

DADOS DO PROCESSO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 117/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 39/2022

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO

FORMA DE JULGAMENTO: Menor Valor por Lote

ABERTURA:

DATA: 05/10/2022

HORÁRIO (de Brasília): 9h

LOCAL: Prefeitura Municipal de Tenente Portela, Praça Tenente Portela, 23 – Centro – 2º Piso – (55)3551-3400

DAS JUSTIFICATIVAS:

A aquisição dos itens dessa licitação se fazem necessários para proporcionar melhorias no ambiente de trabalho dos servidores municipais, bem como melhoria do atendimento à população, com a aquisição de móveis necessários a organização dos espaços.

DA EXCLUSIVIDADE:

Este processo licitatório NÃO TRAZ Exclusividade para ME e EPP conforme determina a Lei Complementar Nr. 123/2006 e Decreto Nr. 6.204/2007, COM BASE no Art. 9º do Decreto Nr. 6.204/2007, parágrafo I: não houver no mínimo de três fornecedores enquadrados como M.E e/ou EPP sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório; O tratamento diferenciado e simplificado não for capaz de alcançar os objetivos no Art. 1º, justificadamente;

1.0 - PREAMBULO

1.1 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE PORTELA / RS, por intermédio do Pregoeiro designado através da Portaria nº 844/2022, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local acima indicados, fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL.**

1.2 - Recebimento e abertura dos envelopes ocorrerão em sessão pública no horário acima indicado.

1.2.1 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário

1.3 - O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá integralmente à Lei 10.520/2002 e subsidiariamente, às normas da Lei nº 8.666/93 e suas modificações, que regulamentam a licitação na modalidade Pregão.

1.4 – Esclarecimentos e Publicações

1.4.1 - Esclarecimentos e dúvidas serão prestados via Email: editais@tenenteportela.rs.gov.br.

1.4.2 - Este edital e seus anexos estão publicados na página / site oficial do Município: www.tenenteportela.rs.gov.br - Linck: Licitações

1.4.3 - As eventuais republicações e/ou retificações de Edital ou quaisquer outras ocorrências que porventura possam ou não implicar em mudanças nos prazos de apresentação da proposta e da abertura da sessão pública, SERÁ PUBLICADO no Endereço Eletrônico descrito no subitem 1.4.2 desta cláusula;

2.0 - DO OBJETO :

Constitui objeto deste pregão: **Aquisição de Móveis sob medida (conforme projetos) para a Administração Municipal** - Itens descritos no Anexo A do edital e no Anexo 1 (Proposta Financeira), bem como os projetos descritivos de cada lote são anexos do presente Edital.

2.1 DA ENTREGA

- a) - A Entrega do produto DEVERÁ ocorrer no PRAZO de ATÉ 60 (sessenta) dias a contar do Recebimento da Solicitação de Fornecimento, em local atribuído na Solicitação de Fornecimento, sem custos de Frete, Transporte, Pedágios e semelhantes para o Município. Antes da confecção dos móveis a empresa vencedora deve comparecer ao local indicado para realização das medições.
- b) LOCAL: **Os locais para entrega e instalação serão indicados pela Secretaria solicitante na Solicitação de Fornecimento.**
- c) Será considerado entregue quando estiver instalada e em perfeito funcionamento.
- d) Todos os móveis devem ser entregues instalados.

2.2 - DOS ANEXOS:

2.2.1 - Fazem parte deste edital os seguintes anexos:

Anexo A - Relação de Itens.

Anexo 1 - Proposta Financeira (ENVELOPE PROPOSTA)..

Anexo 2 - Declaração de Menor (modelo)–(ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO)

Anexo 3 - Declaração de Credenciamento, Conhecimento e Aceitação do teor do edital, Cumprimento e Requisitos de Habilitação (modelo)–(JUNTO AO CREDENCIAMENTO)

Anexo 4 - Declaração de Fato Superveniente (modelo)–(ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO)

Anexo 5 - Declaração de ME / EPP (modelo)–(CREDENCIAMENTO)

Anexo 6 - Modelo de Procuração - (CREDENCIAMENTO)

Anexo 7 - Dados do Licitante para formalização do contrato e dados bancários para pagamento.- (ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO ou no CREDENCIAMENTO)

Anexo 8 - Declaração de Relação Familiar ou Parentesco- (modelo)- (ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO)

2.2.2 - Fazem parte da Publicação deste edital os seguintes anexos:

Anexo 1 - Proposta Financeira p/ Cotação (PDF);

(+) Anexos 2 à 8 p/ Preenchimento (WORD).

3 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1 - Para participar deste Processo Licitatório NÃO É EXIGIDO que a Licitante POSSUA Cadastro junto ao Município de Tenente Portela ou junto a outro Órgão Público, BASTANDO apenas a APRESENTAÇÃO da DOCUMENTAÇÃO descrita / exigida neste edital, tanto para Credenciamento, quanto para Habilitação (envelope 1) e Proposta Financeira (envelope 2) em conformidade com o exigido neste edital e ATENDER os requisitos e exigências atribuídas neste edital e na Lei de Licitações e dos Pregões.

3.2 - Poderão participar deste pregão os interessados que atenderem a todas as exigências deste edital.

3.3 - Será vedada a participação de interessados declarados inidôneos para licitar e contratar com o poder público e/ou suspensos de participar de licitações realizadas pela Administração Pública.

3.3.1 - A Licitante ao participar deste certame está CIENTE que a mesma SERÁ considerada IDÔNEA para participar de Licitações na esfera Federal, Estadual e Municipal, pelo SIMPLES ATO de Apresentação de Proposta ao Certame, mesmo transcorrido e encerrado o certame e, seja comprovado / averiguado que a Licitante ESTÁ proibida de Participar de Licitações e em havendo contrato firmado com a mesma referente a esta licitação, o mesmo ESTARÁ automaticamente CANCELADO e a licitante RESPONDERÁ por falsidade ideológica;

3.4 - A Licitante poderá enviar os envelopes via Correios e/ou Transportadora, para os quais se necessário a Pregoeira PODERÁ no ato do lançamento dos credenciamentos (em sistema próprio) efetuar a abertura do envelope 2 - documentação, para fins de obter dados empresariais.

3.4.1 - O licitante que remeter os envelopes via serviço postal e/ou Fretado assumirá os riscos de problemas ou defeitos que porventura impossibilitem a entrega tempestiva dos envelopes.

3.4.2 - Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

3.4.3 - Concorratárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

3.4.4 - Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;

3.4.5 - Que estejam reunidas em consórcio, qualquer que seja a sua forma de constituição, e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entresi;

3.4.6 - Estrangeiras que não funcionem no País.

4 - DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE:

4.1. As licitantes que comprovarem o enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nr 123/06, terão tratamento diferenciado das demais, consoante disposições constantes nos arts. 42 a 45 do mesmo diploma legal.

4.2. As Microempresas e empresas de pequeno porte, mesmo que contenham alguma restrição documental FISCAL, deverão apresentar todos os documentos exigidos no edital.

4.2.1 Havendo alguma restrição na comprovação da REGULARIDADE FISCAL, será assegurado o prazo alterado pela Lei Complementar Federal nº 147/14, ou 07 de agosto de 2014, 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, (a pedido da empresa interessada e a critério da administração), para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões

negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

4.2.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no §1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/06, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/03, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

4.3. Nas licitações será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

4.3.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 05% (Cinco) por cento superiores à proposta mais bem classificada.

4.4. Para efeito do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123/06, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

4.4.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte, mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

4.4.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem anterior do presente edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

4.4.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 4.3.1 do presente edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor proposta.

4.4.4. A microempresa e/ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar sua nova proposta por escrito, assinada pelo seu representante legal, vedada proposta oral.

4.4.5. Só poderá ofertar nova proposta de preço a microempresa e/ou empresa de pequeno porte que estiver presente, através de seu representante legal, no momento da abertura da licitação.

4.4.6. Caso o representante legal da microempresa e/ou empresa de pequeno porte não esteja presente durante o certame, a Comissão Permanente de Licitação dará continuidade à sessão, decaindo o direito da licitante de apresentar nova proposta.

4.4.7. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no “caput” do art. 44 da Lei Complementar nº 123/06, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

4.4.8. O critério de desempate previsto no item 4.3. do presente edital, em conformidade com o disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123/06, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

5 - DO CREDENCIAMENTO

I - O Credenciamento SERÁ no DIA, LOCAL e HORÁRIO previsto no Preâmbulo deste edital,

a) - caso a Licitante POSSUIR documentos para AUTENTICAÇÃO por parte da Pregoeira e sua equipe de apoio, SOLICITA-SE que o mesmo seja PROVIDENCIADO / EFETUADO em até 10 (dez) minutos ANTERIOR ao Horário previsto para INÍCIO da Sessão / Certame, esta Administração Municipal NÃO se RESPONSABILIZARÁ por Autenticações que venham a NÃO correr motivado por tempo hábil;

b) - Para Autenticações por parte da Pregoeira e sua equipe de apoio a licitante DEVERÁ apresentar o Original e a Cópia do documento a ser autenticado;

5.1 - Dos Procedimentos para o CREDENCIAMENTO

I) - Em se tratando do responsável legal da empresa:

- a) - Cópia do registro comercial, no caso de empresário individual;
- b) - Cópia do contrato ou estatuto social em vigor do licitante, no caso de sociedades empresárias, onde conste a indicação de seus sócios ou assemelhados responsáveis pela administração desta, acompanhada da ata de eleição da diretoria, em se tratando de sociedade anônima.

§1º Não será necessário a apresentação do Contrato Inicial / Consolidado junto a última Alteração Contratual se nessa constar os Sócios com respectivos dados pessoais e sua "natureza" na sociedade e devido registro junto a Junta Comercial.

II - Em se tratando do representante constituído:

- a) - Instrumento público ou particular, pelo qual o licitante tenha lhe outorgado poderes para representá-lo em todos os atos do certame, (conforme modelo constante neste edital);
- b) - CÓPIA do registro comercial, no caso de empresário individual;
- c) - Contrato ou estatuto social em vigor do licitante, no caso de sociedades empresárias, onde conste a indicação de seus sócios ou assemelhados responsáveis pela administração desta, acompanhada da ata de eleição da diretoria, em se tratando de sociedade anônima.

NOTA: - A cópia dos documentos descritos no Parágrafo I e II da cláusula 5.1 DEVERÃO ser Autenticados por Tabelião ou por Funcionário da Comissão de Licitação do município, com apresentação dos originais;

III - DA IDENTIFICAÇÃO DO CREDENCIADO:

- a) - O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se no ato da ENTREGA do CREDENCIAMENTO exibindo documento oficial que contenha foto (original ou cópia autenticada), a Pregoeira PODERÁ tirar cópia xerográfica do mesmo para fins de anexar ao processo;

IV - DA DOCUMENTAÇÃO QUE DEVERÁ ACOMPANHAR O CREDENCIAMENTO:

- a) - Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação, Conhecimento e Aceitação do Teor do Edital (nos termos do art. 4º, VII da Lei Federal nº 10.520/02, (Modelo Anexo), a NÃO APRESENTAÇÃO desta Declaração IMPORTARÁ no NÃO RECEBIMENTO dos Envelopes da Licitante;

- b) - A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá apresentar, DECLARAÇÃO firmada por contador de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte (modelo Anexo), além de todos os documentos previstos neste edital.

b.1) - A Declaração que trata a alínea "b" deste parágrafo IV PODERÁ ser SUBSTITUÍDO por Comprovante da Junta Comercial do Estado ou outro órgão equivalente, que COMPROVE que a Empresa está ENQUADRADA como M.E.I ou M.E ou E.P.P;

§1º - As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, no envelope da proposta, declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima, além de todos os documentos previstos neste edital.

NOTA: - A Declaração de ME ou EPP (modelo anexo), assinada por profissional registrado no CRC e/ou Certidão de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de

Pequeno Porte, fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante e/ou Comprovante de Enquadramento como MEI, deverá ser apresentada fora do envelope de documentação e proposta, a qual deverá ser entregue a Presidente da Comissão de Licitação para que a empresa usufrua dos privilégios da Lei nº123/06, de acordo com a Instrução Normativa DNRC nº 103/2007, exclusivamente às empresas que desejarem fazer uso dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/06.

V- DAS EXIGÊNCIAS AO CREDENCIADO:

- a)** - O Licitante que venha a entregar os Envelopes à Pregoeira ou Membro da Equipe, e se ausentar da sala de licitações e NÃO RETORNAR até o Horário de início da Sessão, PERDERÁ direito de EFETUAR LANCES, valerá apenas os Valores Cotados na Proposta Financeira. O licitante PODERÁ assistir ao Certame, mas estará IMPEDIDO de manifestar-se durante a sessão;
- b)** - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de um licitante, sob pena de exclusão sumária de seus representados.
- c)** - Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados, sendo que a ausência do representante do licitante no decurso da sessão pública implicará na decadência de todo e qualquer direito atribuído aos licitantes.
- d)** Em seguida serão recebidos os envelopes contendo a proposta e a documentação relativa à habilitação, devendo o pregoeiro, a equipe de apoio e os representantes dos licitantes rubricar os seus fechos.
- e)** Após, o pregoeiro fará a abertura dos envelopes contendo as propostas, para verificar o atendimento destas às especificações e formalidades contidas no edital, desclassificando as propostas que não atenderem estas exigências e classificando as demais, provisoriamente, em ordem crescente de preços unitários, por item.

6 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E SEU CONTEÚDO

No ato de credenciamento, o representante de cada licitante deverá apresentar, simultaneamente, dois envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa as seguintes informações:

AO MUNICIPIO DE TENENTE PORTELA EDITAL DE PREGÃO - n. ____/2022 ENVELOPE n. 01 - PROPOSTA PROPONENTE CNPJ:	AO MUNICIPIO DE TENENTE PORTELA EDITAL DE PREGÃO - n. ____/2022 ENVELOPE n. 02 - DOCUMENTAÇÃO PROPONENTE CNPJ:
---	---

6.1 - DO ENVELOPE Nº 01 (PROPOSTA)

I) - O envelope nº 01 (Proposta) deverá obrigatoriamente:

- a)** - Conter a proposta comercial, sem rasuras ou emendas,
- b)** - As Propostas Elaboradas (reeditadas) DEVERÃO ser em ACORDO com o Anexo do edital (proposta financeira), TODOS OS ITENS QUE COMPÕE O LOTE DEVEM SER COTADOS;
- c)** - As Propostas ELABORADAS (reeditadas) deverão ser através de processo mecanográfico;
- d)** - Em caso de UTILIZAR o próprio Anexo equivalente a "Proposta Financeira" deste edital, o mesmo poderá ser preenchido a punho;
- e)** - A Proposta PODERÁ ser apresentada via Arquivo de auto cotação com utilização de Software específico da Betha Sistemas (www.betha.com.br), para uso deste PODERÁ ser SOLICITADO via Email: editais@tenenteportela.rs.gov.br o ARQUIVO da PROPOSTA FINANCEIRA para Auto cotação;

- e.1)** - Se utilizado "auto cotação", igualmente deverá ser apresentando a Proposta escrita, podendo ser a Impressa do Sistema de Auto cotação, assinada e com carimbo da empresa;
- f)** - conter a assinatura do responsável pela empresa;
- g)** - conter a indicação do número do CNPJ da empresa e/ou Carimbo com o mesmo.
- h)** - Conter a INDICAÇÃO da MARCA e MODELO do Produto cotado, se exigido no Anexo 1 do edital;
- i)** - Conter o VALOR UNITÁRIO do Item;
- j)** - Deverá ser cotado em MOEDA Corrente nacional, sendo que para fins de contrato serão consideradas apenas 2 (duas) casas decimais após a vírgula;

6.2 - DO ENVELOPE Nº 02 (HABILITAÇÃO)

O Envelope nº 02 (Habilitação) conterá a documentação relativa à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à regularidade trabalhista, à qualificação técnica e ao cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII da Constituição Federal, em conformidade com o previsto a seguir:

6.2.1 A documentação relativa à HABILITAÇÃO JURÍDICA e ECONÔMICA FINANCEIRA consistirá em:

- a)** - Registro comercial, no caso de empresa individual; ou
- b)** - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou
- c)** - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; ou
- d)** - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.2.1.2- A licitante fica dispensada da apresentação dos documentos exigidos para Habilitação Jurídica, caso já tenha apresentado os mesmos na fase de representação/credenciamento.

- e)** Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a noventa dias da data designada para a apresentação do documento.

6.2.2 A documentação relativa à REGULARIDADE FISCAL consistirá em:

- a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.
- b)** Certidão Unificada Negativa ou Certidão Unificada Positiva com efeito negativo de Tributos Federais e Previdenciários, conforme Portaria 358 de 5 de setembro de 2014. Ainda será aceito, a apresentação das mesmas separadamente, desde que válidas.
- c)** Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, expedida pelo Estado do domicílio ou sede do licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual.
- d)** Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, do Município domicílio ou sede do licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal.
- e)** Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal – CEF, comprovando a regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.

6.2.3 A documentação relativa à REGULARIDADE TRABALHISTA consistirá em:

- a) - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- b) - Declaração que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou menor de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de catorze anos - Modelo Anexo;

6.2.4 A Documentação COMPLEMENTAR consistirá em:

- a) - Declaração da licitante, comprometendo-se a informar a qualquer tempo, sob as penalidades cabíveis, a existência de fatos supervenientes impeditivos de contratação e habilitação com a administração pública (modelo anexo).
- b) - Declaração de Relação Familiar ou Parentesco. (modelo anexo);
- c) - Dados Empresariais e Societário / Propriedade para fins de Prováveis Contratações; dados completos da empresa quanto a: endereço, email, fones, conta corrente e dados pessoais resposns. que assinará contratos e outros - modelo anexo.

6.3 - DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS

- a) - Todos os documentos exigidos deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada ou em publicação de órgão da imprensa, na forma da lei, e serão retidos para oportuna juntada aos autos do processo administrativo.
- b) - Todos os documentos expedidos pelo licitante deverão estar subscritos por seu representante legal, com identificação clara do subscritor.
- c) - Os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor.
- d) - Se este prazo não constar de lei específica ou do próprio documento, será considerado como prazo de validade o 30º (trigésimo) dia, contado a partir da data de sua expedição.
- e) - Os documentos emitidos através da internet poderão ter sua autenticidade conferida pela equipe de apoio.
- f) - Os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, contra indicação do número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).
- g) - Se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz e, no caso de filiais, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos do licitante.
- h) - Os documentos apresentados no certame deverão possuir a mesma titularidade do licitante (pessoa jurídica e CNPJ), ou seja, todos os documentos de habilitação deverão estar em nome da mesma razão social e mesmo CNPJ.
- i) - A documentação de habilitação será apreciada em conformidade com as exigências deste Edital e seus anexos.
- j) - A licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no Envelope nº 02 (Habilitação) ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital ou com irregularidades, será inabilitada, não se admitindo complementação posterior.

6.3.1 - Documentos Apresentados no Ato do CREDENCIAMENTO será DISPENSÁVEL sua Apresentação novamente na fase de Habilitação.

7 - DOS PREÇOS / PROPOSTA :

I - Os preços ofertados deverão incluir todos os custos diretos e indiretos do licitante, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado.

II - Não haverá reajuste de preços, salvo hipóteses excepcionais de revisão de preços, que serão tratadas de acordo com a legislação vigente e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

8 - DOS LANCES e sua OFERTA

a) - Realizada a classificação das propostas, será iniciada a sessão de lances verbais e sucessivos com os licitantes cujas propostas estejam classificadas, no intervalo compreendido entre o menor preço unitário e as ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço unitário por lote apresentado, até a proclamação do vencedor.

b) - Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas no intervalo compreendido entre o menor preço unitário por lote e o valor até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço unitário apresentado poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

c) - As rodadas de lances verbais começarão sempre a partir do maior preço unitário, classificado conforme o item anterior, e prosseguirão em ordem decrescente de valor, respeitadas as sucessivas classificações provisórias, até o momento em que não ocorra a apresentação de novos lances inferiores àqueles já ofertados.

d) - Não serão aceitos lances de valor igual ou maior ao do último lance apresentado, e os sucessivos lances deverão ser feitos em valores decrescentes.

e) - Não poderá haver desistência de lances ofertados, sujeitando-se o desistente às penalidades previstas neste edital.

f) - Declarada encerrada a sessão de lances, a comissão procederá na classificação definitiva das propostas, em ordem crescente de preços unitários, consignando-se o resultado em ata.

g) - Apenas o licitante cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar terá aberto o envelope contendo a documentação relativa à habilitação;

g.1) - Caso a Empresa VENCEDORA vir a ser DESCLASSIFICADA por FALTA de DOCUMENTOS a “Condição” de “Vencedora” será REPASSADO a Empresa que se Classificou em SEGUNDO LUGAR, para a qual a Equipe de Apoio passará a ABERTURA do ENVELOPE da Documentação e, assim, sucessivamente até a CLASSIFICAÇÃO de uma Empresa;

g.1.1) - Caso venha a ocorrer que nenhuma das Empresas Participantes venha a ser HABILITADA no CERTAME o Pregoeiro, PODERÁ, se assim desejar ABRIR PRAZO de 3 (três) dias úteis para a Empresa detentora da MENOR PROPOSTA se adequar ao edital, esta não o fazendo o Processo e/ou Item em questão SERÁ “CANCELADO”;

g.2) - Os Envelopes da Documentação das demais empresas NÃO CLASSIFICADAS em 1º lugar, FICARÃO a Disposição da Administração Municipal até a HOMOLOGAÇÃO do certame, pós este prazo a Licitante PODERÁ retirá-lo junto ao Depto de Licitações no prazo de no máximo 30 (trinta) dias, pós transcorrido este prazo os mesmos serão destruídos;

§1º - Para cada item / lote será concedido 1 (um) minuto para ofertar novo lance, podendo, o representante da empresa, se necessário utilizar-se de telefone e/ou equivalente;

§2º - Os lances serão livres (sem teto mínimo), até a 10ª (décima) rodada por item, pós estes o pregoeiro poderá determinar um valor e/ou um percentual mínimo a ser aplicado sobre o valor do último lance ofertado, em percentual entre 1% e 5%;

h) - Poderá, ainda, o pregoeiro, com a finalidade de buscar melhores valores realizar consulta via telefone ou email junto a empresa vencedora com a finalidade da mesma (se possível) ofertar novos lances / valores, para os quais será realizado uma nova ata de proposta indicando o(s) novo(s) valor(es).

9 - DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

I - Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao descrito neste edital;

II - Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até **5%** (cinco por cento) à proposta de menor valor;

a) - A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, por escrito, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) - Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem no descrito neste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo e na forma prevista na alínea a deste item;

c) - Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou cooperativas com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma dos itens anteriores.

III - O disposto nesta cláusula 7, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte, MEI ou cooperativa.

IV - As demais hipóteses de empate terão como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

10 - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

a) - Qualquer pessoa, física ou jurídica é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente pregão ou impugnar o edital, com antecedência de até 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data fixada para o recebimento das propostas, observado o disposto no art. 41, § 2º da Lei Federal nº 8.666/93.

b) - Quando o acolhimento da impugnação implicar a alteração do edital capaz de afetar a formulação das propostas será, então, designada nova data para a realização deste pregão.

c) - A impugnação, feita tempestivamente pelo licitante, não obstará sua participação neste pregão, até a decisão definitiva.

d) - A Impugnação DEVERÁ ser por Escrito e PROTOCOLADA junto ao Setor de Protocolo do Município ou junto a Pregoeira do Município e/ou ainda via SEDEX com AR desde que, este chegue à Administração Municipal em tempo hábil (2 dias úteis) conforme fixado em Lei.

11 - DO CONTRATO

11.1 - Após Homologação a(s) Licitante(s) SERÃO convocadas para ASSINAR o CONTRATO e/ou a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS o qual será Impressa e enviada via correios (Sedex) e/ou via Email, a Licitantes de outras praças, a qual

TERÁ PRAZO de no Máximo 3 (três) dias úteis para assiná-la e devolve-la via Correios e/ou pessoalmente, sob pena de MULTAS estabelecidas na Lei de Licitações;

11.2 - Para AQUISIÇÃO dos ITENS será "Emitido" SOLICITAÇÃO DE FORNECIMENTO a qual SUBSTITUIRÁO Contrato e a Nota de Empenho.

11.3 - O prazo referido no item anterior poderá ser prorrogado por igual período, mediante solicitação expressa do licitante, contendo a exposição circunstanciada do motivo.

11.4 - O não atendimento do disposto no item 9.1 e 9.1.1 sujeitará o licitante às penalidades previstas na legislação e neste edital.

11.5 - O não comparecimento do adjudicatário intimado autoriza a Administração a proceder a convocação dos licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação.

11.6 - Será EMITIDA uma ATA para CADA Licitante VENCEDOR (menor preço apresentado);

12 - DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

009 - 4.4.90.52.00.00.00.0001

024 - 4.4.90.52.00.00.00.0001

080 - 4.4.90.52.00.00.00.0020

138 - 3.3.90.30.00.00.00.0001

13 - DA FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS

A Fiscalização do contrato que se Originará da aquisição dos Bens objeto deste edital, serão de responsabilidade do Secretário Responsável pela Pasta que solicitou a aquisição e/ou por funcionário por este designado, conforme previsto em Portaria Municipal Nr.444/2016;

14 - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E DE RECEBIMENTO DO OBJETO

14.1 - A SOLICITAÇÃO de ENTREGA do(s) objeto(s) deste pregão ESTÁ PREVISTO para ocorrer / de Imediato após a HOMOLOGAÇÃO e ASSINATURA de Contrato.

Os móveis deverão ser confeccionados de acordo com os projetos em anexo, e antes da construção deve a empresa vencedora comparecer ao local onde serão instalados para verificação das medidas, detalhes técnicos que eventualmente tenham que ser ajustados, só poderão ser realizados com a aprovação da Secretaria responsável pela aquisição.

14.1.1 – DO PRAZO DE ENTREGA:

I – O Prazo de ENTREGA do(s) Produto(s) Objeto deste edital DEVERÁ ocorrer em conformidade como descrito em subcláusula da Cláusula 2.1 deste edital “DA ENTREGA”.

II – A entrega está prevista para ocorrer nos endereços indicados na Solicitação de Fornecimento.

14.2 - O objeto deverá estar de acordo com todas as especificações deste Edital e seus anexos;

14.3 - Constatadas irregularidades no objeto, o Município de Tenente Portela poderá:

- a) - se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindida a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.
- b) - se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou

rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

14.4 - Na hipótese da substituição ou complementação do objeto entregue que não atenda às especificações licitadas, o adjudicatário deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente adjudicado.

15 - DO PAGAMENTO

15.1 - Após o recebimento do(s) objeto(s) pertinente(s) a S.F. (Solicitação de Fornecimento e/ou Empenho e/ou Ordem de Compras) emitida, o pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da data de apresentação, pelo órgão requisitante, da nota fiscal à Administração Municipal de Tenente Portela.

15.1.1 - A nota fiscal deverá, obrigatoriamente, ser emitida pela empresa indicada na Nota de Empenho, não sendo admitido o recebimento de nota fiscal com o número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) diferente do indicado na Nota de Empenho.

15.2 - O pagamento será realizado pelo Município de Tenente Portela – RS mediante depósito bancário em favor do adjudicatário, o qual indicará em formulário próprio, o nome da instituição, a localidade, o código da agência bancária e o número da conta corrente para que seja realizada a operação e endereço eletrônico da licitante para recebimento de notificações e informações.

16 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1 - São aplicáveis as sanções previstas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93, na Lei Federal nº 10.520/02 e demais normas pertinentes.

16.2 - O licitante ficará sujeito, garantido o contraditório e a ampla defesa, às seguintes penalidades:

- a) - advertência;
- b) - multa correspondente:
 - b.1) - à 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de cláusula contratual ou forma de legislação pertinente;
 - b.2) - à razão de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso, contados a partir do prazo final de entrega prevista na Ordem de Compra;
- c) - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

16.3 - O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou fizer declaração falsa, estará sujeito à pena de suspensão de seu direito de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos, observados os procedimentos contidos na legislação própria.

16.4 - Será aplicada multa de 2% (dois por cento) do valor estimado de fornecimento, tanto ao licitante, que derem causa a tumultos durante a sessão pública de pregão ou ao retardamento dos trabalhos em razão de comportamento inadequado de seus representantes.

16.5 - As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a aplicação de outras.

16.6 - O prazo para pagamento de multas será de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do infrator, sob pena de

inscrição do respectivo valor como Dívida Ativa, sujeitando-se a devedora ao competente processo judicial de execução.

17 - DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 - A apresentação de proposta implica a aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital, não podendo qualquer licitante invocar desconhecimento de seus termos ou das disposições legais aplicáveis à espécie para furtar-se ao cumprimento de suas obrigações.

17.2 - A presente licitação poderá ser anulada ou revogada, nas hipóteses previstas em lei, sem que os licitantes tenham direito a qualquer indenização, observado o disposto no art. 59 da Lei Federal nº 8.666/93.

17.3 - O adjudicatário deverá manter todas as condições de habilitação durante a execução do contrato.

17.4 - Com fundamento na norma do art. 43, § 3º da Lei Federal nº 8.666/93 é facultada, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência que se destine a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

17.5 - Os casos omissos e as dúvidas serão resolvidos pelo pregoeiro.

17.6 - As normas deste edital de licitação na modalidade pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

17.6.1 - O desatendimento de exigências formais, desde que não comprometam a exata compreensão de sua proposta ou a aferição das condições de habilitação dos licitantes, não implicará no afastamento sumário de qualquer licitante.

18 - DA INTENÇÃO de MANIFESTAR RECURSOS

18.1 - Proclamado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões do recurso, ficando os demais licitantes desde então intimados para apresentar as contra razões, em igual número de dias, a partir do término do prazo da recorrente, sendo assegurada a imediata vista dos autos do processo aos licitantes.

18.2 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

18.3 - Decidido o recurso, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

18.4 - A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante implicará a decadência do direito de recurso e a adjudicação, pelo pregoeiro, do objeto da licitação ao licitante vencedor, devendo após, os autos do processo serem encaminhados à autoridade competente para homologação do certame.

18.5 - RECURSOS apresentado / protocolados serão "Digitalizados" e PUBLICADOS na Página do Município, em anexo a Publicação deste Processo Licitatório, assim como suas contra razões - www.tenenteportela.rs.gov.br - Linck: Licitações.

18.6 - É facultado à Administração, quando o adjudicatário não formalizar a contratação, no prazo e condições estabelecidos, a convocação dos demais licitantes, observada a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e, preferencialmente, nas mesmas condições ofertadas pelo primeiro adjudicatário.

19 - PODERÁ SER CORRIGIDO NO ATO DO CERTAME

!] - Durante o decorrer do certame ANTERIOR a FASE dos LANCES, Os seguintes itens poderão ser corrigidos pelo pregoeiro ou pelo representante devidamente credenciado, com a finalidade de manter/haver disputa pelos itens/objetos do processo licitatório, e obtenção da proposta mais vantajosa, que é a finalidade da licitação pública:

- a) - Falta de: soma, multiplicação, de Ordem Cronológica dos Itens;
- b) - Falta de: data e/ou rubrica e/ou carimbo da empresa na proposta, poderá ser suprida pelo representante legal e Credenciado presente à reunião de abertura dos envelopes de “propostas de preços”; e, a falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá também ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados dentro do envelope de “documentos para habilitação”, o qual deverá ser escrito a punho, na presença do Pregoeiro e sua Equipe.
- c) - Falta de: Marca ou Modelo do(s) Item / Objeto(s) da Licitação, poderá ser suprida pelo Representante Legal e Credenciado, "escrevendo" a punho estes na Proposta, na presença da Pregoeira e sua equipe, anterior a fase de lances;
- d) - Poderá ainda, NO ATO DO CREDENCIAMENTO ser corrigido pelo Representante Legal da Empresa presente, caso a Procuração der poderes para tal, assinar declarações e outros documentos que por ventura não foram assinados anteriormente a abertura do certame / recebimento do credenciamento, bem como o preenchimento e assinatura de declarações que por ventura venha a faltar no ato do credenciamento;
- e) - CASO o CREDENCIAMENTO não estiver "EXTERNO" aos Envelopes PROPOSTAS e DOCUMENTAÇÃO a Pregoeira PODERÁ, em frente aos demais Licitantes, ABRIR os Envelopes no Intuito de verificar se os mesmos estão em seu Interior, com a finalidade de PREVALECER o caráter competitivo;

II - O Pregoeiro PODERÁ aceitar a Licitante que se apresentar após o horário estipulado no Preâmbulo, desde, que, o Certame ESTEJA na FASE de CREDENCIAMENTO, após a Fase de Credenciamento com o início da abertura dos envelopes da(s) Proposta(s), NÃO SERÁ Admitida a participação de Licitante(s) atrasados(s);

§1º - Para Licitante(s) que se Apresentar com base no Parágrafo II desta cláusula, toda a Documentação DEVERÁ estar devidamente apta, NÃO SERÃO autenticados documentos e/ou conferências destes.

20 – DO FORO

Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente exclusivamente o Foro da Comarca de Tenente Portela - RS.

Tenente Portela/RS, 21 de setembro de 2022.

Leonidas Balestrin

Prefeito Municipal em Exercício

JONAS DE MOURA - OAB-RS: 87.834

Assessor Jurídico

Anexo A - Relação de Itens

LOTE 1 – Painel ripado para parede do gabinete

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	Valor unitário	Total do Item
1	Painel ripado, estruturado, com dimensões aproximadas de 2,73 metros x 4,94 metros em MDF, na cor similar a carvalho tropical, com espessura mínima de 15mm, para suporte de uma TV 70". Conforme projeto anexo ao Edital.	1	R\$ 8.373,34	R\$ 8.373,34
Total estimado para o lote: R\$ 8.373,34				

LOTE 2 – Móveis para o Departamento de Pessoal

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	Valor unitário	Total do Item
1	Mesa de escritório em L, dimensões conforme projeto, com tampo de MDF de no mínimo 18mm com acabamento em laca branca, caixaria em MDF com espessura mínima de 15mm em acabamento fosco, com gaveteiro de MDF branco 15 mm, na cor branco fosco, com puxador recorte arredondado. Com fita de borda em todas as extremidades e sapata niveladora na base. Conforme projeto anexo ao Edital.	2	R\$ 2.981,77	R\$ 5.963,54
2	Mesa de escritório, dimensões conforme projeto, com tampo de MDF de no mínimo 18mm com acabamento em laca branca, caixaria em MDF com espessura mínima de 15mm em acabamento branco fosco, com puxador recorte arredondado com corredeiras telescópicas com amortecimento. Com fita na borda em todas as extremidades e sapata niveladora na base. Conforme projeto anexo ao Edital.	2	R\$ 2.457,12	R\$ 4.914,24
Total estimado para o lote: R\$ 10.877,78				

LOTE 3 – Móveis para o Gabinete do Vice-Prefeito

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	Valor unitário	Total do Item
1	Mesa de escritório em L, dimensões conforme projeto, com tampo em MDF 18mm com acabamento em laca branca e os pés da mesa em MDF Freijo, com armário de 02 portas (0,40 x 0,54 cm) em MDF 18mm, na cor branca, com puxador cava 45º, com chave. Nichos abertos seguindo o alinhamento das portas. Caixaria do armário em MDF 18mm, na cor branca, com fita de borda em todas as extremidades e sapata niveladora na base. Conforme projeto anexo ao Edital.	1	R\$ 3.488,51	R\$ 3.488,51
2	Aparador - Móvel em Mdf 18 mm, dimensões conforme projeto, com acabamento em laca branca, com trilhos duplo em alumínio nas portas de correr. Espaço reservado para instalação de um frigobar 76 L. Com sapata niveladora na base do móvel. Conforme projeto anexo ao Edital.	1	R\$ 2.505,45	R\$ 2.505,45
Total estimado para o lote: R\$ 5.993,96				

LOTE 4 – Móveis para o Departamento Jurídico

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	Valor unitário	Total do Item
1	Mesa de escritório em L, com dimensões conforme projeto, com estrutura e tampo em MDF BP Ultra Premium, 25mm na cor que remete ao mármore branco com veios acinzentados, e estrutura em MDF 18mm. Com gaveteiro de 2 gavetas e 1 gavetão em MDF 15mm, na cor branco fosco, com puxador tipo Slim cromado, com chave. Com dobradiça com amortecimento nas postas e nas gavetas corredeira telescópica com amortecimento. OBS: fita de borda em todas as extremidades e na base do móvel sapata niveladora. Conforme projeto anexo ao Edital.	3	R\$ 2.883,05	R\$ 8.649,15
2	Armário 01, com dimensões conforme projeto, com tampo em MDF	1	R\$ 3.373,52	R\$ 3.373,52

	BP Ultra Premium 25mm, acabamento em textura que remete ao mármore branco com veios acinzentados, caixaria em MDF 18mm acabamento, portas em Mdf 15mm na cor branco, puxador Slim cromado. Com dobradiça com amortecimento nas postas. Fita de borda em todas as extremidades e na base do móvel sapata niveladora. Conforme projeto anexo ao Edital.			
3	Armário 02, com dimensões conforme projeto, com tampo em MDF BP Ultra Premium 25 mm, acabamento em textura que remete ao mármore branco com veios acinzentados, caixaria em Mdf 18mm acabamento na cor remete ao mármore branco com veios acinzentados, portas em Mdf 15mm na cor branco, Gaveta com estrutura para pasta suspensa, com corrediça telescópica com amortecimento puxador Slim cromado. Fita de borda em todas as extremidades e na base do móvel sapata niveladora. Conforme projeto anexo ao Edital.	1	R\$ 6.308,62	R\$ 6.308,62
4	PAINEL RIPADO 01 - PAINEL de 3,78 m x 2,94 m, com ripas na diagonal 45º de 5 cm de largura e espessura de 15mm, e espaçamento entre elas de 3cm. com acabamento na cor similar ao Carvalho Natural. Fita de borda em todas as extremidades. Conforme projeto anexo ao Edital.	1	R\$ 7.858,36	R\$ 7.858,36
5	PAINEL RIPADO 02 - PAINEL de 2,96 m x 1,74 m, com ripas na diagonal 45º de 5 cm de largura e espessura de 15mm, e espaçamento entre elas de 3cm. com acabamento na cor similar ao Carvalho Natural. Fita de borda em todas as extremidades. Conforme projeto anexo ao Edital.	1	R\$ 4.353,78	R\$ 4.353,78
6	ARMÁRIO IMPRESSORA - com dimensões conforme projeto, com tampo em MDF BP Ultra Premium 25 mm, acabamento em textura que remete ao mármore branco com veios acinzentados, caixaria em MDF 18mm acabamento na cor remete ao mármore branco com veios acinzentados, portas e gaveta em Mdf 15mm na cor branco, puxador Slim cromado. Com dobradiça com amortecimento nas postas e nas gavetas corrediça telescópica com amortecimento. Fita de borda em todas as extremidades e na base do móvel sapata niveladora. Conforme projeto anexo ao Edital.	1	R\$ 1.509,75	R\$ 1.509,75
7	8 Nichos em Mdf 18mm, com dimensões conforme projeto, acabamento na cor que remete ao mármore branco com veios acinzentados. Conforme projeto anexo ao Edital.	1	R\$ 2.412,08	R\$ 2.412,08
Total estimado para o lote: R\$ 34.465,26				

LOTE 5 – Móveis/Prateleiras para a Secretaria Municipal de Educação.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	Valor unitário	Total do Item
1	Prateleiras em MDF com dimensões conforme projeto, com espessura mínima de 18 mm. O acabamento deverá ser na cor branco, com fita de borda em todas as extremidades. As prateleiras deverão ser fixadas na parede por mão francesa reforçada de 40cm. Conforme projeto anexo ao Edital.	1	R\$ 5.120,00	R\$ 5.120,00
Total estimado para o lote: R\$ 5.120,00				

Lote 6 – Móveis para o Centro Esportivo Miraguai

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	Valor unitário	Total do Item
1	Armários para o Centro Esportivo Miraguai – com as dimensões e especificações do projeto anexo. Prateleiras e portas deverão ser executadas em MDF com espessura mínima de 18 mm. O acabamento externo e interno deverá ser na cor branco, com fita de borda em todas as extremidades. As prateleiras deverão ser fixadas na parede por mão francesas invertidas design industrial reforçada de 80cm. As portas vão ser suspensas, fixadas na viga por trilhos conjuntos de hardware duplo de correr estilo by-pass, de aço preto. Conforme projeto anexo ao Edital.	1	R\$ 10.475,00	R\$ 10.475,00

2	<p>Mobiliária de cozinha para o Centro Esportivo Miraguai – com as dimensões e especificações do projeto anexo. O mobiliário da cozinha deverá ser executado em MDF com espessura mínima de 15 mm e 18 mm. O acabamento externo deverá ser dado na cor similar a Carvalho Avelã, com fita de borda em todas as extremidades. As prateleiras, gavetas e partes internas deverão ser na cor branca. Serão utilizados puxadores de perfil encaixe 18 x 35 mm em todas portas, gavetas e gavetões. Todas as gavetas deverão ter corrediças metálicas telescópicas. Os armários serão suspensos por um pé de aço cromado redondo. Os armários aéreos deverão ser fixados por cantoneira. Conforme projeto, deverão ser executados tampos em granito sobre os armários demarcados no projeto. Deverá ser feita impermeabilização de superfície e vedação junto as paredes. Todos os cantos deverão ser arredondados dos granitos. Conforme projeto anexo ao Edital.</p>	1	R\$ 32.419,00	R\$ 32.419,00
Total estimado para o lote: R\$ 42.894,00				

Os projetos com demais especificações de cada item estão em anexo ao Edital, podendo ser consultado no Site do município www.tenenteportela.rs.gov.br ou junto ao setor de licitações.

ANEXO

Proposta Financeira

LOTE 1 – Painel ripado para parede do gabinete

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	Marca	Valor unitário	Total do Item
1	Painel ripado, estruturado, com dimensões aproximadas de 2,73 metros x 4,94 metros em MDF, na cor similar a carvalho tropical, com espessura mínima de 15mm, para suporte de uma TV 70". Conforme projeto anexo ao Edital.	1			
Total:					

LOTE 2 – Móveis para o Departamento de Pessoal

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	Marca	Valor unitário	Total do Item
1	Mesa de escritório em L, dimensões conforme projeto, com tampo de MDF de no mínimo 18mm com acabamento em laca branca, caixaria em MDF com espessura mínima de 15mm em acabamento fosco, com gaveteiro de MDF branco 15 mm, na cor branco fosco, com puxador recorte arredondado. Com fita de borda em todas as extremidades e sapata niveladora na base. Conforme projeto anexo ao Edital.	2			
2	Mesa de escritório, dimensões conforme projeto, com tampo de MDF de no mínimo 18mm com acabamento em laca branca, caixaria em MDF com espessura mínima de 15mm em acabamento branco fosco, com puxador recorte arredondado com corrediças telescópicas com amortecimento. Com fita na borda em todas as extremidades e sapata niveladora na base. Conforme projeto anexo ao Edital.	2			
Total :					

LOTE 3 – Móveis para o Gabinete do Vice-Prefeito

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	Marca	Valor unitário	Total do Item
1	Mesa de escritório em L, dimensões conforme projeto, com tampo em MDF 18mm com acabamento em laca branca e os pés da mesa em MDF Freijo, com armário de 02 portas (0,40 x 0,54 cm) em MDF 18mm, na cor branca, com puxador cava 45º, com chave. Nichos abertos seguindo o alinhamento das portas. Caixaria do armário em MDF 18mm, na cor branca, com fita de borda em todas as extremidades e sapata niveladora na base. Conforme projeto anexo ao Edital.	1			
2	Aparador - Móvel em Mdf 18 mm, dimensões conforme projeto, com acabamento em laca branca, com trilhos duplo em alumínio nas portas de correr. Espaço reservado para instalação de um frigobar 76 L. Com sapata niveladora na base do móvel. Conforme projeto anexo ao Edital.	1			
Total:					

LOTE 4 – Móveis para o Departamento Jurídico

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	Marca	Valor unitário	Total do Item
1	Mesa de escritório em L, com dimensões conforme projeto, com estrutura e tampo em MDF BP Ultra Premium, 25mm na cor que remete ao mármore branco com veios acinzentados, e estrutura em MDF 18mm. Com gaveteiro de 2 gavetas e 1 gavetão em MDF 15mm, na cor branco fosco, com puxador tipo Slim cromado, com chave. Com dobradiça com amortecimento nas portas e nas gavetas corrediça telescópica com amortecimento. OBS: fita de borda em todas as extremidades e na base do móvel sapata niveladora. Conforme	3			

	projeto anexo ao Edital.				
2	Armário 01, com dimensões conforme projeto, com tampo em MDF BP Ultra Premium 25mm, acabamento em textura que remete ao mármore branco com veios acinzentados, caixaria em MDF 18mm acabamento, portas em Mdf 15mm na cor branco, puxador Slim cromado. Com dobradiça com amortecimento nas postas. Fita de borda em todas as extremidades e na base do móvel sapata niveladora. Conforme projeto anexo ao Edital.	1			
3	Armário 02, com dimensões conforme projeto, com tampo em MDF BP Ultra Premium 25 mm, acabamento em textura que remete ao mármore branco com veios acinzentados, caixaria em Mdf 18mm acabamento na cor remete ao mármore branco com veios acinzentados, portas em Mdf 15mm na cor branco, Gaveta com estrutura para pasta suspensa, com corrediça telescópica com amortecimento puxador Slim cromado. Fita de borda em todas as extremidades e na base do móvel sapata niveladora. Conforme projeto anexo ao Edital.	1			
4	PAINEL RIPADO 01 - Painele de 3,78 m x 2,94 m, com ripas na diagonal 45º de 5 cm de largura e espessura de 15mm, e espaçamento entre elas de 3cm. com acabamento na cor similar ao Carvalho Natural. Fita de borda em todas as extremidades. Conforme projeto anexo ao Edital.	1			
5	PAINEL RIPADO 02 - Painele de 2,96 m x 1,74 m, com ripas na diagonal 45º de 5 cm de largura e espessura de 15mm, e espaçamento entre elas de 3cm. com acabamento na cor similar ao Carvalho Natural. Fita de borda em todas as extremidades. Conforme projeto anexo ao Edital.	1			
6	ARMÁRIO IMPRESSORA - com dimensões conforme projeto, com tampo em MDF BP Ultra Premium 25 mm, acabamento em textura que remete ao mármore branco com veios acinzentados, caixaria em MDF 18mm acabamento na cor remete ao mármore branco com veios acinzentados, portas e gaveta em Mdf 15mm na cor branco, puxador Slim cromado. Com dobradiça com amortecimento nas postas e nas gavetas corrediça telescópica com amortecimento. Fita de borda em todas as extremidades e na base do móvel sapata niveladora. Conforme projeto anexo ao Edital.	1			
7	8 Nichos em Mdf 18mm, com dimensões conforme projeto, acabamento na cor que remete ao mármore branco com veios acinzentados. Conforme projeto anexo ao Edital.	1			
Total:					

LOTE 5 – Móveis/Prateleiras para a Secretaria Municipal de Educação.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	Marca	Valor unitário	Total do Item
1	Prateleiras em MDF com dimensões conforme projeto, com espessura mínima de 18 mm. O acabamento deverá ser na cor branco, com fita de borda em todas as extremidades. As prateleiras deverão ser fixadas na parede por mão francesa reforçada de 40cm. Conforme projeto anexo ao Edital.	1			
Total:					

Lote 6 – Móveis para o Centro Esportivo Miraguai

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	Marca	Valor unitário	Total do Item
1	Armários para o Centro Esportivo Miraguai – com as dimensões e especificações do projeto anexo. Prateleiras e portas deverão ser executadas em MDF com espessura mínima de 18 mm. O acabamento externo e interno deverá ser na cor branco, com fita de borda em todas as extremidades. As prateleiras deverão ser fixadas na parede por mão francesas invertidas design industrial reforçada de 80cm. As portas vão ser suspensas, fixadas na viga por trilhos conjuntos de	1			

	hardware duplo de correr estilo by-pass, de aço preto. Conforme projeto anexo ao Edital.				
2	Mobiliária de cozinha para o Centro Esportivo Miraguaí – com as dimensões e especificações do projeto anexo. O mobiliário da cozinha deverá ser executado em MDF com espessura mínima de 15 mm e 18 mm. O acabamento externo deverá ser dado na cor similar a Carvalho Avelã, com fita de borda em todas as extremidades. As prateleiras, gavetas e partes internas deverão ser na cor branca. Serão utilizados puxadores de perfil encaixe 18 x 35 mm em todas portas, gavetas e gavetões. Todas as gavetas deverão ter corrediças metálicas telescópicas. Os armários serão suspensos por um pé de aço cromado redondo. Os armários aéreos deverão ser fixados por cantoneira. Conforme projeto, deverão ser executados tampos em granito sobre os armários demarcados no projeto. Deverá ser feita impermeabilização de superfície e vedação junto as paredes. Todos os cantos deverão ser arredondados dos granitos. Conforme projeto anexo ao Edital.	1			
Total:					

ANEXO

DECLARAÇÃO DE MENOR

EDITAL DE PREGÃO Nº : _____ / _____ Município de Tenente Portela -RS

**CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO
INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.**

Empresa: _____, inscrito no CNPJ nº
_____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)
_____, portador(a) da Carteira de Identidade nº
_____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto
no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de
1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor
de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (_).

_____, _____ de _____ de _____.

.....
assinatura do representante legal

Carimbo do CNPJ

--

A N E X O - Junto ao Credenciamento

Pregão Presencial Nr. _____ / _____

DECLARAÇÃO DE:

CRENCIAMENTO, CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO TEOR DO EDITAL E, de CUMPRIMENTO E REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Empresa: _____ inscrito no CNPJ n° _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. _____ portador (a) da Carteira de Identidade n° ___ e do CPF n° _____, **DECLARA**, por seu representante legal infra-assinado **que conhece e aceita o inteiro teor completo do edital e que Cumpre os Requisitos de Habilitação deste Pregão (previsto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, de 17 de julho de 2002, publicada no DOU de 18 de julho de 2002, e no subitem 9.1.1) , ressaltado o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações desta licitação.**

_____, de _____ de _____.

Assinatura e carimbo do CNPJ

Obs. Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após a abertura da sessão, antes e separadamente dos envelopes (Proposta de Preços e documentos de habilitação) exigidos nesta licitação.

ANEXO

EDITAL DE PREGÃO Nº _____ / _____ Município de Tenente Portela - RS

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE.

Empresa _____, sediada na rua _____, nº _____, município de _____, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J.) sob o no _____, por seu representante legal (Diretor, Gerente, Proprietário, etc.), *DECLARA*, sob as penas da lei, a *INEXISTÊNCIA de fatos supervenientes*, que impossibilitem sua habilitação no PREGÃO Nº: _____ / _____, pois que continuam satisfeitas as exigências previstas no art. 27 da Lei nº 8.666/93 e alterações.

_____, _____ de _____ de _____.

assinatura do representante legal

Carimbo do C N P J

--

ANEXO - Anexo ao Credenciamento

PREGÃO PRESENCIAL N°. _____/_____ Município de Tenente Portela - RS

**MINUTA DA DECLARAÇÃO COM BASE NO DISPOSTO NA LEI COMPLEMENTAR N.º
123/2006 E ALTERAÇÕES POSTERIORES**

Empresa _____ inscrita no
CNPJ _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)
_____ portador(a) da Carteira de Identidade nº
_____ e de CPF nº _____ **DECLARA**, para fins do
disposto no Edital do Pregão Presencial n.º. ___/___, sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que
esta empresa, na presente data, e considerada:

- MICROEMPRESA**, conforme Inciso I, art. 3º da Lei Complementar n.º. 123/2006;
 EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, art. 3º da Lei Complementar n.º123. DECLARA ainda que a
empresa será excluída das vedações constantes do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º. 123, de 14 de
dezembro de 2006.
 M. E. I, Conforme Lei vigente.

_____, de _____ de _____.

Assinatura Representante Legal da Empresa

Assinatura e nº CRC do Contador e ou Técnico Contábil

OBS 1 : A declaração acima deveser assinalada com um "X", ratificando-se a condição jurídica da empresa
licitante.

OBS 2 : Esta declaração será entregue ao Pregoeiro, por ocasião do credenciamento, pelas empresas que
pretendam se beneficiar desta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº
123/06.

OBS 3 : Para Empresas **M.E.I** não se faz necessário a Assinatura do Contador ou Técnico Contábil.

**Esta Declaração PODERÁ ser SUBSTITUÍDO por Comprovante da Junta Comercial do Estado ou outro órgão
equivalente, que COMPROVE que a Empresa está ENQUADRADA como M.E ou E.P.P.conforme previsto em
edital;**

Carimbo do C.N.P.J

--

A NEXO

EDITAL DE PREGÃO Nº: ____/____/____

PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

Por este instrumento particular de Procuração, a Empresa:
_____, com sede cidade de /UF:
_____, inscrita no CNPJ/MF sob n.º:
_____ e I. Estadual n.º: __, representada neste ato por seu(s): _____
_____, portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º: _____ e CPF n.º _____
_____, nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Sr(a): _____

portador(a) da Cédula Identidade RG n.º _____ e CPF
n.º _____, a quem confere(imos) amplos poderes para representar junto a
Prefeitura Municipal de Tenente Portela - RS, **no que se referir ao PREGÃO N.º:**

_____/_____, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do **PREGÃO**, *inclusive*
apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes
PROPOSTA DE PREÇOS (A) e

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B) em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s)
etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a
redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão,
manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão,
assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo **PREGOEIRO**, enfim, praticar todos os
demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

_____, _____ de _____ de _____

Assinatura Represent. Legal

Carimbo do CNPJ

A N E X O
Envelope Documentação e/ou Credenciamento

Pregão Presencial - Nr. _____ / _____..

Dados Empresariais e Societário / Proprietário

Empresa: _____, **CNPJ Nr.** _____,
para fins de Possíveis Contratos e Correspondências e Pagamentos INFORMA os dados abaixo:

ENDEREÇO (Rua.Av. Nr.): _____

CIDADE: _____ **UF:** _____ **C.E.P:** _____ - _____

FONE(S) CONTATO: _____ / _____

EMAIL : _____

SÓCIO / PROPRIETÁRIO p/ Assinar Contrato::

NOME: _____ **CPF:** _____

R.G- Nr. _____ **CARGO:** _____

CONTAS BANCARIAS P/ PROVAVEIS PAGAMENTOS - em nome da licitante:

Banco Nr. _____ - **Agência:** _____ - **C. Corrente Nr.** _____

Nome do Banco: _____

NOTA: O Presente se faz necessário para ATENDER novas NORMATIVAS dos Tribunais de Conta.

ANEXO

Pregão Presencial - Nr. _____ / _____

DECLARAÇÃO DE EXISTÊNCIA E/OU ENEXISTÊNCIA DE RELAÇÃO FAMILIAR OU PARENTESCO

A Empresa _____, CNPJ nº _____, sediada na Rua _____, município de _____, por intermédio do seu representante legal o Sr. _____, Identidade nº _____ e CPF nº _____, **DECLARA, para os devidos fins, que:**

1 – () Não possui proprietário, sócio ou funcionário(s) que seja(m) servidor(es) ou agente(s) político(s) do órgão ou entidade ou responsável pela licitação;

2 – () Não possui proprietário ou sócio que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, e por afinidade, até o segundo grau, de agente político do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

3 – () - Possui _____ (proprietário / sócio / funcionário), com Grau de Parentesco de: _____ (irmão / primo / cônjuge / companheiro / ...) com o (prefeito / vice-prefeito / funcionário / responsável licitação), Sr(a): _____, DECLARA ainda, que o mesmo NÃO faz parte da Empresa.

Declara ainda que as informações prestadas são verdadeiras, assumindo a responsabilidade pelo seu inteiro teor, sob as penas da Lei.

_____, de _____ de 2.022

CARIMBO DA EMPRESA

Assinat. Respons. legal da Empresa

MINUTA DO CONTRATO

Contrato celebrado entre o Município de Tenente Portela, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Benjamim Constant, 429 na cidade de TENENTE PORTELA-RS, CNPJ Nº. 87.613.089/0001-40, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Rosemar Antonio Sala, residente e domiciliado em Tenente Portela/RS, na Rua xxxxxxxxxxxxxx, nº xxx, portador da cédula de identidade nº. xxxxxxxxxxxx e inscrito no CPF nº. xxx.xxx.xxx/xx, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa xxxxxxxxxxxx, pessoa jurídica de direito privado, com sede na rua xxxxxxxxxxxx, nº xxxxx no Bairro xxxxxxxxxxxx, na cidade xxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ N.º xxxxxxxxxxxx, neste ato representada por seu (sócio-proprietário; sócio-gerente, procurador, diretor, etc.), Sr. xxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx, residente na Rua xxxxxxxxxxxx, nº xxxxx no Bairro xxxxxxxxxxxx, na cidade de xxxxxxxxxxxx, portador da cédula de identidade nº. xxxxxxxxxxxx, inscrito no CPF N.º xxxxxxxxxxxx, doravante denominada CONTRATADA, para execução do objeto discriminado na Cláusula Primeira deste instrumento.

O presente contrato tem seu respectivo fundamento e finalidade na consecução do objeto contratado, descrito abaixo, constante do **PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/2022**, regendo-se pela Lei Federal nº 10.520/02 e aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93, assim como pelas condições do edital, pelos termos da proposta e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

Cláusula Primeira: Do Objeto - O presente contrato tem por objeto a **Aquisição de Móveis Palnejados para a Administração Municipal**.

Cláusula Segunda: Do Preço - O preço para o presente contrato é de R\$ xxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx) incluído neste a totalidade dos itens adjudicados a Contratada, e constantes da proposta vencedora da licitação, aceito pela CONTRATADA e entendido este como preço justo e suficiente para total execução do presente objeto.

Parágrafo Único: Todos os custos para execução do objeto tipo: encargos sociais e trabalhistas e tributos estão incluídos no preço são de exclusiva responsabilidade da Contratada.

Cláusula Terceira: Do Recurso Financeiro - As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

009 - 4.4.90.52.00.00.00.0001
024 - 4.4.90.52.00.00.00.0001
080 - 4.4.90.52.00.00.00.0020
138 - 3.3.90.30.00.00.00.0001

Cláusula Quarta: Do Pagamento - Após o recebimento do objeto contratado e com aval da Secretaria Solicitante e, após a entrega, conferência e protocolização da nota fiscal na Coordenadoria de Contabilidade da Secretaria Municipal da Fazenda do Município de Tenente Portela/RS pelo órgão requisitante, o pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias na conta bancária no nome da CONTRATADA.

Parágrafo Primeiro: A nota fiscal deverá, obrigatoriamente, ser emitida pela empresa indicada na Nota de Empenho, não sendo admitido o recebimento de nota fiscal com o número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) diferente ao indicado na Nota de Empenho.

Parágrafo Segundo: Os pagamentos serão realizados mediante depósito bancário em favor da CONTRATADA, que deverá indicar a instituição bancária, a agência, a localidade e a conta corrente para que seja realizada a operação correspondente.

Cláusula Quinta: Do prazo de execução do objeto e condições de recebimento -

5.1 - A Entrega do produto DEVERÁ ocorrer no PRAZO de ATÉ 60 (sessenta) dias a contar do Recebimento da Autorização de Fornecimento, em local atribuído na Autorização de Fornecimento, sem custos de Frete, Transporte, Pedágios e semelhantes.

I - O objeto / Itens do anexo 1 (Proposta Financeira) DEVERÁ atender as Descrições do prego presencial nº ___/2022, processo licitatório nº ___/2022.

II - **Caso em vistoria seja** constatado que o objeto **não foi executado adequadamente, conforme** especificações constantes no Anexo I, do Processo Licitatório *que Originou este Instrumento Contratual*, a contratada deverá realizar, sem custas para o município, as correções/ajustes necessários.

III - **O objeto desta licitação será recebido definitivamente pela** Administração em até **05 (Cinco) dias úteis**, contados da data da entrega do objeto, após conferência e certificação de que o mesmo está de acordo com as especificações contidas no edital.

IV - **Na entrega do objeto, o adjudicatário deverá colher, no** comprovante respectivo, a data, o nome, o cargo e a assinatura do servidor do Município responsável pelo recebimento.

V - **O objeto deverá estar de acordo com todas as** especificações deste Edital e seus anexos;

Cláusula Sexta: Do Recebimento Definitivo do Objeto - O objeto do presente contrato somente será recebido se estiver de acordo com o previsto no edital do processo licitatório, projeto técnico e na proposta e nas cláusulas contratuais e, ainda, observada a legislação em vigor.

Parágrafo Único: A Contratada não poderá protocolar a Nota Fiscal/Fatura antes do recebimento do objeto por parte do Contratante.

Cláusula Sétima: Dos Direitos e Obrigações

DOS DIREITOS:

1.1 - Do Contratante:

1.1.1 - Receber o objeto deste contrato nas condições avençadas;

1.2 - Da Contratada:

1.2.1 - Perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

DAS OBRIGAÇÕES:

2.1 - Do Contratante:

2.1.1 – Efetuar o pagamento ajustado;

2.1.2 - Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato.

2.2. Da Contratada:

2.2.1 – Entregar os Serviços / Obras de acordo com as especificações do edital de licitação e projeto técnico e cumprir todas as obrigações assumidas por ocasião da participação do Processo Licitatório e cláusulas contratuais;

2.2.2 – Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações pôr ele assumidas, **todas as condições de habilitação e qualificação** exigidas na licitação;

2.2.3 – Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado pela Administração Municipal documentos que comprovem estar cumprindo, a legislação em vigor, quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial encargos sociais, trabalhistas, previdenciárias, tributários, fiscais e comerciais;

2.2.4 – Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações decorrentes da execução do presente contrato;

2.2.5 - Fornecer Garantia de 6 (seis) meses contra defeitos de fabricação das peças.

Cláusula Oitava: Da Inexecução do Contrato - A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE,

em caso de rescisão administrativa, previstos no art. 77 da Lei Federal N.º 8.666/93, com as consequências do art. 80, do mesmo diploma.

Cláusula Nona: Da Rescisão - Este contrato poderá ser rescindido de acordo com os artigos 78 e 79 da Lei Federal N.º 8.666/93.

Parágrafo Único: A rescisão deste contrato implicará a retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados ao CONTRATANTE.

Cláusula Décima: Das Penalidades e das Multas - Aplicação de sanções administrativas regular-se-á pelas condições previstas nos artigos 81 a 88 da Lei nº 8.666/93 e na forma definida neste contrato, além de outras atinentes à espécie.

Parágrafo Único: A CONTRATADA ficará sujeita, garantido o contraditório e a ampla defesa, às seguintes penalidades:

a) Advertência;

b) Multa correspondente:

b.1) à 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de cláusula contratual ou forma de legislação pertinente;

b.2) à razão de 0,3% (zero vírgula três por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso, contados a partir do prazo final de entrega prevista na Ordem de Compra;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

e) As penalidades de advertência e multa poderão ser aplicadas cumulativamente.

f) O valor da multa será descontado do primeiro pagamento após a sua imposição, respondendo por ela a garantia oferecida e os créditos futuros pela diferença, se houver ou através de procedimento judicial apropriado.

g) A multa dobrará a cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor atualizado do contrato, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos que venham a ser causados ao interesse público e da possibilidade da rescisão contratual.

Cláusula Décima: Primeira Das Disposições Gerais - O objeto será recebido e aceito após sumária inspeção realizada pelos órgãos técnicos do Município de Tenente Portela/RS, podendo ser rejeitado caso desatenda às especificações exigidas neste edital.

A variação ou alteração que se fizer necessária no contrato, por variação de preço na compra ou por alteração no quantitativo da compra, será feita de acordo com o que dispõe o artigo 65 da Lei 8.666/93.

As omissões desse contrato e que eventualmente não constem no edital do certame licitatório que lhe deu origem, serão resolvidas pelas disposições constantes na Lei nº 8.666/93.

Fica eleito o Foro da Comarca de Tenente Portela para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente contrato.

E por estarem as partes justas e contratadas, assinam o presente Termo em 3 (três) vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinada.

Tenente Portela (RS), xxxxxxxxxx

Prefeito

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Contratada

Testemunhas: