

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – TENENTE PORTELA

Objetivo: Desenvolvimento da Metodologia da Nucleação de Extensão Universitária no Município.

METODOLOGIA E EXECUÇÃO DA NUCLEAÇÃO:

A metodologia da articulação e execução do Projeção de Nucleação da Extensão se dá em três níveis, de modo que a Equipe Trabalho e de Catalizadores será de responsabilidade da SETREM. A Equipe de Atualização será paga pelos participantes e/ou empresas que optarem pela proposta corporativa. A aquisição de qualquer outro produto e/ou atividade de ensino, pesquisa e extensão ficará sob responsabilidade das partes interessadas que firmarão contrato.

Para tanto, a nucleação será mantida em parte pela equipe de profissionais da SETREM que farão o acompanhamento mensal acima descrito e se dará como contrapartida, também por parte das instituições do município, bem como pelos participantes e pela opção corporativa em casos de produto isolados como cursos e outros.

Neste sentido teremos as seguintes delimitações de ações:

Equipe de trabalho: Tem como objetivo o desenvolvimento de novos produtos voltados ao Ensino, Pesquisa, Extensão, Incubadora Tecnológica e Setrem Corporativa, bem como visitas técnicas aos laboratórios da Setrem.

Integrantes desse grupo: Profissionais da Setrem e profissionais que representam as empresas, indústrias e Instituições do município.

Quando se encontram? Encontro mensal regular na primeira quinta-feira de cada mês.

Equipe de Catalizadores: Tem como objetivo despertar na comunidade novos empreendedores que poderão contribuir com o projeto.

Integrantes desse grupo: Lideranças que vão fomentar novos integrantes que possam participar de forma ativa para ampliar e contribuir de forma pró ativa com o desenvolvimento do comércio, indústria, serviços, agricultura, inovação e tecnologia na metodologia Setrem de nucleação para o desenvolvimento do município.

Quando se encontram? Conforme agendamento dos eventos preferencialmente de forma bimestral.

Equipe de Atualização Profissional: Tem como objetivo participar da qualificação oferecida nos diferentes setores do município.

Integrantes desse grupo: Pessoas da comunidade de áreas afins, que tem interesse em qualificar-se enquanto profissional e pessoal.

Quando se encontram? De acordo com o curso proporcionado em uma área, bem como o seu cronograma.

1. SENSIBILIZAÇÃO (4 horas)

- Reunir as lideranças do município para diagnóstico inicial da necessidade para planejar os diferentes setores;
- Explanar para a comunidade as tendências socioeconômicas de atualização e qualificação dos profissionais na atualidade.
- Definir a cronologia para execução e elaboração do planejamento;
- Definir a metodologia da execução da nucleação da Extensão Universitária;
- Levantar as necessidades de qualificações de áreas específicas.
- Apresentar a metodologia de planejamento estratégico;

2. LEVANTAMENTO DOS DADOS SÓCIOECONÔMICOS (8 horas) – consultores (interno)

- Pesquisa socioeconômica apresentando nos órgãos oficiais relativos ao município.

3. PLANEJAMENTO E METODOLOGIA (4 horas)

- Apresentar os dados socioeconômicos do município.
- Definir a equipe de trabalho e a regularidade de encontros;
- Segmentar os setores que serão envolvidos no planejamento estratégico:
 - a. Agronegócio,
 - b. Indústria e Comércio,
 - c. Serviços,
 - d. Inovações Tecnológicas.
- Criar os comitês dos setores, bem como definir os relatores;
- Matriz FOFA (pontos fortes, fracos, oportunidades e ameaças);
- Apresentar a matriz FOFA para os grupos;
- Cada grupo elabora a sua matriz de postura estratégica.

4. MATRIZ GUT, MISSÃO, VISÃO, VALORES E NEGÓCIO (4 horas)

- Elaborar da matriz GUT (gravidade, urgência e tendência);
- Apresentar missão, visão, valores e negócio.
- Cada grupo redige missão, visão, valores e negócio.

5. COMPILAÇÃO DA MISSÃO, VISÃO, VALORES E NEGÓCIO - (4 horas) consultores (interno)

- Redação do documento.

6. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (4 horas)

- Apresentação da sugestão de visão, missão, valores e negócio.
- Definição dos objetivos estratégicos.
- Cada grupo define seus objetivos estratégicos.

7. **PLANOS DE AÇÕES (4 horas)**
 - Apresentação da ferramenta plano de ação (5W1H).
 - Cada grupo propõe as ações que visam atender os objetivos estratégicos.
 8. **REDAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO (4 horas)**
 - Cada grupo se reúne para elaborar as ações do plano de ação.
 - Reúne grupos para alinhar as ações conforme os objetivos estratégicos.
 9. **REDAÇÃO DO DOCUMENTO (16 horas) consultores (interno)**
 - Estruturação e redação final do documento.
 10. **SOCIALIZAÇÃO E ENTREGA DO DOCUMENTO (4 horas)**
 - Socialização dos dados e entrega do documento final.
- Observação: Entrega de 1 via impressa e remetida por e-mail.

CRONOGRAMA

ATIVIDADE	CRONOGRAMA						
1. Sensibilização							
2. Levantamento dos dados socioeconômicos							
3. Planejamento e metodologia							
4. Matriz GUT, missão, visão, valores e negócio							
5. Compilação da missão, visão, valores e negócio							
6. Objetivos estratégicos							
7. Planos de ações							
8. Redação do plano de ação							
9. Redação do documento							
10. Socialização e entrega do documento							

Tenente Portela, 15 de Julho de 2019

Silvane B. Borba - Secretária de Educação

Gilmar A. Carboni - Secretário de Ind. Comércio e Turismo