-3551-3400

- 12.1.1. Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;
- 12.1.2. Aplicar à empresa vencedora penalidades, quando for o caso;
- 12.1.3. Prestar à CONTRATADA toda e qualquer informação por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;
- 12.1.4. Efetuar o pagamento à CONTRATADA conforme disposto no edital, após a entrega da nota fiscal no setor competente;
- 12.1.5. Notificar, por escrito, à CONTRATADA da aplicação de qualquer sanção.

12.2. Da Promitente Fornecedora.

- 12.2.1. Entregar o objeto licitado conforme especificações deste edital, e em consonância com a proposta de preços;
- 12.2.2. Informar, quando da entrega uma cópia do pedido de fornecimento - AF, afim do responsável pelo setor de Almoxarifado comprovar a solicitação e posterior encaminhamento.
- 12.2.3. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 12.2.4. Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;
- 12.2.5. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;

13- SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

13.1.1. Deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 1 ano e multa de até 5% sobre o valor do último lance ofertado;

13.1.2. Manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 1 ano;

13.1.3. Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 1 ano e multa de 6% sobre o valor do último lance ofertado;

13.1.4. Executar o objeto com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

13.1.5. Executar o objeto com atraso injustificado, até o limite de 03(três) dias, em uma única vez, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

13.1.6. Inexecução parcial do objeto: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 anos e multa de até 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

13.1.7. Inexecução total do objeto: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 anos e multa de até 10% sobre o valor atualizado do contrato;

13.1.8. Causar prejuízo material resultante diretamente de execução do objeto: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 2anos e multa de até 10% sobre o valor atualizado do contrato.

13.2. As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

13.3. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

14 - RESCISÃO

14.1. A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

15. – DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, a seu tempo, convocará o vencedor para assinatura da Ata de Registro de Preços, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666/93 e alterações.

15.2. Após a convocação a vencedora devera no prazo de cinco dias úteis comparecer ao Setor de Licitações para a assinatura da Ata de Registro de Preços. O prazo em questão poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada.

15.3. Se dentro do prazo, o vencedor da licitação, injustificadamente recusar-se a assinar, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação assinar a Ata, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

16. - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇO.

16.1. A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 meses a contar de sua assinatura podendo ser prorrogado por igual período.

16.2. Nos termos do § 4º do Artigo 15 da Lei Federal nº. 8.666/93, a existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

16.3. No prazo de validade deste Registro de Preços, a Administração poderá também não contratar todos os itens.

17. – DO FORNECIMENTO DOS ITENS.

17.1. O prazo de entrega será de 5 dias após a solicitação.

17.2. Caso seja constatado que os materiais, entregue não correspondem em qualidade, descrição e especificação estabelecidos, será exigido do licitante sua substituição ou rejeitado o fornecimento, sem qualquer ônus para a Administração.

17.3. Não será recebido material com marca/modelo diferente do qual for contratado. Casos de descontinuidade de produtos serão analisados exclusivamente.

18. – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO PAGAMENTO.

18.1. Os recursos necessários para cobertura das despesas deste edital serão e suas respectivas dotações orçamentárias serão informadas por ocasião da Autorização de Fornecimento – A.F., por tratar-se de uma Formação de Ata de Registro de Preços.

18.2. Os pagamentos serão realizados após a entrega do objeto e sua respectiva nota fiscal e serão pagas conforme art. 63 e 64 da Lei Federal nº 4.320, na segunda quinta-feira do mês subsequente às entregas, mediante Ordem de Compra e Nota Fiscal em nome do Município de Tenente Portela/RS. (Na nota fiscal obrigatoriamente deverá constar: a modalidade de licitação, o número do contrato ou Ata e número da ordem de compras).

18.3. Não será efetuado qualquer pagamento à **CONTRATADA** enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

Obs.: No caso de incorreção, será devolvida e o prazo para pagamento contar-se-á da data de reapresentação da mesma.

18. – DO PREÇO.

18.1. O preço inerente à execução do objeto será o apresentado na proposta da licitante vencedora da licitação, que constara do citado instrumento e incluirá todas as despesas legais e adicionais.

19. - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E DO REAJUSTE.

19.1. O beneficiário poderá solicitar o reequilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços, através de solicitação formal ao Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio, desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: Publicações, lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos (art. 65, inciso II, alínea *da Lei 8.666/93*).

19.2. O reequilíbrio econômico-financeiro, não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado, e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante na proposta, e o preço de mercado vigente à época do pedido de revisão dos preços.

19.3. O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro praticado poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores.

19.4. PARA SER CONCEDIDO O REEQUILIBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO SERÁ SEGUIDO AS ORIENTAÇÕES DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO – TCU:

”Para que possa ser autorizado e concedido o reequilíbrio econômico financeiro do contrato pedido pelo contratado, a Administração tem que

verificar:

- os custos dos itens constantes da proposta contratada, em confronto com a planilha de custos que deve acompanhar a solicitação de reequilíbrio;
- ao encaminhar à Administração pedido de reequilíbrio econômico financeiro, deve o contratado demonstrar quais itens da planilha de custos estão economicamente defasados e que estão ocasionando desequilíbrio do contrato;
- ocorrência de fato imprevisível, ou previsível porém de consequências incalculáveis, que justifique modificações do contrato para mais ou para menos.”

20. - DA SUBCONTRATAÇÃO.

21.1. A **CONTRATADA** em nenhuma hipótese poderá ceder a terceiros o presente contrato de acordo com o artigo 78, VI da Lei 8.666/93.

22. - DA RESCISÃO.

22.1. A rescisão das obrigações decorrentes deste certame se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80, da Lei nº. 8.666/93.

23 - DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1 - É facultado ao Pregoeiro(a) oficial, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

23.2 - A critério da Administração o objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, de acordo com o artigo 65, § 1º, da Lei n.º 8.666/93.

23.3 - A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se o licitante às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei n.º 8.666/93.

23.4 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro(a), que decidirá com base na legislação em vigor.

23.5 - O Município de Tenente Portela/RS se reserva o de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

23.6 - Informações complementares e/ou esclarecimentos deverão ser solicitados por escrito, podendo ser encaminhados por e-mail, à Comissão de Licitações da Prefeitura de Tenente Portela/RS.

23.7. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

23.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão;

23.9. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato;

23.10 A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação;

23.11. É facultado ao Pregoeiro(a) ou à autoridade superior:

23.11.1. A promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, em qualquer fase do Pregão, sendo vedada a inclusão posterior de documento que deveria constar originariamente da proposta;

23.11.2. Relevar erros formais ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação do proponentes, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação;

23.11.3. Convocar as licitantes para quaisquer esclarecimentos porventura necessários ao entendimento de suas propostas;

23.11.4. As proponentes intimadas para quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro(a), sob pena de desclassificação/inabilitação;

23.12. Este Edital e seus anexos, bem como a proposta vencedora, farão parte integrante do instrumento de contrato, como se nele estivessem transcritos, ressalvado o valor proposto, porquanto prevalecerá o ofertado em lance virtual;

23.13. A microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentar documentos com restrições, conforme item 9, tem assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a partir da publicação da adjudicação da licitação, para apresentar ao Departamento de Compras e Licitações as respectivas certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

23.13.1. A não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

23.14. Caso a licitante vencedora não apresente situação regular no ato da assinatura, ou venha recusar-se a celebrá-lo, injustamente, dentro do prazo estabelecido e na vigência da sua proposta, sujeitar-se-à às sanções cabíveis, reservando-se ao Município de Tenente Portela/RS, o direito de, independentemente de qualquer aviso ou notificação, renovar a licitação ou convocar os remanescentes;

23.15. presente edital está fixado no mural da Prefeitura de Tenente Portela/RS, podendo os interessados obter cópia do mesmo por meio eletrônico junto ao site www.blcompras.com

17.16 - São anexos deste Edital:

ANEXO A – Relação de itens e quantidade.

ANEXO I - Declaração em atendimento ao inciso XXXIII do art.7º da Constituição Federal.

ANEXO II Declaração de Preenchimento dos Requisitos de Habilitação e de não ter sido declarado inidôneo.

ANEXO III Declaração de Pleno Conhecimento

ANEXO IV Ata de Registro de Preços

Tenente Portela/RS, 04 de fevereiro de 2022.

ROSEMAR ANTONIO SALA
Prefeito Municipal

Este edital foi devidamente examinado
e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em ____ - ____ - ____

Assessor(a) Jurídico

OAB/____: _____

Anexo A

RELAÇÃO DE ITENS E QUANTIDADE

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR DE REFERÊNCIA
1.	Abacaxi pérola de 1ª qualidade, tamanho grande, cor e formação uniformes com polpa firme e intacta, sem danos físicos e mecânicos	Unidade	750	R\$ 6,27
2.	Açúcar de baunilha, pacote de no mínimo 100 gramas.	Unidade	30	R\$ 2,05
3.	Achocolatado em pó, embalagem de 400 gramas.	Unidade	70	R\$ 6,36
4.	Açúcar cristal, pacote de 2 quilos.	Unidade	750	R\$ 10,10
5.	Açúcar mascavo, pacote de 500 gramas.	Unidade	35	R\$ 9,45
6.	Adoçante líquido dietético de Stevia (0 Kcal), frasco de no mínimo 100 ml.	Unidade	17	R\$ 10,60
7.	Água mineral sem gás (entregue no local do evento e resfriado se solicitado). Frasco de 500 ml.	Unidade	1610	R\$ 1,85
8.	Água mineral com gás, Frasco de 500 ml.	Unidade	1210	R\$ 1,87
9.	Alho, pacote de no mínimo 100 gramas.	Unidade	40	R\$ 3,73
10.	Alface Americano, o pé.	Unidade	188	R\$ 2,17
11.	Ameixa Seca, embalagem de no mínimo 200 gramas.	Unidade	20	R\$ 11,25
12.	Amendoim descascado novo gráudo, pacote de 500 gramas.	Unidade	250	R\$ 8,80
13.	Amido de milho, pacote de 500 gramas.	Unidade	105	R\$ 4,96
14.	Apresuntado fatiado, o quilo.	Unidade	150	R\$ 27,21
15.	Arroz parbolizado Tipo 1, pacote de 2 quilos.	Unidade	210	R\$ 8,13
16.	Arroz tipo 1, pacote de 2 quilos.	Unidade	508	R\$ 7,60
17.	Aveia em flocos finos, o quilo.	Unidade	20	R\$ 12,25
18.	Aveia em flocos, o quilo.	Unidade	50	R\$ 12,25
19.	Aveia em Flocos, embalagem de no mínimo 200 gramas.	Unidade	10	R\$ 7,25

20.	Bacon, o quilo.	Unidade	6	R\$ 41,95
21.	Balas Mastigáveis (pacote com diversos sabores), o quilo.	Unidade	200	R\$ 12,16
22.	Banana caturra, o quilo.	Unidade	590	R\$ 3,77
23.	Banana prata, o quilo.	Unidade	650	R\$ 5,13
24.	Banha Suína (resfriada), o quilo.	Unidade	15	R\$ 15,65
25.	Batata inglesa, o quilo.	Unidade	480	R\$ 3,63
26.	Batata Doce, o quilo.	Unidade	100	R\$ 4,10
27.	Batata palha, embalagem de no mínimo 300 gramas.	Unidade	40	R\$ 8,10
28.	Bebida láctea com polpa de fruta (diversos sabores), embalagem de 1 litro.	Unidade	625	R\$ 4,24
29.	Bebida Láctea UHT sabor chocolate, caixa de 200 ml.	Unidade	200	R\$ 1,93
30.	Bergamota, o quilo.	Unidade	20	R\$ 4,90
31.	Beterraba sem folhas, o quilo.	Unidade	80	R\$ 4,60
32.	Bicarbonato de sódio, embalagem de no mínimo 100 gramas.	Unidade	30	R\$ 2,16
33.	Biscoito caseiro sabores: manteiga, milho, champagne, polvilho, o quilo.	Unidade	590	R\$ 24,00
34.	Biscoito doce sem gluten e sem lactose. Não poderá conter nenhum ingrediente que contenha gluten, com rótulo de indicação do fabricante, produto, peso e ingrediente, prazo de validade, informação nutricional e demais especificações, embalagem de 200 gramas, no mínimo.	Unidade	35	R\$ 11,20
35.	Biscoito caseiro de erva doce (em média 40 g a unidade), o quilo.	Unidade	311	R\$ 19,70
36.	Biscoito sortido amanteigado, embalagem de 400 gramas, no mínimo.	Unidade	500	R\$ 6,60
37.	Bolacha doce Maria sem lactose contendo farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, água, açúcar, gordura vegetal hidrogenada de palma zero trans, açúcar invertido, sal, emulsificante: lecitina de soja, fermentos químicos, embalagem de 400 gramas, no mínimo.	Unidade	35	R\$ 5,94
38.	Bolacha doce Maria, embalagem de 400 gramas, no mínimo.	Unidade	280	R\$ 5,53
39.	Bolacha doce tipo rosquinha, embalagem de 335 gramas, no mínimo.	Unidade	295	R\$ 5,15
40.	Bolacha salgada água e sal cream cracker, embalagem de 400 gramas, no mínimo.	Unidade	885	R\$ 5,70
41.	Bolacha salgada integral, embalagem de 400 gramas, no mínimo.	Unidade	200	R\$ 6,43
42.	Bolacha Tipo Caseira, o quilo.	Unidade	170	R\$ 20,95
43.	Bolinho (Calça virada), o quilo.	Unidade	95	R\$ 22,25

44.	Brócolis (maço ou bandeja de 250g no mínimo).	Unidade	20	R\$ 4,75
45.	Cacau em pó 70%, embalagem de 200 gramas, no mínimo.	Unidade	40	R\$ 16,75
46.	Cacau em pó 100%, embalagem de 500 gramas, no mínimo.	Unidade	10	R\$ 24,95
47.	Café solúvel em pó, embalagem de 200 gramas, no mínimo.	Unidade	420	R\$ 15,60
48.	Café em pó embalado a vácuo, embalagem de 500 gramas, no mínimo.	Unidade	200	R\$ 14,90
49.	Calabresa, o quilo.	Unidade	10	R\$ 26,20
50.	Caldo de galinha, embalagem de 150 gramas, no mínimo.	Unidade	55	R\$ 3,10
51.	Canela em pó, embalagem de 25 gramas, no mínimo.	Unidade	80	R\$ 4,76
52.	Canela em casca, embalagem de 20 gramas, no mínimo.	Unidade	45	R\$ 4,66
53.	Canjica, embalagem de 500 gramas, no mínimo.	Unidade	20	R\$ 3,16
54.	Carne Bovina (quarto e Paleta), o quilo.	Unidade	360	R\$ 29,96
55.	Carne Bovina (costela), o quilo.	Unidade	140	R\$ 34,17
56.	Carne moída de gado de 1ª, o quilo.	Unidade	225	R\$ 36,30
57.	Carne moída de gado, o quilo.	Unidade	280	R\$ 27,50
58.	Carne de frango - coxa e sobrecoxa, o quilo.	Unidade	425	R\$ 11,06
59.	Carne de frango- peito sem osso, o quilo.	Unidade	320	R\$ 19,75
60.	Carne de Peixe (filé), o quilo.	Unidade	15	R\$ 49,10
61.	Carne Suína sem osso e congelada (pernil), o quilo.	Unidade	200	R\$ 19,83
62.	Carvão vegetal, embalagem de 4 quilos, no mínimo.	Unidade	10	R\$ 13,93
63.	Casquinha de sorvete, a unidade.	Unidade	100	R\$ 0,62
64.	Cenoura, o quilo.	Unidade	55	R\$ 4,70
65.	Cebolinha (tempero verde), maço de 150 gramas, no mínimo.	Unidade	104	R\$ 2,17
66.	Cebola, o quilo.	Unidade	211	R\$ 3,80
67.	Chocolate em pó "50 % cacau", embalagem de 200 gramas, no mínimo.	Unidade	65	R\$ 11,90
68.	Chocolate ao leite e meio amargo (conf. Solicitação) em Barra para derreter, o quilo.	Unidade	17	R\$ 26,75
69.	Chocolate Granulado, embalagem de 100 gramas, no mínimo.	Unidade	125	R\$ 3,30
70.	Chocolate tipo Bombom ouro Branco, embalagem de 1 quilo.	Unidade	190	R\$ 41,60
71.	Chocolate tipo Bombom sonho de valsa, embalagem de 1 quilo.	Unidade	230	R\$ 40,60
72.	Chocolate tipo Bombom (caixa), embalagem de 251 gramas, no mínimo.	Unidade	1.190	R\$ 10,36
73.	Coco ralado, seco, sem açúcar, embalagem de	Unidade	100	R\$ 4,78

	100 gramas, no mínimo.			
74.	Couve folha, maço de no mínimo 200 gramas.	Unidade	40	R\$ 2,63
75.	Coco ralado, embalagem de 100 gramas, no mínimo.	Unidade	40	R\$ 4,26
76.	Colorau, embalagem de 100 gramas, no mínimo.	Unidade	77	R\$ 2,66
77.	Confetes Comestíveis de chocolate e coloridos no formato de coração e estrela. Embalagem de 150 gramas, no mínimo.	Unidade	50	R\$ 3,73
78.	Corante comestível líquido (diversas cores: verde, vermelho, azul, rosa, amarelo, preto e laranja)	Unidade	40	R\$ 6,95
79.	Cravo da índia em grão, embalagem de 15 gramas, no mínimo.	Unidade	165	R\$ 5,63
80.	Creme de Leite, embalagem de 200 gramas, no mínimo.	Unidade	328	R\$ 2,96
81.	Cuca na chapa tipo caseira recheada, o quilo.	Unidade	682	R\$ 13,13
82.	Cuca Tradicional Recheada, o quilo.	Unidade	425	R\$ 13,70
83.	Doce cremoso de frutas (Schmier) - (sabores: morango, uva, goiabada, pêssego), embalagem de 400 gramas, no mínimo.	Unidade	190	R\$ 6,06
84.	Doce de leite, embalagem de 400 gramas, no mínimo.	Unidade	50	R\$ 7,20
85.	Endro, embalagem de 20 gramas, no mínimo.	Unidade	35	R\$ 3,36
86.	Ervadoce, embalagem de 20 gramas, no mínimo.	Unidade	60	R\$ 4,59
87.	Erva mate sem açúcar, embalagem de 1 quilo.	Unidade	412	R\$ 13,27
88.	Erva para Tereré, embalagem de 500 gramas, no mínimo.	Unidade	20	R\$ 8,00
89.	Ervilha em conserva (Sache), embalagem de 200 gramas, no mínimo.	Unidade	100	R\$ 3,13
90.	Ervilha em conserva (Lata), embalagem de 280 gramas, no mínimo.	Unidade	100	R\$ 2,85
91.	Essência de Baunilha, embalagem de 30 gramas, no mínimo.	Unidade	30	R\$ 6,95
92.	Farinha de Aveia, embalagem de 250 gramas, no mínimo.	Unidade	15	R\$ 5,15
93.	Farinha de milho média. O quilo.	Unidade	115	R\$ 4,30
94.	Farinha de rosca, o quilo.	Unidade	95	R\$ 13,45
95.	Farinha de tapioca, embalagem de 500 gramas, no mínimo.	Unidade	30	R\$ 6,13
96.	Farinha de trigo especial, de 1ª qualidade (Tipo 1), pacote de 5 quilos.	Unidade	430	R\$ 16,93
97.	Farinha de trigo integral, pacote de um quilo.	Unidade	80	R\$ 5,10
98.	Farinha Multigrãos, pacote de um quilo.	Unidade	30	R\$ 5,10
99.	Feijão preto Tipo 1, pacote de um quilo.	Unidade	96	R\$ 8,06
100.	Fermento biológico seco para e massas, embalagem de 500 gramas, no mínimo.	Unidade	55	R\$ 25,27

101.	Fermento biológico (para pão), embalagem de 125 gramas, no mínimo.	Unidade	70	R\$ 8,46
102.	Fermento em pó químico, embalagem de 100 gramas, no mínimo.	Unidade	345	R\$ 2,96
103.	Folha de gelatina sem sabor, embalagem de 10 gramas, no mínimo.	Unidade	15	R\$ 6,10
104.	Fórmula infantil de seguimento para lactentes.Com proteínas lácteas. Adicionada de probióticos DHA e ARA. Tipo 2 para lactantes a partir de 6 meses de entrega, embalagem de 800 gramas, no mínimo.	Unidade	350	R\$ 64,99
105.	Gelatina em pó, sabores diversos, embalagem de 35 gramas, no mínimo.	Unidade	925	R\$ 1,35
106.	Gelatina em pó, sabores diversos, embalagem de 20 gramas, no mínimo.	Unidade	110	R\$ 1,23
107.	Gergelim, embalagem de 100 gramas, no mínimo.	Unidade	5	R\$ 6,70
108.	Goiabada, embalagem de 500 gramas, no mínimo.	Unidade	46	R\$ 4,32
109.	Iogurte com polpa de frutas, Bandeja de 540 g, com 6 potes de 90 g cada.	Unidade	800	R\$ 5,94
110.	Iogurte de soja (Flan), embalagem de 200 gramas, no mínimo.	Unidade	30	R\$ 6,74
111.	Iogurte Natural Integral, embalagem de 170 gramas, no mínimo.	Unidade	50	R\$ 2,90
112.	Iogurte Sabor morango, frasco de 1 litro.	Unidade	150	R\$ 7,75
113.	Iogurte Zero Lactose, Bandeja plástica 540 g com 6 copos de 90g cada.	Unidade	120	R\$ 11,00
114.	Leite condensado, embalagem de no mínimo 395 gramas.	Unidade	252	R\$ 5,30
115.	Leite em pó integral	Unidade	155	R\$ 15,07
116.	Leite de soja: sabor original, sem adição de açúcares, sem lactose, sem colesterol. A base de extrato de soja. Deve conter a mesma quantidade de cálcio do leite de vaca. Caixa de 1 litro.	Unidade	60	R\$ 7,15
117.	Leite integral longa vida. Caixa de 1 litro.	Unidade	2.000	R\$ 3,83
118.	Lentilha, pacote de 500 gramas.	Unidade	275	R\$ 7,40
119.	Limão, o quilo.	Unidade	54	R\$ 6,50
120.	Maçã, o quilo.	Unidade	900	R\$ 5,77
121.	Maionese, embalagem de 400 gramas.	Unidade	20	R\$ 6,76
122.	Mamão, o quilo.	Unidade	814	R\$ 9,23
123.	Mandioca Sem Casca, o quilo.	Unidade	170	R\$ 6,20
124.	Manga, o quilo.	Unidade	220	R\$ 5,43
125.	Manteiga extra com sal, embalagem de no mínimo 200 gramas.	Unidade	90	R\$ 10,35
126.	Margarina vegetal sem sal, livre de gordura trans,	Unidade	70	R\$ 9,30

	embalagem de no mínimo 500 gramas.			
127.	Margarina Vegetal Original com sal, embalagem de no mínimo 500 gramas.	Unidade	150	R\$ 8,03
128.	Marshmallow colorido, embalagem de no mínimo 500 gramas.	Unidade	100	R\$ 11,10
129.	Massa com ovos formato talharim ou parafuso, embalagem de no mínimo 500 gramas.	Unidade	700	R\$ 3,93
130.	Massa com ovos tipo " cabelo de anjo", embalagem de no mínimo 500 gramas.	Unidade	55	R\$ 5,20
131.	Massa com ovos tipo Caseira, embalagem de no mínimo 500 gramas.	Unidade	100	R\$ 4,40
132.	Massa com ovos tipo Espaguete Grosso, embalagem de no mínimo 500 gramas.	Unidade	30	R\$ 4,13
133.	Massa para Pastel (grande), embalagem de no mínimo 500 gramas.	Unidade	112	R\$ 8,23
134.	Melado batido embalado, embalagem de no mínimo 400 gramas.	Unidade	80	R\$ 7,95
135.	Melão paulista, o quilo.	Unidade	80	R\$ 5,70
136.	Melancia, o quilo.	Unidade	695	R\$ 2,13
137.	Milho de pipoca: de primeira qualidade, beneficiado, polido, limpo, isento de sujidades e outras misturas de espécies, embalagem de no mínimo 500 gramas.	Unidade	455	R\$ 3,73
138.	Milho verde em conserva (Sache), embalagem de no mínimo 200 gramas.	Unidade	150	R\$ 3,73
139.	Milho verde em conserva (Lata), embalagem de no mínimo 280 gramas.	Unidade	100	R\$ 3,50
140.	Morango, o quilo.	Unidade	270	R\$ 25,45
141.	Mortadela de frango natural sem corante, embalagem de 400 g, sem gordura.	Unidade	420	R\$ 8,87
142.	Nata industrializada, embalagem de no mínimo 300 gramas.	Unidade	460	R\$ 9,67
143.	Nozes, o quilo.	Unidade	1	R\$ 70,50
144.	Noz Moscada, embalagem de no mínimo 30 gramas.	Unidade	9	R\$ 5,40
145.	Óleo de soja, embalagem de 900 ml.	Unidade	950	R\$ 10,13
146.	Orégano, embalagem de no mínimo 50 gramas.	Unidade	102	R\$ 4,13
147.	Ovos, a dúzia.	Unidade	840	R\$ 6,73
148.	Papel alumínio 45 cm x 7,5 m, rolo.	Unidade	80	R\$ 8,03
149.	Papel filme PVC 28 cm x 30 m, rolo.	Unidade	80	R\$ 7,15
150.	Pão Francês (cacetinho), o quilo.	Unidade	1230	R\$ 11,40
151.	Pão de trigo Fatiado para sanduíche, o quilo.	Unidade	500	R\$ 11,93
152.	Pão de cachorro quente, o quilo.	Unidade	1550	R\$ 11,60
153.	Pepino em Conserva, embalagem de no mínimo 300 gramas.	Unidade	20	R\$ 8,93
154.	Pimentão verde, o quilo.	Unidade	192	R\$ 10,10

155.	Pirulito sortidos, embalagem de no mínimo 200 gramas, contendo 50 unidades de 4 gramas.	Unidade	600	R\$ 7,93
156.	Pirulito tipo picolé, embalagem de 1 quilo, sendo divididas entre as unidades.	Unidade	100	R\$ 17,95
157.	Pirulito tipo bola (recheado) diversos sabores	Unidade	80	R\$ 14,80
158.	Pizza na chapa com diversos sabores na medida 80x40x3 cm com aproximadamente 50 pedaços cada.	Unidade	40	R\$ 19,45
159.	Pó para pudim diversos sabores, pacote de 45 gramas.	Unidade	375	R\$ 1,66
160.	Polpa de tomate, embalagem de no mínimo 520 gramas.	Unidade	395	R\$ 3,78
161.	Polvilho doce, embalagem de no mínimo 500 gramas.	Unidade	225	R\$ 3,83
162.	Polvilho azedo, embalagem de no mínimo 500 gramas.	Unidade	250	R\$ 4,20
163.	Queijo mussarela fatiado, o quilo.	Unidade	210	R\$ 42,97
164.	Refrigerante Cola, (entregue no local do evento e resfriado se solicitado), embalagem de 2 litros.	Unidade	415	R\$ 7,90
165.	Refrigerante Guaraná (entregue no local do evento e resfriado se solicitado)	Unidade	315	R\$ 6,57
166.	Refrigerantes sortidos (sabores: laranja, limão, uva). Entregue no local do evento e resfriado se solicitado, embalagem de 2 litros.	Unidade	240	R\$ 5,39
167.	Repolho inteiro, aproximadamente 1,5 kg.	Unidade	80	R\$ 5,43
168.	Requeijão cremoso, embalagem de no mínimo 200 gramas.	Unidade	40	R\$ 6,53
169.	Ricota, o quilo.	Unidade	5	R\$ 18,60
170.	Sagu tipo 1, embalagem de no mínimo 500 gramas.	Unidade	85	R\$ 4,26
171.	Sal iodado, embalagem de um quilo.	Unidade	100	R\$ 1,93
172.	Salamoníaco, embalagem de no mínimo 80 gramas.	Unidade	15	R\$ 2,00
173.	Salgadinhos sortidos (Salgadinhos fritos e assados no dia do evento, com entrega em local e horário solicitado) com embalagem apropriada. Cotar o quilo.	Unidade	1.025	R\$ 28,99
174.	Salsa e cebolinha(tempero verde), maço de no mínimo 150 gramas.	Unidade	30	R\$ 2,17
175.	Salsicha de frango, sem corante, o quilo.	Unidade	455	R\$ 14,46
176.	Salsicha de frango com corante, o quilo.	Unidade	80	R\$ 6,90
177.	Semente de linhaça preta, embalagem de no mínimo 500 gramas.	Unidade	13	R\$ 14,15
178.	Suco de frutas natural (pronto para consumo) Sabores diversos, embalagem de um litro.	Unidade	380	R\$ 5,35
179.	Sorvete tipo Moreninha (sabores sortidos: creme, nata, chocolate, morango e céu azul) com 75g cada.	Unidade	1500	R\$ 3,80

180.	Suco de polpa de frutas (sabores diversos), o quilo.	Unidade	65	R\$ 26,45
181.	Suco em pó (para preparar 1 Litro) sabores sortidos (uva, morango, maracujá, limão, laranja e abacaxi), embalagem de no mínimo 25 gramas.	Unidade	250	R\$ 1,10
182.	Suco em pó (sabores sortidos: uva, morango, maracujá, limão, laranja e abacaxi), embalagem de no mínimo 100 gramas.	Unidade	120	R\$ 4,45
183.	Tomate, o quilo.	Unidade	120	R\$ 6,03
184.	Torta Recheada (diversos sabores), o quilo.	Unidade	180	R\$ 29,45
185.	Uva, o quilo.	Unidade	130	R\$ 7,70
186.	Uva passa, embalagem de no mínimo 200 gramas.	Unidade	10	R\$ 7,45
187.	Vinagre de maçã, industrializado, frasco de 750 ml.	Unidade	120	R\$ 4,10
188.	Vinagre de Vinho Tinto, industrializado, frasco de 750 ml.	Unidade	7	R\$ 3,13
189.	Vinagre Álcool, embalagem de 5 litros.	Unidade	10	R\$ 2,70
190.	Laranja do céu, o quilo.	Unidade	300	R\$ 5,60
191.	Manteiga Extra sem sal, embalagem de no mínimo 200 gramas.	Unidade	20	R\$ 10,80
192.	Chá de maçã, Caixa 20 g com 10 sachês.	Unidade	200	R\$ 4,10
193.	Chá de morango, Caixa 20 g com 10 sachês.	Unidade	200	R\$ 4,10
194.	Sal moído, o quilo.	Unidade	20	R\$ 1,59
195.	Creme Chantilly, embalagem de, no mínimo 200 gramas.	Unidade	30	R\$ 4,85
196.	Biscoito de Maisena, embalagem de, no mínimo 300 gramas.	Unidade	50	R\$ 10,90
197.	Café granulado, embalagem de, no mínimo 200 gramas.	Unidade	50	R\$ 14,49
198.	Chá de maçã e canela, Caixa 20 g com 10 sachês.	Unidade	200	R\$ 5,19
199.	Café em pó	Unidade	30	R\$ 10,49
200.	Filtro de papel para café em pó, embalagem de, no mínimo 30 unidades.	Unidade	30	R\$ 5,19
201.	Água, bombona de 20L.	Unidade	100	R\$ 10,60

ANEXO I

Modelo de declaração em atendimento ao inciso XXXIII do art.7º da Constituição Federal.

EDITAL DE PREGÃO Nº ___/2022

A Empresa _____, CNPJ: _____, com sede à _____, através de seu representante legal _____ declara para os devidos fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº ___/2022, instaurado por esse órgão público, em cumprimento ao inciso XXXIII do Art 7º da Constituição Federal, de que não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

_____, de _____ de 2022.

Assinatura do Representante
Legal

ANEXO II

Modelo de Declaração de Preenchimento dos Requisitos de Habilitação e de não ter sido declarado inidônea

(Nome da Empresa), CNPJ nº _____, sediada na _____ (endereço), _____ (cidade/estado), declara, sob as penas da Lei, que preenche plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no presente Edital, Pregão Eletrônico nº ____/2022, e de que não foi declarado inidôneo para licitar com o poder público em qualquer esfera, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, ____ de _____ de 2022.

Nome do Declarante

ANEXO III**DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO**

Declaro sob as penas da Lei, que a licitante,, CNPJ sob nº.

....., tem pleno conhecimento do DECRETO nº 270/2021, de 21 de janeiro de 2021 que regulamenta, no âmbito do Poder Executivo Municipal, a responsabilização objetiva administrativa de pessoas jurídicas, de que trata a Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, pela prática de atos contraa Administração Pública municipal.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, ____ de _____ de 2022.

ANEXO IV**ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº. ____/2022**

Ata de Registro de Preço que entre si firmam o **MUNICÍPIO DE TENENTE PORTELA** e a empresa

_____ objetivando REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO a aquisição de alimentos destinados às diversas Secretarias da Administração Municipal.

Aos ____ dias do mês de _____ de dois mil e _____, na Prefeitura Municipal de Tenente Portela, presentes de um lado o **MUNICÍPIO DE TENENTE PORTELA, CNPJ 87.613.089/0001-40**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. ROSEMAR ANTONIO SALA aqui denominado simplesmente **CONTRATANTE** e, de outro, a empresa _____, CNPJ nº _____, com sede no _____, Município de _____/_____, aqui denominada "**PROMITENTE FORNECEDORA**", nos termos do Art. 15 da Lei Federal nº. 8.666 de 21 de Junho de 1993 e alterações; Lei Federal nº. 10.520/2002; Decreto Municipal n.º 270/2021 e demais normas legais aplicáveis, considerando o resultado do Pregão Eletrônico nº. ____/2022, para **REGISTRO DE PREÇOS**, firmam a presente Ata de Registro de Preços, em conformidade a legislação pertinente mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1. Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO a aquisição de alimentos destinados às diversas Secretarias da Administração Municipal; Pregão Eletrônico nº. ____/2022; Ata Registro de Preço nº. ____/2022, o qual fica fazendo parte integrante da presente Ata, **Independentemente de Anexação ou Transcrição.**

1.2. O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à aquisição e/ou contratação futura, onde as empresas disponibilizam bens e serviços a preços e prazos certos e registrados em documento específico denominado **Ata de Registro de Preços**. Neste sistema, as aquisições são feitas quando melhor convier aos órgãos que integram a Ata sem, no entanto, estarem necessariamente obrigados a contratar com os fornecedores vencedores do certame.

CLÁUSULA SEGUNDA – VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 meses a contar da assinatura podendo ser prorrogado por igual período.

2.2. Nos termos do § 4º do Arrigo 15 da Lei Federal nº. 8.666/93, a existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

2.3. No prazo de validade deste Registro de Preços, a Administração poderá também não solicitar a aquisição do objeto.

2.4. Em cada aquisição decorrente desta Ata serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do edital do Pregão Eletrônico nº __/2022, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

2.5. Em conformidade ao Art. 8º, § 3º do Decreto nº 4.342 de 23 de Agosto de 2002, as aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.

3.1. **Pelo fornecimento dos produtos a CONTRATANTE pagará à PROMITENTE FORNECEDORA, os valores abaixo descritos:** _____

3.2. Os preços fixados nesta cláusula, são considerados completos, abrangendo todos os custos.

3.3. Nenhum pagamento isentará a contratada de suas responsabilidades, nem implicará na sua aceitação definitiva do objeto.

3.4. Todo e qualquer atraso ocorrido por parte da “**PROMITENTE FORNECEDORA**”, implicará em atraso proporcional no pagamento, sem quaisquer ônus adicionais para o **CONTRATANTE**.

3.5. Quando do fornecimento do objeto, caso este não corresponda à especificação exigida no Edital e nesta Ata, a “**PROMITENTE FORNECEDORA**”, deverá providenciar, de imediato sua correção visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo das cominações previstas nesta Ata, nas Leis 10.520/02 e 8.666/93 e alterações posteriores.

CLAUSULA QUARTA - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO/REAJUSTE.

4.1. O beneficiário poderá solicitar o reequilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços, através de solicitação formal ao Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio, desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: Publicações, lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos (art. 65, inciso II, alínea *da Lei 8.666/93*).

4.2. O reequilíbrio econômico-financeiro, não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado, e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante na proposta, e o preço de mercado vigente à época do pedido de revisão dos preços.

4.3. O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro praticado poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores.

4.4. PARA SER CONCEDIDO O REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO SERÁ SEGUIDO AS ORIENTAÇÕES DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO TCU:

”Para que possa ser autorizado e concedido o reequilíbrio econômico financeiro do contrato pedido pelo contratado, a Administração tem que verificar:

- os custos dos itens constantes da proposta contratada, em confronto com a planilha de custos que deve acompanhar a solicitação de reequilíbrio;

- ao encaminhar à Administração pedido de reequilíbrio econômico financeiro, deve o contratado demonstrar quais itens da planilha de custos estão economicamente defasados e que estão ocasionando desequilíbrio do contrato;
- ocorrência de fato imprevisível, ou previsível porém de consequências incalculáveis, que justifique modificações do contrato para mais ou para menos.”

CLÁUSULA QUINTA – DO FORNECIMENTO DO OBJETO.

5.1. O objeto somente será aceito se atender claramente a descrição.

5.2. A vencedora responderá pela qualidade do objeto entregue e qualquer problema que surgir devido a sua má execução será sob sua responsabilidade.

CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA “PROMITENTE FORNECEDORA”.

COMPETE A “PROMITENTE FORNECEDORA”.

6.1. Submeter-se à fiscalização do órgão responsável.

6.2. Cumprir os prazos estabelecidos neste instrumento.

6.3. Assumir responsabilidades legais, administrativas e técnicas pela entrega do objeto determinado pela

CONTRATANTE.

6.4. Pagar todos os tributos devidos, referentes à execução contratual.

6.5. Responsabilizar-se, civil e/ou criminalmente, por todos os atos e omissões que seus empregados direta ou indiretamente, cometerem na área de fornecimento do objeto contratado, indenizando, se for o caso, a parte prejudicada.

6.6. Providenciar as autorizações que se fizerem necessárias às atividades do fornecimento, junto aos órgãos competentes.

6.7. Acatar prontamente as exigências e observações da fiscalização do órgão municipal competente.

6.8. Consultar o órgão fiscalizador, com antecedência, quando houver necessidade de verificação de qualquer situação, a fim de não causar transtorno ou atraso quando a entrega do objeto.

6.9. Cumprir fielmente as obrigações deste instrumento, sendo vedada qualquer transferência.

CLÁUSULA SETIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1 Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da CONTRATADA:

a) Realizar com seus próprios meios, o objeto deste edital, de acordo com as necessidades da Secretariasolicitante;

b) Atender com prontidão as reclamações por parte do município.

c) Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação.

d) Responder pela segurança total do objeto licitado, sendo de sua responsabilidade qualquer dano ocorridocom durante o percurso.

e) Permitir aos encarregados da fiscalização o livre acesso, em qualquer época, aos serviços
Praça Tenente Portela, 23 – Centro – 98500.000 - Fone: 55-3551-3400

contratados.

- i) Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem no valor total atualizado do contrato no limite de até 25% (vinte e cinco por cento).
 - j) Manter todas as despesas e tributos incidentes sobre os objetos entregues;
 - l) Manter as condições de habilitação exigida na licitação durante a vigência do contrato.
 - m) Arcar com eventuais taxas, impostos, pesagem da carga e demais despesas decorrentes do objeto licitado.
- 7.2 - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da CONTRATANTE;**
- a) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;
 - b) Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato.
 - c) Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
 - d) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

CLAUSULA OITAVA – DA ENTREGA

8.1. A entrega será no prazo de 5(cinco) dias após a solicitação.

8.2. Caso seja constatado que os materiais, entregue não correspondem em qualidade, descrição e especificação estabelecidos, será exigido do licitante sua substituição ou rejeitado o fornecimento, sem qualquer ônus para a Administração.

8.3. Não será recebido material com marca/modelo diferente do qual for contratado. Casos de descontinuidade de produtos serão analisados exclusivamente.

CLÁUSULA NONA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

9.1.1. Deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 1 ano e multa de até 5% sobre o valor do último lance ofertado;

9.1.2 Manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 1 ano;

9.1.3. Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 1 ano e multa de até 6% sobre o valor do último lance ofertado;

9.1.4. Executar o objeto com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

9.1.5. Executar o objeto com atraso injustificado, até o limite de 03(três) dias, em uma única vez, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

9.1.6. Inexecução parcial do objeto: suspensão do direito de licitar e contratar com a

Administração pelo prazo de até 2 anos e multa de até 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

9.1.7. Inexecução total do objeto: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 anos e multa de até 10% sobre o valor atualizado do contrato;

9.1.8. Causar prejuízo material resultante diretamente de execução do objeto: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 2 anos e multa de até 10% sobre o valor atualizado do contrato.

9.2. As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

9.3. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA DECIMA - RESCISÃO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

10.1. A presente Ata será rescindida, sem que assistam quaisquer direitos de indenização à **"PROMITENTE FORNECEDORA"**, nas seguintes hipóteses:

10.1.1. Descumprimento de qualquer cláusula contratual.

10.1.2. Paralisação ao fornecimento do objeto contratado, salvo por motivo de força maior, comprovado e aceito pelo **CONTRATANTE**.

10.1.3. Cometimento de reiteradas irregularidades quando do fornecimento do objeto contratado.

10.1.4. Falta de recolhimento de tributos em geral, encargos sociais e previdenciários, relativos aos seus empregados.

10.1.5. Desatendimento às determinações do **CONTRATANTE** quanto à aquisição e fornecimento do objeto contratado.

10.1.6. Transferência a terceiros, total ou parcial, do objeto contratado.

10.1.7. Dissolução da **"PROMITENTE FORNECEDORA"**.

10.1.8. Alteração social ou modificações da finalidade ou estrutura da Empresa que prejudique a execução desta contratação.

10.1.9. Razões de Interesse Público de alta relevância e amplo conhecimento, justificado e determinado pelo

CONTRATANTE, em conformidade ao art. 78, XII da Lei 8.666/93, e posteriores alterações.

10.1.10. Ocorrência de caso fortuito ou força maior, devidamente documentada, que impeça a execução contratual.

10.2. Caso o **CONTRATANTE** não utilize a prerrogativa de rescindir a Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas até que a **"PROMITENTE FORNECEDORA"**, cumpra integralmente a condição contratual infringida.

10.3. Por acordo das partes, a presente Ata poderá ser rescindida, por conveniência do **CONTRATANTE**, não cabendo à **"PROMITENTE FORNECEDORA"**, nenhuma indenização e recebendo tão somente o valor das parcelas fornecidas até o ato rescisório, em conformidade ao art. 65, II da Lei 8.666/93.

10.4. A **"PROMITENTE FORNECEDORA"**, reconhece os direitos do **CONTRATANTE** nos casos de rescisão, previstos nos artigos 77 a 80 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

10.5. A presente Ata de Registro de Preços será acancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da

Ata quando:

10.5.1. A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata;

10.5.2. A detentora não retirar qualquer Ordem de Compra, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.5.3. A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, acritério do Município, observada a legislação em vigor.

10.5.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pelo Município, com observância das disposições legais;

10.5.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não aceitar a revisão dos mesmos;

10.5.6. Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

10.6. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por

correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.

10.7. Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo do Município, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93 e alterações.

10.8. A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deveria ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas nesta edital, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E PAGAMENTO

11.1. Os recursos necessários para cobertura das despesas desta ata serão informadas por ocasião da Autorização de Fornecimento A.F., por tratar-se de Formação de Ata de Registro de Preços.

11.2. Os pagamentos serão realizados após a entrega do objeto e sua respectiva nota fiscal e serão pagas conforme Lei Federal nº 4.320, na segunda quinta-feira do mês subsequente às entregas, mediante Ordem de Compra e Nota Fiscal em nome do Município de Tenente Portela/RS. (Na nota fiscal obrigatoriamente deverá constar: a modalidade de licitação, o número do contrato ou Ata e número da ordem de compras).

11.3. Não será efetuado qualquer pagamento à **PROMITENTE FORNECEDORA** enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

Obs. No caso de incorreção, será devolvida e o prazo para pagamento contar-se-á da data de reapresentação da mesma.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Fica(m) a(s) promitente(s) fornecedora(s), vinculada(s), até o término da Ata, às condições do Edital convocatório, seus Anexos e a sua proposta, que independentemente de traslado fazem parte integrante deste instrumento, no que não o contrariar.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – FORO

13.1. Para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos, oriundos da presente Ata fica eleito e convencionado o Foro da Comarca de Tenente Portela/RS, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

E assim, por estarem justos e acordados, é firmada a presente Ata de Registro de Preços, que depois de lida e achada conforme, vai pelas partes assinada em 03 (três) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas.

Tenente Portela/RS, _____ de _____ de 2022.

REPRESENTANTE LEGAL
P/ CONTRATADA

ROSEMAR ANTONIO SALA
PREFEITO MUNICIPAL

Testemunhas:

1º: _____

2º: _____