



MUNICÍPIO DE TENENTE PORTELA/RS- 87613089/0001-40  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
PROCESSO LICITATÓRIO nº 214/2019 - PREGÃO PRESENCIAL nº 120/2019  
##- Processo EXCLUSIVO p/ MEI, ME E EPP - ##

**Da Solicitação e da Autorização**

O Prefeito Municipal de Tenente Portela - RS, atendo **SOLICITAÇÃO** da(s) Secretaria(s) abaixo descrita(s), **AUTORIZA** a **ABERTURA** de **PROCESSO LICITATÓRIO** abaixo descrito, o qual **SERÁ** Processado pela Secretaria Municipal de Finanças, de acordo com as disposições contidas na Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 92/07 e aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93:

PROCESSO Nr. **214 / 2019**

PREGÃO Nr. **120 / 2019**

OBJETO **Locação de Impressoras Impressão Digital c/ Scanner e Função Cópia**

ÓRGÃO(S) ATENDIDO(S) : **Secretarias da Administração Municipal**

RECURSO **Próprios**

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: **""Serviços Diversos P. Jurídica ""**

OBJETIVOS : **Agilização máquina administrativa e contenção de despesas**

DATA DE ABERTURA **22 / 11 / 2019**

HORÁRIO **14 : 00 Horas**

LOCAL **SALA DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL, Praça Tenente Portela, 23 - Centro  
- 2º Piso - Tenente Portela - RS**

Tenente Portela, 05 DE NOVEMBRO DE 2.019

**## AUTORIZADORES:**

\_\_\_\_\_  
Clairton Carboni - Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
Salette B. Salla - Secretária de Finanças

**### SOLICITANTE:**

\_\_\_\_\_  
Adriane S. Moraes – Secretária de Administração

**# Ciente::**

\_\_\_\_\_  
Elisangela B. Lutz - Pregoeiro



MUNICÍPIO DE TENENTE PORTELA/RS- 87613089/0001-41  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
PROCESSO LICITATÓRIO nº 214/2019 - PREGÃO PRESENCIAL nº 120/2019  
##- Processo EXCLUSIVO p/ MEI, ME E EPP - ##

2

## E D I T A L

### **DADOS DO PROCESSO:**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 214 / 2019**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 120 / 2019**

**TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO**

### **ABERTURA:**

**DATA:** 22 / 11 / 2019

**HORÁRIO ( de Brasília):** 14h00min

**LOCAL:** Prefeitura Municipal de Tenente Portela, Praça Tenente Portela, 23 - Centro - 2º  
Piso - (55)3551- 3400

### **DAS JUSTIFICATIVAS :**

O objeto desta licitação enquadram-se na categoria de bens e serviços comuns, de que trata a Lei nº 10.520/2002,

### **DA EXCLUSIVIDADE :**

**PROCESSO EXCLUSIVO PARA M.E, MEI e E.P.P**

**a) - Para PARTICIPAR deste Processo Licitatório a Licitante DEVERÁ comprovar que a mesma está ENQUADRADA na Modalidade de M.E e/ou E.P.P, com a APRESENTAÇÃO de DECLARAÇÃO** Assinada pelo Contador ( em conformidade com o anexo deste edital ) e/ou Documento comprobatório emitido pela Junta Comercial e/ou Outro de mesma equivalência

## **1.0 - PREAMBULO**

**1.1 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE PORTELA / RS**, por intermédio do Pregoeiro designado através do Portaria nº 661/2019, de 16 de Maio de 2.019, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local acima indicados fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**.

**1.2 - Recebimento e abertura dos envelopes ocorrerão em sessão pública** no horário acima indicado.

**1.2.1 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do** certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário

**1.3 - O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá integralmente à Lei 10.520/2002 e subsidiariamente, às normas da Lei nº 8.666/93 e suas modificações, que regulamentam a licitação na modalidade Pregão.**



3

**MUNICÍPIO DE TENENTE PORTELA/ RS- 87613089/0001-41**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**PROCESSO LICITATÓRIO nº 214/2019 - PREGÃO PRESENCIAL nº 120/2019**  
**##- Processo EXCLUSIVO p/ MEI, ME E EPP - ##**

**1.4 - ESCLARECIMENTOS e PUBLICAÇÕES**

**1.4.1 - Esclarecimentos e dúvidas serão prestados via** Email: [administrativo@tenenteportela.rs.gov.br](mailto:administrativo@tenenteportela.rs.gov.br)

**1.4.2 - Este edital e seus anexos estão publicados na** página / site oficial do Município: [www.tenenteportela.rs.gov.br](http://www.tenenteportela.rs.gov.br) -  
Linck: Licitações

**1.4.3 - As eventuais republicações e/ou retificações de Edital ou quaisquer outras ocorrências que** porventura possam ou não implicar em mudanças nos prazos de apresentação da proposta e da abertura da sessão pública, SERÁ PUBLICADO no Endereço Eletrônico descrito na Alínea "a" desta cláusula;

**2.0 - DO OBJETO :**

Constitui objeto deste pregão a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA do Ramo para::: **LOCAÇÃO com Pagamentos Mensais de EQUIPAMENTOS / IMPRESSORAS tipo MULTIFUNCIONAL ( imprimir, cópia, scanner, ... ) Monocromáticas com sistema de impressão digital, em regime de Comodato, a serem INSTALADAS em diversas Secretarias, Departamentos e Setores da Administração Municipal, em conformidade com TERMO DE REFERÊNCIA ( anexo A ) deste edital e anexo 1 ( proposta financeira )**.

**2.1 DAS PREVISÕES, DOS PRAZOS, DOS REAJUSTES :**

**I – Esta previsto uma FRÂNQUIA MENSAL de 30.000 ( trinta mil ) cópias ( 360.000 / Anual );**

**II – Esta previsto para fins de contratação um quantitativo excedente de cópias mensal de 50.000 ( cinquenta mil ) cópias ( 600.000 / Anual ), quantitativo este, que trata-se apenas de uma ESTIMATIVA ( atendendo normas contábeis e contratuais orçamentária ), não gerando obrigação por parte da Administração Municipal em adquirir este quantitativo, sendo que, no final do contrato em havendo saldos estes serão desconsiderados e, por ventura venham a ser insuficientes SERÃO aditivados em quantitativos, os quais não serão obrigatoriamente INCLUÍDOS em futuras renovações de contratos.**

**III – Está previsto inicial a LOCAÇÃO de 24 à 30 Máquinas / Equipamentos, que atenda as exigências e atribuições contidas no Termo de Referência deste edital.**

**IV – A Contratada DEVERÁ dispor de um NÚMERO de Telefone e um ENDEREÇO ELETRÔNICO ( email) de Técnico para responder dúvidas que possam vir a surgir no uso dos equipamentos;**

**V – Os prazos para atendimento de solicitações tanto de reparos como de suplementos DEVERÃO atender o exigido no Termo de Referência deste edital.**

**VI – O Prazo de LOCAÇÃO é por PERÍODO de DOZE MESES (12), a contar da Assinatura do Contrato, podendo no final deste período o mesmo ser RENOVADO ( aditivado), por períodos que atenda a Lei de Licitações, com REAJUSTES em períodos NÃO INFERIORES a Doze Meses nos mesmos Índices do IGP-M acumulado no período.**

**2.2 - DOS ANEXOS:**

**2.2.1 - Fazem parte deste edital os seguintes anexos:**

**Anexo A - Termo de Referência**

**Anexo A.1 - Relação de Itens ..**

**Anexo 1 - Proposta Financeira (ENVELOPE PROPOSTA)..**

**Anexo 2 - Declaração de Menor (modelo)-(ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO)**



4

**MUNICÍPIO DE TENENTE PORTELA/RS- 87613089/0001-40**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**PROCESSO LICITATÓRIO nº 214/2019 - PREGÃO PRESENCIAL nº 120/2019**  
**##- Processo EXCLUSIVO p/ MEI, ME E EPP - ##**

**Anexo 3** - Declaração de Credenciamento, Conhecimento e Aceitação do teor do edital, Cumprimento e Requisitos de Habilitação (modelo)-(JUNTO AO CREDENCIAMENTO)

**Anexo 4** - Declaração de Fato Superveniente (modelo)-(ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO)

**Anexo 5** - Declaração de ME / EPP (modelo)-(CREDENCIAMENTO)

**Anexo 6** - Modelo de Procuração - (CREDENCIAMENTO)

**Anexo 7** - Dados do Licitante para formalização do contrato e dados bancários para pagamento.- (ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO ou no CREDENCIAMENTO)

**Anexo 8** - Declaração de Relação Familiar ou Parentesco- (modelo)- ( ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO)

**2.2.2 - Fazem parte da Publicação deste edital os seguintes anexos:**

**Anexo 1** - Proposta Financeira p/ Cotação ( PDF);

**(+)** **Anexos 2 à 8** p/ Preenchimento ( WORD);

**\*\*\*\* NOTA:** Arquivo para Auto cotação utilizando-se de Programa / Sistema da Beta Sistemas DEVERÁ ser SOLICITADO via Email:: administrativo@tenenteportela.rs.gov.br.

### **3 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**3.1 - Para participar deste Processo Licitatório NÃO É EXIGIDO que a Licitante** POSSUA Cadastro junto ao Município de Tenente Portela ou junto a outro Órgão Público, BASTANDO apenas a APRESENTAÇÃO da DOCUMENTAÇÃO descrita / exigida neste edital, tanto para Credenciamento, quanto para Habilitação (( envelope 1 )) e Proposta Financeira (( envelope 2)) em conformidade com o exigido neste edital e ATENDER os ""requisitos e exigências"" atribuídas neste edital e na Lei de Licitações e dos Pregões.

**3.2** - Poderão participar deste pregão os interessados que atenderem a todas as exigências deste edital.

**3.3** - Será vedada a participação de interessados declarados inidôneos para licitar e contratar com o poder público e/ou suspensos de participar de licitações realizadas pela Administração Pública.

**3.3.1** - A Licitante ao participar deste certame está **CIENTE** que a mesma **SERÁ** considerada **IDÔNEA** para participar de Licitações na esfera Federal, Estadual e Municipal, pelo **SIMPLES ATO** de Apresentação de Proposta ao Certame, mesmo transcorrido e encerrado o certame e, seja comprovado / averiguado que a Licitante **ESTÁ** proibida de Participar de Licitações e em havendo contrato firmado com a mesma referente a esta licitação, o mesmo **ESTARÁ** automaticamente **CANCELADO** e a licitante **RESPONDERÁ** por ""falsidade ideológica"";

**3.4** - A Licitante poderá enviar os envelopes via Correios e/ou Transportadora, para os quais se necessário a Pregoeira **PODERÁ** no ato do lançamento dos credenciamentos (em sistema próprio) efetuar a abertura do envelope "documentação" para fins de "colher" dados empresariais .

**3.4.1** - O licitante que remeter os envelopes via serviço postal e/ou Fretado *assumirá* os riscos de problemas ou defeitos que porventura impossibilitem a entrega tempestiva dos envelopes.

**3.5 - Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:**

**3.5.1** - Concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

**3.5.2** - Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;

**3.5.3** - Que estejam reunidas em consórcio, qualquer que seja a sua forma de constituição, e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

**3.5.4** - Estrangeiras que não funcionem no País.

### **3.6 - DA PARTICIPAÇÃO por Tipo de ATIVIDADE**

**a)** - Em Produtos / Materiais considerados de ""Livre Comercialização"" não será ""taxativo"" a cobrança da existência de CNAE e/ou Ramo Compatível com objeto do edital ( em Contrato Social e/ou CNPJ e/ou Junta Comercial,



5

**MUNICÍPIO DE TENENTE PORTELA/ RS- 87613089/0001-40**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**PROCESSO LICITATÓRIO nº 214/2019 - PREGÃO PRESENCIAL nº 120/2019**  
**##- Processo EXCLUSIVO p/ MEI, ME E EPP - ##**

etc...), **com a finalidade de** haver disputa pelos itens/objetos e, a obtenção da proposta mais vantajosa, que é a finalidade da licitação pública, tendo este com ""Base em Acórdão TCU: 1203/2011, 42/2014 e Decreto Nr. 3.555/2000 - Parágrafo Único - Art. 4ª - Anexo 1 e, outros.

**b) – Para Produtos NÃO CONSIDERADOS de ""Livre Comercialização""** {{ combustíveis, alimentos perecíveis, lubrificantes, medicamentos, ambulatorial, odontológico, gases, etc... }}; **A Licitante DEVERÁ EXERCER em ""Contrato Social e/ou Cartão do CNPJ e/ou Protocolo de Empresa Individual"" ATIVIDADE compatível com o Objeto do edital,**

**b.1) - Para Habilitação da licitante o Pregoeiro PODERÁ se Utilizar de Pesquisa na Internet e outras que achar necessário.**

#### 4 - DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE:

**4.1.** As licitantes que comprovarem o enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, **terão tratamento diferenciado das demais, consoante disposições constantes nos arts. 42 a 45 do mesmo diploma legal.**

**4.2.** As Microempresas e empresas de pequeno porte, mesmo que contenham alguma restrição documental **FISCAL**, deverão apresentar todos os documentos exigidos no edital.

**4.2.1** Havendo alguma restrição na comprovação da **REGULARIDADE FISCAL**, será assegurado o prazo alterado pela Lei Complementar Federal nº 147/14, ou 07 de agosto de 2014, 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, (a pedido da empresa interessada e a critério da administração), para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

**4.2.2.** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no §1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/06, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/03, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**4.3.** Nas licitações será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

**4.3.1.** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 05% (Cinco) por cento superiores à proposta mais bem classificada.

**4.4.** Para efeito do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123/06, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

**4.4.1.** A microempresa ou empresa de pequeno porte, mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

**4.4.2.** Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem anterior do presente edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**4.4.3.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 4.3.1 do presente edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor proposta.

**4.4.4.** A microempresa e/ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar sua nova proposta por escrito, assinada pelo seu representante legal, vedada proposta oral.

**4.4.5.** Só poderá ofertar nova proposta de preço a microempresa e/ou empresa de pequeno porte que estiver presente, através de seu representante legal, no momento da abertura da licitação.

**4.4.6.** Caso o representante legal da microempresa e/ou empresa de pequeno porte não esteja presente durante o certame, a Comissão Permanente de Licitação dará continuidade à sessão, decaindo o direito da licitante de apresentar nova proposta.



6

**MUNICÍPIO DE TENENTE PORTELA/ RS- 87613089/0001-41**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**PROCESSO LICITATÓRIO nº 214/2019 - PREGÃO PRESENCIAL nº 120/2019**  
**##- Processo EXCLUSIVO p/ MEI, ME E EPP - ##**

**4.4.7.** Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no "caput" do art. 44 da Lei Complementar nº 123/06, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**4.4.8.** O critério de desempate previsto no item 4.3. do presente edital, em conformidade com o disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123/06, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

## **5 - DO CREDENCIAMENTO**

### **I - O Credenciamento SERÁ no DIA, LOCAL e HORÁRIO previsto no Preâmbulo deste edital,**

**a)** - caso a Licitante **POSSUIR** documentos para **AUTENTICAÇÃO** por parte da Pregoeira e sua equipe de apoio, **SOLICITA-SE** que o mesmo seja PROVIDENCIADO / EFETUADO em até **10 (dez) minutos ANTERIOR** ao Horário previsto para INÍCIO da Sessão / Certame, esta Administração Municipal NÃO se RESPONSABILIZARÁ por Autenticações que venham a NÃO correr motivado por tempo hábil;

**b)** - Para Autenticações por parte da Pregoeira e sua equipe de apoio a licitante **DEVERÁ** apresentar o ""Original"" e a ""Cópia"" do documento a ser autenticado;

### **5.1 - Dos Procedimentos para o CREDENCIAMENTO**

#### **I) - Em se tratando do responsável legal da empresa:**

**a)** - Cópia do registro comercial, no caso de empresário individual;

**b)** - Cópia do contrato ou estatuto social em vigor do licitante, no caso de sociedades empresárias, onde conste a indicação de seus sócios ou assemelhados responsáveis pela administração desta, acompanhada da ata de eleição da diretoria, em se tratando de sociedade anônima.

**§1º >> Não será necessário a apresentação do Contrato Inicial / Consolidado junto a última** Alteração Contratual se nessa constar os Sócios com respectivos dados pessoais e sua "natureza" na sociedade e devido registro junto a Junta Comercial.

#### **II - Em se tratando do representante constituído:**

**a)** - Instrumento público ou particular, pelo qual o licitante tenha lhe outorgado poderes para representá-lo em todos os atos do certame, {conforme modelo constante neste edital };

**b)** - CÓPIA do registro comercial, no caso de empresário individual;

**c)** - Contrato ou estatuto social em vigor do licitante, no caso de sociedades empresárias, onde conste a indicação de seus sócios ou assemelhados responsáveis pela administração desta, acompanhada da ata de eleição da diretoria, em se tratando de sociedade anônima.

**## NOTA :** - A cópia dos documentos descritos no ""Parágrafo I e II da cláusula 5.1 DEVERÃO ser Autenticados por Tabelião ou por Funcionário da Comissão de Licitação do município, com apresentação dos originais;

#### **III - DA IDENTIFICAÇÃO DO CREDENCIADO:**

**a)** - O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se no ato da ENTREGA do CREDENCIAMENTO exibindo documento oficial que contenha foto ((original ou cópia autenticada)), a Pregoeira PODERÁ tirar cópia xerográfica do mesmo para fins de anexar ao processo;

#### **IV - DA DOCUMENTAÇÃO QUE DEVERÁ ACOMPANHAR O CREDENCIAMENTO:**

**a)** - Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação, Conhecimento e Aceitação do Teor do Edital (nos termos do art. 4º, VII da Lei Federal nº 10.520/02, (Modelo Anexo ), a NÃO APRESENTAÇÃO desta Declaração IMPORTARÁ no NÃO RECEBIMENTO dos Envelopes da Licitante;



7

**MUNICÍPIO DE TENENTE PORTELA/ RS- 87613089/0001-40**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**PROCESSO LICITATÓRIO nº 214/2019 - PREGÃO PRESENCIAL nº 120/2019**  
**##- Processo EXCLUSIVO p/ MEI, ME E EPP - ##**

**b) - A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá apresentar, DECLARAÇÃO firmada por contador de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte(modelo Anexo ), além de todos os documentos previstos neste edital.**

**b.1) - A Declaração que trata a alínea ""b"" deste parágrafo IV PODERÁ ser SUBSTITUÍDO por Comprovante da Junta Comercial do Estado ou outro órgão equivalente, que COMPROVE que a Empresa está ENQUADRADA como M.E.I ou M.E ou E.P.P;**

**§1º - As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, no envelope da proposta, declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima, além de todos os documentos previstos neste edital.**

**#### - NOTA : - A Declaração de ME ou EPP ( modelo anexo), assinada por profissional registrado no CRC e/ou Certidão de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante e/ou Comprovante de Enquadramento como MEI, deverá ser apresentada fora do envelope de documentação e proposta, a qual deverá ser entregue a Presidente da Comissão de Licitação para que a empresa usufrua dos privilégios da Lei nº123/06, de acordo com a Instrução Normativa DNRC nº 103/2007, exclusivamente às empresas que desejarem fazer uso dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/06.**

**V- DAS EXIGÊNCIAS AO CREDENCIADO:**

**a) - O Licitante que venha a entregar os Envelopes à Pregoeira ou Membro da Equipe, e se ausentar da sala de licitações e NÃO RETORNAR até o Horário de início da Sessão, PERDERÁ direito de EFETUAR LANCES, valerá apenas os Valores Cotados na Proposta Financeira.O licitante PODERÁ assistir ao Certame, mas estará IMPEDIDO de manifestar-se durante a sessão;**

**b) - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de um licitante, sob pena de exclusão sumária de seus representados.**

**c) - Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados, sendo que a ausência do representante do licitante no decurso da sessão pública implicará na decadência de todo e qualquer direito atribuído aos licitantes.**

**VI - Em seguida serão recebidos os envelopes contendo a proposta e a documentação relativa à habilitação, devendo o pregoeiro, a equipe de apoio e os representantes dos licitantes rubricar os seus fechos.**

**VII - Após, o pregoeiro fará a abertura dos envelopes contendo as propostas, para verificar o atendimento destas às especificações e formalidades contidas no edital, desclassificando as propostas que não atenderem estas exigências e classificando as demais, provisoriamente, em ordem crescente de preços unitários, por item.**

**6 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E SEU CONTEÚDO**

**No ato de credenciamento, o representante de cada licitante deverá apresentar, simultaneamente, dois envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa as seguintes informações:**

<b>AO</b> <b>MUNICIPIO DE TENENTE PORTELA</b> <b>EDITAL DE PREGÃO - n. 120 / 2019</b> <b>ENVELOPE n. 01 - PROPOSTA</b> <b>PROPONENTE {{ Razão Social}}</b> <b>CNPJ:</b>	<b>AO</b> <b>MUNICIPIO DE TENENTE PORTELA</b> <b>EDITAL DE PREGÃO - n. 120 / 2019</b> <b>ENVELOPE n. 02 - DOCUMENTAÇÃO</b> <b>PROPONENTE {{ Razão Social}}</b> <b>CNPJ:</b>
--	--



8

**MUNICÍPIO DE TENENTE PORTELA/RS- 87613089/0001-41**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**PROCESSO LICITATÓRIO nº 214/2019 - PREGÃO PRESENCIAL nº 120/2019**  
**##- Processo EXCLUSIVO p/ MEI, ME E EPP - ##**

**6.1 - DO ENVELOPE Nº 01 (PROPOSTA)**

l) - O envelope nº 01 (Proposta) deverá obrigatoriamente:

- a) - **Conter a proposta** comercial, sem rasuras ou emendas,
- b) - **As Propostas Elaboradas (reeditadas) DEVERÃO** ser em ACORDO com o Anexo do edital ( proposta financeira);
- c) - **As Proposta ELABORADAS (reeditadas) deverão ser** através de processo mecanográfico;
- d) - **Em caso de UTILIZAR o próprio Anexo equivalente a ""Proposta Financeira""** deste edital, o mesmo poderá ser preenchido a punho;
- e) - **A Proposta PODERÁ ser apresentada via Arquivo de auto cotação** com utilização de Software específico da Betha Sistemas ( www.betha.com.br), para uso deste DEVERÁ ser SOLICITADO via Email:: administrativo@tenenteportela.rs.gov.br o ARQUIVO da PROPOSTA FINANCEIRA para Auto cotação;
  - e.1) - **Se utilizado ""auto cotação""**, igualmente deverá ser apresentando a Proposta escrita, podendo ser a Impressa do Sistema de Auto cotação, assinada e com carimbo da empresa;
- f) - **conter a assinatura do** responsável pela empresa;
- g) - **conter a indicação do número do** CNPJ da empresa e/ou Carimbo com o mesmo.
- h) - **Conter a INDICAÇÃO da MARCA e MODELO do Produto** cotado, se exigido no Anexo 1 do edital;
- i) - **Conter o VALOR UNITÁRIO do Item;**
- j) - **Deverá ser cotado em MOEDA Corrente nacional**, sendo que para fins de contrato serão consideradas apenas 2 (duas) casas decimais após a virgula;

**###- NOTA :** - *O prazo de validade da proposta pelo prazo será de 60 (sessenta) dias corridos*, contados da data de recebimento da proposta (art. 64, §3º da Lei Federal 8666/93), sendo este mencionado ou não na proposta apresentada.

**6.2 - DO ENVELOPE Nº 02 (HABILITAÇÃO)**

O Envelope nº 02 (Habilitação) conterà a documentação relativa à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à regularidade trabalhista, à qualificação técnica e ao cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII da Constituição Federal, em conformidade com o previsto a seguir:

**6.2.1 A documentação relativa à HABILITAÇÃO JURÍDICA consistirá em:**

- a) - **Registro comercial**, no caso de empresa individual; ou
- b) - **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou
- c) - **Inscrição do ato constitutivo**, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; ou
- d) - **Decreto de autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**6.2.1.2-** A licitante fica dispensada da apresentação dos documentos exigidos para Habilitação Jurídica, caso já tenha apresentado os mesmos na fase de representação/credenciamento.

**6.2.2 A documentação relativa à REGULARIDADE FISCAL consistirá em:**

a) **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.**

b) **Certidão Unificada Negativa** ou **Certidão Unificada Positiva** com efeito negativo de Tributos Federais e Previdenciários, conforme Portaria 358 de 5 de setembro de 2014. Ainda será aceito, a apresentação das mesmas separadamente, desde que válidas.



9

**MUNICÍPIO DE TENENTE PORTELA/RS- 87613089/0001-40**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**PROCESSO LICITATÓRIO nº 214/2019 - PREGÃO PRESENCIAL nº 120/2019**  
**##- Processo EXCLUSIVO p/ MEI, ME E EPP - ##**

**c) Certidão Negativa de Débitos**, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, expedida pelo Estado do domicílio ou sede do licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual.

**d) Certidão Negativa**, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, do Município domicílio ou sede do licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal.

**e) Certificado de Regularidade de Situação do FGTS** – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal – CEF, comprovando a regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.

### **6.2.3 A documentação relativa à REGULARIDADE TRABALHISTA consistirá em:**

**a)** - Prova de **inexistência de débitos** inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de **certidão negativa**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

**b)** - Declaração **que não emprega menor de 18 anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou menor de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de catorze anos {{ Modelo Anexo 1}};

### **6.2.4 A Documentação COMPLEMENTAR consistirá em:**

**a)** - **Declaração** da licitante, comprometendo-se a informar a qualquer tempo, sob as penalidades cabíveis, a **existência de fatos supervenientes** impeditivos de contratação e habilitação com a administração pública (modelo anexo ).

**b)** - Declaração de **Relação Familiar ou Parentesco**. (modelo anexo );

**c)** - **Dados Empresariais e Societário** / Propriedade para fins de Prováveis Contratações { *dados completos da empresa quanto a: endereço, email, fones, conta corrente e dados pessoais respons. que assinará contratos e outros* } - (( modelo anexo ));

**d)** - **Atestado de qualificação técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado**, que comprove a aptidão da licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível, em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação;

### **6.4 - DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS**

**a)** - Todos os documentos exigidos deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada ou em publicação de órgão da imprensa, na forma da lei, e serão retidos para oportuna juntada aos autos do processo administrativo.

**b)** - Todos os documentos expedidos pelo licitante deverão estar assinados por seu representante legal, com identificação clara do subscritor.

**c)** - Os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor.

**d)** - Se este prazo não constar de lei específica ou do próprio documento, será considerado como prazo de validade o 30º (trigésimo) dia, contado a partir da data de sua expedição.

**e)** - Os documentos emitidos através da internet poderão ter sua autenticidade conferida pela equipe de apoio.

**f)** - Os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, conter a indicação do número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

**g)** - Se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz e, no caso de filiais, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos do licitante.



10

**MUNICÍPIO DE TENENTE PORTELA/RS- 87613089/0001-40**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**PROCESSO LICITATÓRIO nº 214/2019 - PREGÃO PRESENCIAL nº 120/2019**  
**##- Processo EXCLUSIVO p/ MEI, ME E EPP - ##**

- h)** - Os documentos apresentados no certame deverão possuir a mesma titularidade do licitante (pessoa jurídica e CNPJ), ou seja, todos os documentos de habilitação deverão estar em nome da mesma razão social e mesmo CNPJ.
- i)** - A documentação de habilitação será apreciada em conformidade com as exigências deste Edital e seus anexos.
- j)** - A licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no Envelope nº 02 (Habilitação) ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital ou com irregularidades, será inabilitada, não se admitindo complementação posterior.

**6.4.1** - **Documentos Apresentados no Ato do CREDENCIAMENTO** será DISPENSÁVEL sua Apresentação novamente na fase de Habilitação.

## 7 - DOS PREÇOS / PROPOSTA :

**I** - **Os preços ofertados deverão incluir todos** os custos diretos e indiretos do licitante, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado.

**II** - **Não haverá reajuste de preços, salvo hipóteses** excepcionais de revisão de preços, que serão tratadas de acordo com a legislação vigente e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

## 8 - DOS LANCES e sua OFERTA

**a)** - **Realizada a classificação das propostas, será iniciada a sessão de lances** verbais e sucessivos com os licitantes cujas propostas estejam classificadas, no intervalo compreendido entre o menor preço unitário e as ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço unitário apresentado, até a proclamação do vencedor.

**b)** - **Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas no intervalo compreendido** entre o menor preço unitário e o valor até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço unitário apresentado poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

**c)** - **As rodadas de lances verbais começarão sempre a partir do maior preço** unitário, classificado conforme o item anterior, e prosseguirão em ordem decrescente de valor, respeitadas as sucessivas classificações provisórias, até o momento em que não ocorra a apresentação de novos lances inferiores àqueles já ofertados.

**d)** - **Não serão aceitos lances de valor igual ou maior ao do último lance apresentado**, e os sucessivos lances deverão ser feitos em valores decrescentes.

**e)** - **Não poderá haver desistência de lances ofertados, sujeitando-se** o desistente às penalidades previstas neste edital.

**f)** - **Declarada encerrada a sessão de lances, a comissão procederá na** classificação definitiva das propostas, em ordem crescente de preços unitários, consignando-se o resultado em ata.

**g)** - **Apenas o licitante cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar** terá aberto o envelope contendo a documentação relativa à habilitação;

**g.1)** - **Caso a Empresa VENCEDORA vir a ser DESCLASSIFICADA por FALTA de DOCUMENTOS** a “Condição” de “Vencedora” será REPASSADO a Empresa que se Classificou em SEGUNDO LUGAR, para a qual a Equipe de Apoio passará a ABERTURA do ENVELOPE da Documentação e, assim, sucessivamente até a CLASSIFICAÇÃO de uma Empresa;

**g.1.1)** - **Caso venha a ocorrer que nenhuma das Empresas Participantes venha a ser HABILITADA** no CERTAME o Pregoeiro, PODERÁ, se assim desejar ABRIR PRAZO de 3 (três) dias úteis para a Empresa detentora da MENOR PROPOSTA se adequar ao edital, esta não o fazendo o Processo e/ou Item em questão SERÁ “CANCELADO”;

**g.2)** - **Os Envelopes da Documentação das demais empresas NÃO CLASSIFICADAS em 1º lugar, FICARÃO** a Disposição da Administração Municipal até a HOMOLOGAÇÃO do certame, pós este prazo a Licitante PODERÁ retirá-lo junto ao Depto de Licitações no prazo de no máximo 30 (trinta) dias, pós transcorrido este prazo os mesmos serão destruídos;

**§1º** - **Para CADA ITEM / LOTE SERÁ concedido 1 (um) minuto para OFERTAR Novo Lance, podendo, o** Representante da Empresa, se necessário **UTILIZAR-SE de** Telefone e/ou equivalente;



11

**MUNICÍPIO DE TENENTE PORTELA/ RS- 87613089/0001-40**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**PROCESSO LICITATÓRIO nº 214/2019 - PREGÃO PRESENCIAL nº 120/2019**  
**##- Processo EXCLUSIVO p/ MEI, ME E EPP - ##**

**§2º - DO LIMITE DE LANCES OFERTADOS:**

**I) - Os Lances serão LIVRES ( sem teto mínimo), Até a 10ª (Décima) RODADA por Item, pós estes o Pregoeiro PODERÁ determinar UM VALOR E/OU UM PORCENTUAL Mínimo a ser APLICADO sobre o Valor do Último lance ofertado, em Porcentual entre 1% e 5%;**

**h) - Poderá, ainda, o Pregoeiro, com a Finalidade de “”Buscar”” MELHORES VALORES realizar consulta via Fone ou Email junto a empresa VENCEDORA com a finalidade da mesma ( se possível) ofertar NOVOS lances / valores, para os quais SERÁ realizado uma NOVA ATA de PROPOSTA indicando o(s) novo(s) VALOR(ES)**

**9 - DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

**I** - Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao descrito neste edital;

**II** - Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor;

**a)** - A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, por escrito, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

**b)** - Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem no descrito neste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo e na forma prevista na alínea *a* deste item;

**c)** - Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou cooperativas com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma dos itens anteriores.

**III** - O disposto nesta cláusula 7, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte, MEI ou cooperativa.

**IV** - As demais hipóteses de empate terão como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

**10 - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

**a)** - Qualquer pessoa, física ou jurídica é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente pregão ou impugnar o edital, com antecedência de até 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data fixada para o recebimento das propostas, observado o disposto no art. 41, § 2º da Lei Federal nº 8.666/93.

**b)** - Quando o acolhimento da impugnação implicar a alteração do edital capaz de afetar a formulação das propostas será, então, designada nova data para a realização deste pregão.

**c)** - A impugnação, feita tempestivamente pelo licitante, não obstará sua participação neste pregão, até a decisão definitiva.

**d) - A Impugnação DEVERÁ ser por Escrito e PROTOCOLADA junto ao Setor de** Protocolo do Município ou junto a Pregoeira do Município e/ou ainda via SEDEX com AR desde que, este chegue à Administração Municipal em tempo hábil {{ 2 dias úteis}} conforme fixado em Lei.

**11 - DO CONTRATO**

**11.1 - Após Homologação a(s) Licitante(s) SERÃO convocadas para ASSINAR o CONTRATO e/ou a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS o qual será Impressa e enviada via correios (Sedex) e/ou via Email, a Licitantes de outras praças, a qual**



12

**MUNICÍPIO DE TENENTE PORTELA/RS- 87613089/0001-40**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**PROCESSO LICITATÓRIO nº 214/2019 - PREGÃO PRESENCIAL nº 120/2019**  
**##- Processo EXCLUSIVO p/ MEI, ME E EPP - ##**

TERÁ PRAZO de no Máximo 3 (três) dias úteis para assiná-la e devolve-la via Correios e/ou pessoalmente, sob pena de MULTAS estabelecidas na Lei de Licitações;

**11.2 - Para AQUISIÇÃO dos ITENS será ""Emitido"" AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO a qual SUBSTITUIRÁ o Contrato e a Nota de Empenho.**

**11.3 - O prazo referido no item anterior poderá ser prorrogado por igual período, mediante solicitação expressa do licitante, contendo a exposição circunstanciada do motivo.**

**11.4 - O não atendimento do disposto no item 9.1 e 9.1.1 sujeitará o licitante às penalidades previstas na legislação e neste edital.**

**11.5 - O não comparecimento do adjudicatário intimado autoriza a Administração a proceder a convocação dos licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação.**

**11.6 - Será EMITIDA uma ATA para CADA Licitante VENCEDOR ( menor preço apresentado);**

<b>12 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>			
18; 28; 49; 70; 83; 103; 120; 125; 132; 153; 167; 257; 316;	33,90,39	Serv. Pessoa Jurídica	Secretarias de : Administração Finanças Educação Saúde Ass. Social Desenv. Rural Serv. Urbanos

### **13 - DA FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS**

**13.1 - A Fiscalização do contrato que se Originará da aquisição dos Bens objeto deste edital, serão de responsabilidade do Secretário Responsável pela Pasta que solicitou a aquisição e/ou por funcionário por este designado, conforme previsto em Portaria Municipal Nr. 444/2016;**

### **14 - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

**14.1 - A SOLICITAÇÃO de ENTREGA do(s) objeto(s) deste pregão ESTÁ PREVISTO para ocorrer / Solicitado de Imediato após a HOMOLOGAÇÃO e ASSINATURA de Contrato e, em se TRATANDO de PREGÃO para FORMAÇÃO de ATA DE REGISTRO DE PREÇOS as SOLICITAÇÕES serão feitas conforme surgirem as necessidades por parte da Administração Municipal.**

#### **14.1.1 – DO PRAZO DE ENTREGA:**

**┃- O Prazo de ENTREGA do(s) Produto(s) Objeto deste edital DEVERÁ ocorrer em conformidade com o descrito em subcláusula da Cláusula 2 deste edital "" DA ENTREGA"".**

**14.2 – A Entrega ESTÁ PREVISTA PARA OCORRER junto ao Depto de Almoxarifado do Município, sito à Praça Tenente Portela, 23 – Centro – Subsolo – (55) 3551- 3400 , salvo se a Autorização de Entrega indicar outro local, sem qualquer tipo de custas adicionais.**

**14.2 - O objeto deverá estar de acordo com todas as especificações deste Edital e seus anexos;**



13

**MUNICÍPIO DE TENENTE PORTELA/RS- 87613089/0001-40**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**PROCESSO LICITATÓRIO nº 214/2019 - PREGÃO PRESENCIAL nº 120/2019**  
**##- Processo EXCLUSIVO p/ MEI, ME E EPP - ##**

**14.3 - Constatadas irregularidades no objeto, o Município de Tenente Portela poderá:**

- a) - se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindida a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.
- b) - se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**14.4 - Na hipótese da substituição ou complementação do objeto entregue que não atenda às especificações licitadas, o adjudicatário deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente adjudicado.**

## 15 - DO PAGAMENTO

**15.1 - Após o recebimento do(s) objeto(s) pertinente(s) a A.F. ( Autorização de Fornecimento e/ou Empenho e/ou Ordem de Compras) emitida, o pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da data de apresentação, pelo órgão requisitante, da nota fiscal à Administração Municipal de Tenente Portela e, EM ATENDIMENTO A RESOLUÇÃO Nr. 1033/2015 do TCE-RS;**

**15.1.1 - A nota fiscal deverá, obrigatoriamente, ser emitida pela empresa indicada na Nota de Empenho, não sendo admitido o recebimento de nota fiscal com o número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) diferente do indicado na Nota de Empenho.**

**15.2 - O pagamento será realizado pelo Município de Tenente Portela - RS, "" PREFERENCIALMENTE"" mediante depósito bancário em favor do adjudicatário, o qual indicará em formulário próprio, o nome da instituição, a localidade, o código da agência bancária e o número da conta corrente para que seja realizada a operação e endereço eletrônico da licitante para recebimento de notificações e informações.**

## 16 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**16.1 - São aplicáveis as sanções previstas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93, na Lei Federal nº 10.520/02 e demais normas pertinentes.**

**16.2 - O licitante ficará sujeito, garantido o contraditório e a ampla defesa, às seguintes penalidades:**

- a) - advertência;
- b) - multa correspondente:
  - b.1) - à 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de cláusula contratual ou forma de legislação pertinente;
  - b.2) - à razão de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso, contados a partir do prazo final de entrega prevista na Ordem de Compra;
- c) - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**16.3 - O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou fizer declaração falsa, estará sujeito à pena de suspensão de seu direito de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos, observados os procedimentos contidos na legislação própria.**



14

**MUNICÍPIO DE TENENTE PORTELA/RS- 87613089/0001-40**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**PROCESSO LICITATÓRIO nº 214/2019 - PREGÃO PRESENCIAL nº 120/2019**  
**##- Processo EXCLUSIVO p/ MEI, ME E EPP - ##**

**16.4** - Será aplicada multa de 2% (dois por cento) do valor estimado de fornecimento, tanto ao licitante, que derem causa a tumultos durante a sessão pública de pregão ou ao retardamento dos trabalhos em razão de comportamento inadequado de seus representantes.

**16.5** - As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a aplicação de outras.

**16.6** - O prazo para pagamento de multas será de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do infrator, sob pena de inscrição do respectivo valor como Dívida Ativa, sujeitando-se a devedora ao competente processo judicial de execução.

### **17 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.1** - A apresentação de proposta implica a aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital, não podendo qualquer licitante invocar desconhecimento de seus termos ou das disposições legais aplicáveis à espécie para furtar-se ao cumprimento de suas obrigações.

**17.2** - A presente licitação poderá ser anulada ou revogada, nas hipóteses previstas em lei, sem que os licitantes tenham direito a qualquer indenização, observado o disposto no art. 59 da Lei Federal nº 8.666/93.

**17.3** - O adjudicatário deverá manter todas as condições de habilitação durante a execução do contrato.

**17.4** - Com fundamento na norma do art. 43, § 3º da Lei Federal nº 8.666/93 é facultada, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência que se destine a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**17.5** - Os casos omissos e as dúvidas serão resolvidos pelo pregoeiro.

**17.6** - As normas deste edital de licitação na modalidade pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

**17.6.1** - O desatendimento de exigências formais, desde que não comprometam a exata compreensão de sua proposta ou a aferição das condições de habilitação dos licitantes, não implicará no afastamento sumário de qualquer licitante.

### **18 - DA INTENÇÃO de MANIFESTAR RECURSOS**

**18.1** - *Proclamado o vencedor, qualquer licitante poderá* manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões do recurso, ficando os demais licitantes desde então intimados para apresentar as contra razões, em igual número de dias, a partir do término do prazo da recorrente, sendo assegurada a imediata vista dos autos do processo aos licitantes.

**18.2** - *O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de* aproveitamento.

**18.3** - *Decidido o recurso, a autoridade competente fará a adjudicação do* objeto da licitação ao licitante vencedor.

**18.4** - *A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante implicará a* decadência do direito de recurso e a adjudicação, pelo pregoeiro, do objeto da licitação ao licitante vencedor, devendo após, os autos do processo serem encaminhados à autoridade competente para homologação do certame.

**18.5** - *RECURSOS apresentado / protocolados serão ""Digitalizados"" e PUBLICADOS na Página do Município*, em anexo a Publicação deste Processo Licitatório, assim como suas contra razões {{ [www.tenenteportela.rs.gov.br](http://www.tenenteportela.rs.gov.br) - Linck: Licitações }} e/ou PODERÁ ser solicitado via email {{ [administrativo@tenenteportela.rs.gov.br](mailto:administrativo@tenenteportela.rs.gov.br) }};



15

**MUNICÍPIO DE TENENTE PORTELA/ RS- 87613089/0001-40**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**PROCESSO LICITATÓRIO nº 214/2019 - PREGÃO PRESENCIAL nº 120/2019**  
**##- Processo EXCLUSIVO p/ MEI, ME E EPP - ##**

**18.6 - É facultado à Administração, quando o adjudicatário não formalizar a contratação, no prazo e condições estabelecidos, a convocação dos demais licitantes, observada a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e, preferencialmente, nas mesmas condições ofertadas pelo primeiro adjudicatário.**

**19 - PODERÁ SER CORRIGIDO NO ATO DO CERTAME**

**I) - Durante o decorrer do certame ANTERIOR a FASE dos LANCES, Os seguintes itens poderão ser corrigidos pelo pregoeiro ou pelo representante devidamente credenciado, com a finalidade de manter/haver disputa pelos itens/objetos do processo licitatório, e obtenção da proposta mais vantajosa, que é a finalidade da licitação pública:**

**a) - Falta de:** soma, multiplicação, de Ordem Cronológica dos Itens;

**b) - Falta de:** data e/ou rubrica e/ou carimbo da empresa na proposta, poderá ser suprida pelo representante legal e Credenciado presente à reunião de abertura dos envelopes de "propostas de preços"; e, a falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá também ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados dentro do envelope de "documentos para habilitação", o qual deverá ser ""escrito"" a punho, na presença do Pregoeiro e sua Equipe.

**c) - Falta de::** Marca ou Modelo do(s) Item / Objeto(s) da Licitação, poderá ser suprida pelo Representante Legal e Credenciado, ""escrevendo"" a punho estes na Proposta, na presença da Pregoeira e sua equipe, anterior a fase de lances;

**d) - Poderá ainda, NO ATO DO CREDENCIAMENTO ser corrigido pelo Representante Legal da Empresa presente, caso a Procuração der poderes para tal, assinar declarações e outros documentos que por ventura não foram assinados anterior a abertura do certame / recebimento do credenciamento , bem como o preenchimento e assinatura de declarações que por ventura venha a faltar no ato do credenciamento;**

**e) - CASO o CREDENCIAMENTO não estiver ""EXTERNO"" aos Envelopes PROPOSTAS e DOCUMENTAÇÃO a Pregoeira PODERÁ em frente aos demais Licitantes ABRIR os Envelopes no "Intuito" de verificar se os mesmos estão em seu Interior, com a finalidade de PREVALECER o caráter competitivo;**

**II - O Pregoeiro PODERÁ aceitar a Licitante que se apresentar após o horário estipulado no Preâmbulo, desde que, o Certame ESTEJA na FASE de CREDENCIAMENTO, após a Fase de Credenciamento com o início da abertura dos envelope(s) da(s) Proposta(s), NÃO SERÁ Admitida a participação de Licitante(s) atrasados(s);**

**§1º - Para Licitante(s) que se Apresentar com base no Parágrafo II desta cláusula, toda a Documentação DEVERÁ estar ""devidamente apta"", NÃO SERÁ autenticados documentos e/ou conferências destes.**

**20 - Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente exclusivamente o Foro da Comarca de Tenente Portela - RS.**

Tenente Portela/RS, 05 DE NOVEMBRO DE 2.019

**CLAIRTON CARBONI**  
**Prefeito Municipal**

Visto:

**DARLAN VARGAS - OAB-RS: 71,877**  
**Assessor Jurídico**



16

**MUNICÍPIO DE TENENTE PORTELA/ RS- 87613089/0001-40**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**PROCESSO LICITATÓRIO nº 214/2019 - PREGÃO PRESENCIAL nº 120/2019**  
**##- Processo EXCLUSIVO p/ MEI, ME E EPP - ##**

**>> ANEXO A.1 - Relação de Itens <<**

Lote: LOTE UNICO			Preço Total do Lote:		67.200,00
Item	Especificação	Unid.	Quantidade	Preço Unit. Máximo	Preço Total
1	Locação {{ FRÂNQUIA MENSAL }}-{30.000 cópias}}, na :: LOCAÇÃO com Pagamentos Mensais de EQUIPAMENTOS / IMPRESSORAS tipo MULTIFUNCIONAL ( imprimir, cópia, scanner, ... ) Monocromáticas com sistema de impressão digital, em regime de Comodato ### - Previsão de:: 30.000 cópias mensais (x) 12 meses (=) 360.000 Cópias	Un	360.000,00	0,07	25200,00
2	Locação {{ COPIAS EXCENTES}}-{50.000 cópias / Mês}, Para:: LOCAÇÃO com Pagamentos Mensais de EQUIPAMENTOS / IMPRESSORAS tipo MULTIFUNCIONAL ( imprimir, cópia, scanner, ... ) Monocromáticas com sistema de impressão digital, em regime de Comodato... ### - Previsão de 50.000 Cópias Excedente (x) 12 Meses (=) 600.000 Cópias Anuais....	Un	600.000,00	0,07	42000,00

**#####NOTA 1::** Esta Relação de Itens do Presente Processo Licitatório para Fins de ""Apresentação"" da **PROPOSTA FINANCEIRA** esta Disponível junto a Publicação deste Edital na Página da Internet do Município {{ [www.tenenteportela.rs.gov.br](http://www.tenenteportela.rs.gov.br) - Linck: Licitações }} e/ou Via Email:: [administrativo@tenenteportela.rs.gov.br](mailto:administrativo@tenenteportela.rs.gov.br) a mesma PODERÁ ser APRESENTADA via ARQUIVO DIGITAL c/ a Utilização de Software ""Auto Cotação"" da Betha {{ <http://download.betha.com.br/discosver.jsp?rdn=280817100812&s=33&v=2.0.25> }}, mesmo apresentando a Proposta de Forma Digital {{ via Pendrive e/ou Mídia de CD/DVD}} ela DEVERÁ vir ACOMPANHADA de Proposta Impressa, PODENDO ser a Impressão do Arquivo Digital...

**## - ANEXO A - TERMO DE REFERÊNCIA - ##**

**1 - OBJETO**

**1.1** - Contratação de empresa para fornecimento de todos os suprimentos (exceto papel), manutenção corretiva e preventiva, incluindo peças e serviços técnicos especializados, para equipamentos impressoras/multifuncionais/copiadoras monocromáticas, em regime de comodato, para uma produção mensal estimada de 80.000 páginas, para o qual está PREVISTO uma FRÂNQUIA MENSAL de 30.000 ( trinta mil cópias ), com PREVISÃO INICIAL de INSTALAÇÃO de 24 à 30 Máquinas, podendo até o final do contrato este quantitativo alcançar a 40 ( quarenta ) Máquinas Instaladas, para as quais A Contratada deverá fornecer, gratuitamente, a quantidade de suprimentos (peças, unidades de imagem, toner, etc.) necessários para a tiragem de cópias.

**2 - JUSTIFICATIVA**

**2.1.** A contratação de serviços de impressão visa atender as diferentes demandas das secretarias da Prefeitura Municipal, buscando com esta contratação:

- a)** - Redução no tempo do atendimento das solicitações de serviços, reparos e ou manutenção dos equipamentos, melhorando a disponibilidade dos equipamentos;
- b)** - Redução no investimentos com a aquisição de equipamentos novos;
- c)** - Redução de custos com os insumos/consumíveis, visto que estes são fornecidos com menores preços, em decorrência da economia de escala gerada pelas compras efetuadas em grandes quantidades realizadas pelo prestador do serviço;
- d)** - Redução da contratação de manutenção e assistência técnica de equipamentos, que passam a ser de responsabilidade do prestador do serviço;
- e)** - Redução de estoque, das compras e do acondicionamento de insumos/consumíveis;

**3 - DOS EQUIPAMENTOS, SUPRIMENTOS e LOCAÇÃO :**

**3.1** – Fornecimento de equipamento com as funções de ::: **impressão, cópia, scanner e fax.** Com as Seguintes Configurações mínimas::: Velocidade mínima de 19 ppm A4; Ampliação e redução de 50% a 200%, pp; uma gaveta de alimentação de papel para o mínimo de 240 fls (+) alimentação manual (bypass) para no mínimo de 90 folhas; formato do original e da página mínimo de A4 / Ofício 2; Resolução mínima de 600 x 600 dpi (contínuo) para o módulo cópia e impressão; Permitindo código de usuário até 100 senhas de cópia; Equipadas com alimentador automático de originais, ARDF (frente e verso); com unidade duplex, para cópia/impressão frente e verso automático; Interface de impressão com placa de rede para conexão 10/100 base TX Ethernet, USB 2.0, linguagem de impressão PCL5e/6; Equipada com processador 400Mhz; Scanner color podendo digitalizar documentos para pastas na rede, email e servidor FTP, protocolo TCP/ IP, NCP, POP3, LDAP, SMB, SMTP, FTP, SNMP, Formato de Saída, TIFF, PDF, JPEG. Deverá Possuir/ Disponibilizar de :: software para bilhetagem das impressões e cópias e software/ferramenta para solicitação de toners e serviços via internet/web. Deverá, Ainda:: Permitir que usuários consultem no sistema via web o status de suas solicitações de suporte, Emitir relatórios de quantidade de chamadas recebidas pelo help desk. A Contratada Deverá, ainda::: Fornecimento software para a leitura mensal dos contadores dos equipamentos

=====

**a)** - A empresa vencedora deverá comprovar, sempre que solicitado, a procedência dos produtos ofertados, através de NF de compra ou declaração do Fabricante, para suprimentos, peças, equipamentos e demais componentes utilizados

**b)** - Todos os equipamentos a ser fornecidos em comodato deverão funcionar em rede.

**c)** - Todas as impressoras, para efeito de auditoria, deverão possuir recurso de contabilização de volumes impressos pelo próprio hardware, independentemente de software de gestão, para confirmação dos quantitativos informados nos relatórios.

**d)** - Para os equipamentos em comodato, caso sejam necessários, devem ser fornecidos transformadores e/ou estabilizadores para garantia do correto funcionamento dos equipamentos, os mesmos deverão ser fornecidos pela Contratada.

**e)** - Os serviços devem ser prestados de forma contínua, sem interrupções, em horário comercial e nas dependências do local que está instalado o equipamento.

**f)** - Será de responsabilidade da contratada os suprimentos (toner e cilindro) originais do fabricante ou compatíveis dos equipamentos ofertados não podendo ser recarregado ou remanufaturados. Considera-se suprimento original o suprimento produzido pelo fabricante do equipamento ofertado e compatível o suprimento produzido por fabricante de toners e cilindros que não necessariamente produza impressoras.

**g)** - As máquinas locadas deverão ser entregues, instaladas e configuradas, nos Departamentos das Secretarias solicitantes, sem ônus para o Município, mediante o recebimento da AF - Autorização para Fornecimento.

**h)** - Os equipamentos DEVERÃO ser novos ou semi-novos, não serão aceitos equipamentos com mais de 05 (cinco) anos de fabricação.

**i)** - Após a SOLICITAÇÃO de EQUIPAMENTO(S), a contratada terá o prazo de 08 (oito) dias para efetuar a instalação dos equipamentos, nos locais indicados pela Contratante.

**j)** - Em caso de vícios dos produtos, ou entrega de objeto diverso do avençado, deve a contratada substituí-lo no prazo de 48 horas.

**k)** - A empresa deverá providenciar às suas expensas, a desinstalação, o transporte, e a reinstalação de equipamento quando observada a necessidade de alterar o local dos serviços, por solicitação da Secretaria interessada.

**l)** - A empresa deverá ministrar treinamento aos usuários indicados pelas Secretarias solicitantes, que eventualmente poderão utilizar os equipamentos, habilitando novos usuários, sempre que formalmente for solicitado.

**m)** - A leitura das cópias (contadores de cada equipamento) será feita pelo gestor do contrato ou pessoa autorizada pela Contratada, com o acompanhamento de Servidor Responsável pelo Setor onde se encontra a copiadora;

**n)** - As DIGITALIZAÇÕES que forem feitas nas impressoras NÃO SERÃO contabilizadas para pagamento.

#### **4 - DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

**a)** - A empresa vencedora deverá fornecer assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de todas as peças e materiais necessários ao bom funcionamento das máquinas, que serão disponibilizados ao Município.

- b)** - A empresa vencedora deverá concluir os serviços de assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos, no prazo máximo de 24 horas, fornecendo as peças de reposição e os materiais de limpeza e lubrificação, necessários à realização de tais serviços realizados em horário comercial, sem que haja qualquer ônus adicional.
- c)** - Em caso de defeito do equipamento, e não podendo ser ele consertado no local, o deslocamento, transporte e a reinstalação serão de responsabilidade da empresa prestadora de serviços, devendo ser restituído, devidamente consertado, no prazo máximo de 24 horas, sem ônus ao Município.
- d)** - Após este prazo, o equipamento deverá ser substituído por outro com as mesmas características ou mais moderno, sem ônus adicionais ao Município de modo a garantir a continuidade e a normalidade dos serviços.
- e)** - A empresa vencedora deverá responsabilizar-se pela manutenção preventiva do equipamento, que deverá ser realizada de acordo com a orientação do fabricante, conforme calendário a ser ajustado entre as partes, para prevenir a ocorrência de quebras ou defeitos, conservando-se em perfeito estado de funcionamento, sem descontinuidade na prestação dos serviços.
- f)** - Quando da necessidade de substituição de peças, componentes ou acessórios, a empresa vencedora deverá recolher e destinar para local apropriado os materiais substituídos, de proteção ou embalagens, não sendo admitidos que permaneçam nas dependências das Secretaria solicitantes.
- g)** - A empresa vencedora deverá responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando em ocorrência da espécie, forem vítimas seus técnicos e empregados, no desempenho dos serviços ou em contato com eles, ainda que verificados nas dependências do Licitador.
- h)** - A empresa vencedora deverá comunicar a Secretaria solicitante, por escrito, quando verificar condições inadequadas ou a iminência de ocorrências que possam prejudicar o perfeito funcionamento dos equipamentos ou a qualidade dos serviços.

## **5 – DOS LOCAIS DE INSTALAÇÕES ( Previsão ):**

**5.1 – Os seguintes locais estão previstos para INSTALAÇÃO de Máquinas / Equipamentos, locais estes que estão sendo atualmente atendidos por este tipo de equipamento:**

- a)** – Secretaria de Finanças **06 Máquinas** ( compras, contabilidade, tributos, tesouraria, icms, fiscalização tributária );
- b)** – Secretaria de Administração **04 Máquinas** ( Pessoal, Jurídico, Apoio Administrativo, Estoque e Almoxarifado );
- c)** – Secretaria de Saúde **04 Máquinas** ( ESF 2 e 3, farmácia, Sede );
- d)** – Secretaria de A. Social **02 Máquinas** ( Cadastro Único, Sede );
- e)** – Secretaria de Indústria e Comércio **01 Máquina;**
- f)** – Secretaria de Desenvolvimento Rural **01 Máquina;**
- g)** – Secretaria de Educação **06 Máquinas** ( Escolas: Airton Senna, Tenente Portela, Sadi Fortes, Bairro Operário, Pro infância (2), Pro Infância Bairro Fries (2) (+) Centro Cultural e Sede )

=====

**5 - DA VIGÊNCIA CONTRATUAL PREVISTA :**

**5.1.** A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite máximo previsto na lei de licitações, nos termos do artigo 57º, §§ 1.º e 2.º da Lei n.º 8.666/93, s e assim desejar a contratante.

Tenente Portela, 05 de Novembro de 2.019

---

**Adriane S. Moraes**

**Secretária de Administração**

---

**Clairton Carboni**

**Prefeito Municipal**

**ANEXO 2**

**DECLARAÇÃO DE MENOR**

EDITAL DE PREGÃO Nº : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ > Município de Tenente Portela -RS

**CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO  
INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.**

Empresa: \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( \_\_\_\_ ).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ .

.....  
assinatura do representante legal

Carimbo do CNPJ



**A N E X O 3 - {{junto ao Credenciamento }}**

Pregão Presencial Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**DECLARAÇÃO DE:**

**CRENCIAMENTO, CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO TEOR DO EDITAL  
E, de CUMPRIMENTO E REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Empresa: \_\_\_\_\_ inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. \_\_\_\_\_ portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, por seu representante legal infra-assinado **que conhece e aceita o inteiro teor completo do edital e que Cumpre os Requisitos de Habilitação deste Pregão** (previsto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, de 17 de julho de 2002, publicada no DOU de 18 de julho de 2002, e no subitem 9.1.1), ressalvado o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações desta licitação.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
**Assinatura e carimbo do CNPJ**

**Obs.** Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após a abertura da sessão, entes e separadamente dos envelopes (Proposta de Preços e documentos de habilitação) exigidos nesta licitação.

**ANEXO 4**

EDITAL DE PREGÃO Nº \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ > Município de Tenente Portela - RS

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE.**

Empresa \_\_\_\_\_, sediada na rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J.) sob o no \_\_\_\_\_, por seu representante legal (Diretor, Gerente, Proprietário, etc.), *DECLARA*, sob as penas da lei, a *INEXISTÊNCIA* de *atos supervenientes*, que impossibilitem sua habilitação no PREGÃO Nº: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, pois que continuam satisfeitas as exigências previstas no art. 27 da Lei nº 8.666/93 e alterações.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
assinatura do representante legal

Carimbo do C N P J

**ANEXO 5 - {{ Anexo ao Credenciamento}}**

**PREGÃO PRESENCIAL N°. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ > Município de Tenente Portela - RS**

**MINUTA DA DECLARAÇÃO COM BASE NO DISPOSTO NA LEI COMPLEMENTAR N.º 123/2006 E ALTERAÇÕES POSTERIORES**

Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_ portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e de CPF nº \_\_\_\_\_ **DECLARA**, para fins do disposto no Edital do **Pregão Presencial n.º. \_\_\_\_/\_\_\_\_**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data, e considerada:

- ( ) **MICROEMPRESA**, conforme Inciso I, art. 3º da Lei Complementar n.º. 123/2006;  
( ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme inciso II, art. 3º da Lei Complementar n.º123. **DECLARA** ainda que a empresa será excluída das vedações constantes do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º. 123, de 14 de dezembro de 2006.  
( ) **M. E. I**, Conforme Lei vigente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura Representante Legal da Empresa**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura e nº CRC do Contador e ou Técnico Contábil**

**OBS 1 :** A declaração acima devera ser assinalada com um "X", ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante.

**OBS 2 :** Esta declaração será entregue ao Pregoeiro, por ocasião do credenciamento, pelas empresas que pretendam se beneficiar desta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/06.

**OBS 3 :** Para Empresas **M.E.I** não se faz necessário a Assinatura do Contador ou Técnico Contábil.

**Esta Declaração PODERÁ ser SUBSTITUÍDO por Comprovante da Junta Comercial do Estado ou outro órgão equivalente, que COMPROVE que a Empresa está ENQUADRADA como M.E ou E.P.P,conforme previsto em edital;**

Carimbo do C N.P.J



**A N E X O 6**

EDITAL DE PREGÃO Nº: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

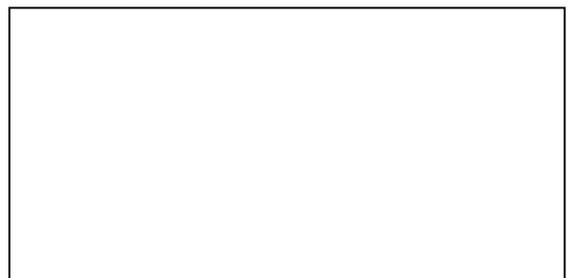
**PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**

Por este instrumento particular de Procuração, a Empresa: \_\_\_\_\_, com sede cidade de /UF: \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob n.º: \_\_\_\_\_ e I. Estadual n.º: \_\_\_\_\_, representada neste ato por seu(s): \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º: \_\_\_\_\_ e CPF n.º \_\_\_\_\_, nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Sr(a): \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula Identidade RG n.º \_\_\_\_\_ e CPF n.º \_\_\_\_\_, a quem confere(imos) amplos poderes para representar junto a Prefeitura Municipal de Tenente Portela - RS, **no que se referir ao PREGÃO N.º: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do **PREGÃO, inclusive apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS (A) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B) em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances**, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo **PREGOEIRO**, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

-----  
Assinatura Represent. Legal

>Carimbo do CNPJ <



**A N E X O 7**

**{{Envelope Documentação e/ou Credenciamento}}**

>> Pregão Presencial - Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_..

**Dados Empresariais e Societário / Proprietário**

**Empresa:** \_\_\_\_\_, **CNPJ Nr.** \_\_\_\_\_,  
para fins de Possíveis Contratos e Correspondências e Pagamentos INFORMA os dados abaixo:

**ENDEREÇO** (Rua.Av. Nr.): \_\_\_\_\_

**CIDADE:** \_\_\_\_\_ **UF:** \_\_\_\_\_ **C.E.P:** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**FONE(S) CONTATO:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**EMAIL :** \_\_\_\_\_

**>> SÓCIO / PROPRIETÁRIO p/ Assinar Contrato::**

**NOME:** \_\_\_\_\_ **CPF:** \_\_\_\_\_

**R.G- Nr.** \_\_\_\_\_ **CARGO:** \_\_\_\_\_

**>> CONTAS BANCARIAS P/ PROVAVEIS PAGAMENTOS {{ em nome da licitante}}:**

**Banco Nr.** \_\_\_\_\_ - **Agência:** \_\_\_\_\_ - **C. Corrente Nr.** \_\_\_\_\_

**Nome do Banco:** \_\_\_\_\_

**### NOTA>>>>** O Presente se faz necessário para ATENDER novas **NORMATIVAS** dos Tribunais de Conta.

**>>ANEXO 8 <<**

**> Pregão Presencial - Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

**DECLARAÇÃO DE EXISTÊNCIA E/OU ENEXISTÊNCIA DE RELAÇÃO FAMILIAR OU PARENTESCO**

A Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada na Rua \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal o Sr. \_\_\_\_\_, Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_,

**DECLARA, para os devidos fins, que:**

**1-** (\_\_\_) Não possui proprietário, sócio ou funcionário(s) que seja(m) servidor(es) ou agente(s) político(s) do órgão ou entidade ou responsável pela licitação;

**2-**(\_\_\_) Não possui proprietário ou sócio que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, e por afinidade, até o segundo grau, de agente político do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

**3-** (\_\_\_) - Possui \_\_\_\_\_ ( proprietário / sócio / funcionário), com Grau de Parentesco de: \_\_\_\_\_ ( irmão / primo / cônjuge / companheiro / ... ) com o \_\_\_\_\_ (prefeito / vice-prefeito / funcionário / responsável licitação), Sr(a): \_\_\_\_\_, DECLARA ainda, que o mesmo NÃO faz parte da Empresa.

Declara ainda que as informações prestadas são verdadeiras, assumindo a responsabilidade pelo seu inteiro teor, sob as penas da Lei.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.018

**>>CARIMBO DA EMPRESA <<**

\_\_\_\_\_  
**Assinat. Respons. legal da Empresa**



## MINUTA DO CONTRATO

Contrato celebrado entre o Município de Tenente Portela, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na PRAÇA TENENTE PORTELA, 23 – CENTRO – TENENTE PORTELA – RS – 98500.000, CNPJ Nº. 87.613.089/0001-40, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. CLAIRTON CARBONI, brasileiro, casado, administrador, residente e domiciliado em Tenente Portela/RS, na Rua xxxxxxxxxxxx, nº xxx, portador da cédula de identidade nº. xxxxxxxxxxxx e inscrito no CPF nº. xxx.xxx.xxx/xx, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa xxxxxxxxxxxx, pessoa jurídica de direito privado, com sede na rua xxxxxxxxxxxx, nº xxxxx no Bairro xxxxxxxxxxxx, na cidade xxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ N.º xxxxxxxxxxxx, neste ato representada por seu ( sócio-proprietário; sócio-gerente, procurador, diretor, etc.), Sr. xxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx, residente na Rua xxxxxxxxxxxx, nº xxxxx no Bairro xxxxxxxxxxxx, na cidade de xxxxxxxxxxxx, portador da cédula de identidade nº. xxxxxxxxxxxx, inscrito no CPF N.º xxxxxxxxxxxx, doravante denominada CONTRATADA, para execução do objeto discriminado na Cláusula Primeira deste instrumento.

O presente contrato tem seu respectivo fundamento e finalidade na consecução do objeto contratado, descrito abaixo, constante do **PREGÃO PRESENCIAL N° XXX**, regendo-se pela Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Executivo nº 3.986/07 e aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93, assim como pelas condições do edital, pelos termos da proposta e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

### Cláusula Primeira Do Objeto

I) - O presente contrato tem por objeto a contratação de Empresa Especializada para **LOCAÇÃO com Pagamentos Mensais de EQUIPAMENTOS / IMPRESSORAS tipo MULTIFUNCIONAL ( imprimir, cópia, scanner, ... ) Monocromáticas com sistema de impressão digital, em regime de Comodato, a serem INSTALADAS em diversas Secretarias, Departamentos e Setores da Administração Municipal, em conformidade com TERMO DE REFERÊNCIA abaixo descrito e anexo 1 ( proposta financeira ) do edital que originou este instrumento do Processo Licitatório n. 214/2019 - Pregão Presencial Nr. 120/2019**, que fica fazendo parte deste contrato, independente de sua transcrição.

#### II - DO TERMO DE REFERÊNCIA:

**a) – A Contratada DEVERÁ seguir a atender em sua totalidade o TERMO DE REFERÊNCIA abaixo o qual fez parte integral do edital de contratação dos serviços objeto deste instrumento contratual.**

#### 1 - OBJETO

**1.1** - Contratação de empresa para fornecimento de todos os suprimentos (exceto papel), manutenção corretiva e preventiva, incluindo peças e serviços técnicos especializados, para equipamentos impressoras/multifuncionais/copiadoras monocromáticas, em regime de comodato, para uma produção mensal estimada de 80.000 páginas, para o qual está PREVISTO uma FRÂQUIS MENSAL de 30.000 ( trinta mil cópias ), com PREVISÃO INICIAL de INSTALAÇÃO de 35 à 40 Máquinas, podendo até o final do contrato este quantitativo alcançar a 50 ( cinquenta ) Máquinas Instaladas, para as quais A Contratada deverá fornecer, gratuitamente, a quantidade de suprimentos (peças, unidades de imagem, toner, etc.) necessários para a tiragem de cópias.

#### 2 - JUSTIFICATIVA

**2.1.** A contratação de serviços de impressão visa atender as diferentes demandas das secretarias da Prefeitura Municipal, buscando com esta contratação:

- a)** - Redução no tempo do atendimento das solicitações de serviços, reparos e ou manutenção dos equipamentos, melhorando a disponibilidade dos equipamentos;
- b)** - Redução no investimentos com a aquisição de equipamentos novos;
- c)** - Redução de custos com os insumos/consumíveis, visto que estes são fornecidos com menores preços, em decorrência da economia de escala gerada pelas compras efetuadas em grandes quantidades realizadas pelo prestador do serviço;
- d)** - Redução da contratação de manutenção e assistência técnica de equipamentos, que passam a ser de responsabilidade do prestador do serviço;
- e)** - Redução de estoque, das compras e do acondicionamento de insumos/consumíveis;

#### 3 - DOS EQUIPAMENTOS, SUPRIMENTOS e LOCAÇÃO :

**3.1** – Fornecimento de equipamento com as funções de **impressão, cópia, scanner e fax**. Com as Seguintes Configurações mínimas::: Velocidade mínima de 19 ppm A4; Ampliação e redução de 50% a 200%, pp; uma gaveta de alimentação de papel para o mínimo de 240 fls (+) alimentação manual (bypass) para no mínimo de 90 folhas; formato



do original e da página mínimo de A4 / Ofício 2; Resolução mínima de 600 x 600 dpi (contínuo) para o módulo cópia e impressão; Permitindo código de usuário até 100 senhas de cópia; Equipadas com alimentador automático de originais, ARDF (frente e verso); com unidade duplex, para cópia/impressão frente e verso automático; Interface de impressão com placa de rede para conexão 10/100 base TX Ethernet, USB 2.0, linguagem de impressão PCL5e/6; Equipada com processador 400Mhz; Scanner color podendo digitalizar documentos para pastas na rede, email e servidor FTP, protocolo TCP/ IP, NCP, POP3, LDAP, SMB, SMTP, FTP, SNMP, Formato de Saída, TIFF, PDF, JPEG. Deverá Possuir/ Disponibilizar de :: software para bilhetagem das impressões e cópias e software/ferramenta para solicitação de toners e serviços via internet/web. Deverá, Ainda:: Permitir que usuários consultem no sistema via web o status de suas solicitações de suporte, Emitir relatórios de quantidade de chamadas recebidas pelo help desk. A Contratada Deverá, ainda:: Fornecimento software para a leitura mensal dos contadores dos equipamentos

**a)** - A empresa vencedora deverá comprovar, sempre que solicitado, a procedência dos produtos ofertados, através de NF de compra ou declaração do Fabricante, para suprimentos, peças, equipamentos e demais componentes utilizados

**b)** - Todos os equipamentos a ser fornecidos em comodato deverão funcionar em rede.

**c)** - Todas as impressoras, para efeito de auditoria, deverão possuir recurso de contabilização de volumes impressos pelo próprio hardware, independentemente de software de gestão, para confirmação dos quantitativos informados nos relatórios.

**d)** - Para os equipamentos em comodato, caso sejam necessários, devem ser fornecidos transformadores e/ou estabilizadores para garantia do correto funcionamento dos equipamentos, os mesmos deverão ser fornecidos pela Contratada.

**e)** - Os serviços devem ser prestados de forma contínua, sem interrupções, em horário comercial e nas dependências do local que está instalado o equipamento.

**f)** - Será de responsabilidade da contratada os suprimentos (toner e cilindro) originais do fabricante ou compatíveis dos equipamentos ofertados não podendo ser recarregado ou remanufaturados. Considera-se suprimento original o suprimento produzido pelo fabricante do equipamento ofertado e compatível o suprimento produzido por fabricante de toners e cilindros que não necessariamente produza impressoras.

**g)** - As máquinas locadas deverão ser entregues, instaladas e configuradas, nos Departamentos das Secretarias solicitantes, sem ônus para o Município, mediante o recebimento da AF - Autorização para Fornecimento.

**h)** - Os equipamentos DEVERÃO ser novos ou semi-novos, não serão aceitos equipamentos com mais de 05 (cinco) anos de fabricação.

**i)** - Após a SOLICITAÇÃO de EQUIPAMENTO(S), a contratada terá o prazo de 08 (oito) dias para efetuar a instalação dos equipamentos, nos locais indicados pela Contratante.

**j)** - Em caso de vícios dos produtos, ou entrega de objeto diverso do avençado, deve a contratada substituí-lo no prazo de 48 horas.

**k)** - A empresa deverá providenciar às suas expensas, a desinstalação, o transporte, e a reinstalação de equipamento quando observada a necessidade de alterar o local dos serviços, por solicitação da Secretaria interessada.

**l)** - A empresa deverá ministrar treinamento aos usuários indicados pelas Secretarias solicitantes, que eventualmente poderão utilizar os equipamentos, habilitando novos usuários, sempre que formalmente for solicitado.

**m)** - A leitura das cópias (contadores de cada equipamento) será feita pelo gestor do contrato ou pessoa autorizada pela Contratada, com o acompanhamento de Servidor Responsável pelo Setor onde se encontra a copidora;

**n)** - As DIGITALIZAÇÕES que forem feitas nas impressoras NÃO SERÃO contabilizadas para pagamento.

#### **4 - DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

**a)** - A empresa vencedora deverá fornecer assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de todas as peças e materiais necessários ao bom funcionamento das máquinas, que serão disponibilizados ao Município.

**b)** - A empresa vencedora deverá concluir os serviços de assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos, no prazo máximo de 24 horas, fornecendo as peças de reposição e os materiais de limpeza e lubrificação, necessários à realização de tais serviços realizados em horário comercial, sem que haja qualquer ônus adicional.

**c)** - Em caso de defeito do equipamento, e não podendo ser ele consertado no local, o deslocamento, transporte e a reinstalação serão de responsabilidade da empresa prestadora de serviços, devendo ser restituído, devidamente consertado, no prazo máximo de 24 horas, sem ônus ao Município.

**d)** - Após este prazo, o equipamento deverá ser substituído por outro com as mesmas características ou mais moderno, sem ônus adicionais ao Município de modo a garantir a continuidade e a normalidade dos serviços.

**e)** - A empresa vencedora deverá responsabilizar-se pela manutenção preventiva do equipamento, que deverá ser realizada de acordo com a orientação do fabricante, conforme calendário a ser ajustado entre as partes, para prevenir a ocorrência de quebras ou defeitos, conservando-se em perfeito estado de funcionamento, sem descontinuidade na prestação dos serviços.

**f)** - Quando da necessidade de substituição de peças, componentes ou acessórios, a empresa vencedora deverá recolher e destinar para local apropriado os materiais substituídos, de proteção ou embalagens, não sendo admitidos que permaneçam nas dependências das Secretarias solicitantes.

**g)** - A empresa vencedora deverá responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando em ocorrência da espécie, forem vítimas seus técnicos e empregados, no desempenho dos serviços ou em contato com eles, ainda que verificados nas dependências do Licitador.

**h)** - A empresa vencedora deverá comunicar a Secretaria solicitante, por escrito, quando verificar condições inadequadas ou a iminência de ocorrências que possam prejudicar o perfeito funcionamento dos equipamentos ou a qualidade dos serviços.

#### **5 - DOS LOCAIS DE INSTALAÇÕES ( Previsão ):**

**5.1** - Os seguintes locais estão previstos para INSTALAÇÃO de Máquinas / Equipamentos, locais estes que estão sendo



# MUNICÍPIO DE TENENTE PORTELA - PODER EXECUTIVO

## SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

3

atualmente atendidos por este tipo de equipamento:

**a)** – Secretaria de Finanças **06 Máquinas** ( compras, contabilidade, tributos, tesouraria, icms, fiscalização tributária );  
**b)** – Secretaria de Administração **04 Máquinas** ( Pessoal, Jurídico, Apoio Administrativo, Estoque e Almojarifado, Frotas );

**c)** – Secretaria de Saúde **05 Máquinas** ( ESF 2 e 3, farmácia, Sede );

**d)** – Secretaria de A. Social **02 Máquinas** ( Cadastro Único, Cras, Sede );

**e)** – Secretaria de Industria e Comércio **01 Máquina;**

**f)** – Secretaria de Desenvolvimento Rural **01 Máquina;**

**h)** – Secretaria de Educação **06 Máquinas** ( Escolas: Airton Senna, Tenente Portela, Sadi Fortes, Bairro Operário, Pro infância (2), Pro Infância Bairro Fries (2) (+) Centro Cultural e Sede )

### **5 - DA VIGÊNCIA CONTRATUAL PREVISTA :**

**5.1.** A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite máximo previsto na lei de licitações, nos termos do artigo 57º, §§ 1.º e 2.º da Lei n.º 8.666/93, s e assim desejar a contratante.

**III – Esta previsto uma FRÂNQUIA MENSAL de 30.000 ( trinta mil ) cópias ( 360.000 / Anual );**

**IV – Esta previsto para fins de contratação um quantitativo excedente de cópias mensal de 50.000 ( cinquenta mil ) cópias ( 600.000 / Anual ), quantitativo este, que trata-se apenas de uma ESTIMATIVA ( atendendo normas contábeis e contratuais orçamentária ), não gerando obrigação por parte da Administração Municipal em adquirir este quantitativo, sendo que, no final do contrato em havendo saldos estes serão desconsiderados e, por ventura venham a ser insuficientes SERÃO aditivados em quantitativos, os quais não serão obrigatoriamente INCLUÍDOS em futuras renovações de contratos.**

**V – Está previsto inicial a LOCAÇÃO de 35 à 40 Máquinas / Equipamentos, que atenda as exigências e atribuições contidas no Termo de Referência deste edital.**

**VI – A Contratada DEVERÁ dispor de um NÚMERO de Telefone e um ENDEREÇO ELETRÔNICO ( email) de Técnico para responder dúvidas que possam vir a surgir no uso dos equipamentos;**

**VII – Os prazos para atendimento de solicitações tanto de reparos como de suplementos DEVERÃO atender o exigido no Termo de Referência deste edital.**

**VIII – O Prazo de LOCAÇÃO é por PERÍODO de DOZE MESES (12), a contar da Assinatura do Contrato, podendo no final deste período o mesmo ser RENOVADO ( aditivado), por períodos que atenda a Lei de Licitações, com REAJUSTES em períodos NÃO INFERIORES a Doze Meses nos mesmos Índices do IGP-M acumulado no período.**

## **Cláusula Segunda**

### **Do Preço**

O preço para o presente contrato é de R\$ xxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx) o VALOR da CÓPIA para a Franquia e de R\$: XXXX o VALOR da CÓPIA excedente , incluído neste a totalidade dos itens adjudicados a Contratada, e constantes da proposta vencedora da licitação, aceito pela CONTRATADA e entendido este como preço justo e suficiente para total execução do presente objeto, **CONFORME ITENS abaixo descritos::**


**PARÁGRAFO ÚNICO:** Todos os custos para execução do objeto (material, peças, serviços, retíficas, deslocamentos, transportes, montagem, mão de obra, equipamentos, ferramentas encargos sociais e trabalhistas e tributos estão incluídos no preço são de exclusiva responsabilidade da Contratada.

## **Cláusula Terceira**



### Do Recurso Financeiro

As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

18; 28; 49; 70; 83; 103; 120; 125; 132; 153; 167; 257; 316;	33,90,39	Serv. Pessoa Jurídica	Secretarias de : Administração Finanças Educação Saúde Ass. Social Desenv. Rural Serv. Urbanos
--	----------	-----------------------	---

### Cláusula Quarta Do Pagamento

Após o recebimento do objeto contratado e com aval do DEPARTAMENTO DE COMPRAS do Município e das Secretarias ONDE ESTÃO LOCADAS AS MÁQUINAS / EQUIPAMENTOS e, estando em ACORDO com o TERMO DE REFERÊNCIA acima descrito e, após a entrega, conferência e protocolização da nota fiscal na Coordenadoria de Contabilidade da Secretaria Municipal da Fazenda do Município de Tenente Portela/RS pelo órgão requisitante, o pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias na conta bancária no nome da CONTRATADA.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** A nota fiscal deverá, obrigatoriamente, ser emitida pela empresa indicada na Nota de Empenho, não sendo admitido o recebimento de nota fiscal com o número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) diferente ao indicado na Nota de Empenho.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Os pagamentos serão realizados mediante depósito bancário em favor da CONTRATADA, que deverá indicar a instituição bancária, a agência, a localidade e a conta corrente para que seja realizada a operação correspondente.

### Cláusula Quinta Dos prazos de execução do objeto e condições de recebimento

I - O **prazo de execução e de início do objeto é EM CONFORMIDADE COM O TERMO DE REFERÊNCIA** cima descrito e, **Parágrafos III à VIII da Cláusula Primeira deste instrumento contratual**

II - O prazo acima descrito **NÃO SERÁ** prorrogado em vista da necessidade do equipamento por parte da Administração Municipal.

III - **Constatadas irregularidades na execução do objeto, o Município de Tenente Portela poderá**, se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindida a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**IV – O presente contrato VIGORARÁ por PRAZO de (12) DOZE MESES, podendo no final deste período ser RENOVADO** por períodos que atenda a Lei de Licitações, com REAJUSTES nos mesmo Índices do IGP-M acumulado no período, com reajustes em prazos NÃO INFERIORES a DOZE meses.

### Cláusula Sexta



### Do Recebimento Definitivo do Objeto

O objeto do presente contrato somente será recebido se estiver de acordo com o previsto no edital do processo licitatório, projeto técnico e na proposta e nas cláusulas contratuais e, ainda, observada a legislação em vigor.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** A Contratada não poderá protocolar a Nota Fiscal/Fatura antes do recebimento do objeto por parte do Contratante.

### Cláusula Sétima Dos Direitos e Obrigações

#### DOS DIREITOS:

##### 1.1 - Do Contratante:

1.1.1 - Receber o objeto deste contrato nas condições avençadas;

##### 1.2 - Da Contratada:

1.2.1 - Perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

#### DAS OBRIGAÇÕES:

##### 2.1 - Do Contratante:

2.1.1 – Efetuar o pagamento ajustado;

2.1.2 - Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato.

##### 2.2. Da Contratada:

2.2.1 – Entregar os Serviços / Obras de acordo com as especificações do edital de licitação e projeto técnico e cumprir todas as obrigações assumidas por ocasião da participação do Processo Licitatório e cláusulas contratuais;

2.2.2 – Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, **todas as condições de habilitação e qualificação** exigidas na licitação;

2.2.3 – Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado pela Administração Municipal documentos que comprovem estar cumprindo, a legislação em vigor, quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial encargos sociais, trabalhistas, previdenciárias, tributários, fiscais e comerciais;

2.2.4 – Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações decorrentes da execução do presente contrato;

**2.2.5 - Será de Responsabilidade da CONTRATADA os Equipamentos e Ferramentas NECESSÁRIOS para a EXECUÇÃO dos serviços.**

**2.2.6 - A EXECUÇÃO dos Serviços DE MANUTENÇÃO e REPAROS DEVERÁ se dar, por Técnico especializado neste tipo de máquina;**

### Cláusula Oitava Da Inexecução do Contrato

A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa, previstos no art. 77 da Lei Federal N.º 8.666/93, com as consequências do art. 80, do mesmo diploma.

### Cláusula Nona Da Rescisão

Este contrato poderá ser rescindido de acordo com os artigos 78 e 79 da Lei Federal N.º 8.666/93.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** A rescisão deste contrato implicará a retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados ao CONTRATANTE.

### Cláusula Décima Das Penalidades e das Multas

Aplicação de sanções administrativas regular-se-á pelas condições previstas nos artigos 81 a 88 da Lei nº 8.666/93 e na forma definida neste contrato, além de outras atinentes à espécie.



MUNICÍPIO DE TENENTE PORTELA - PODER EXECUTIVO  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

6

**PARÁGRAFO ÚNICO:** A CONTRATADA ficará sujeita, garantido o contraditório e a ampla defesa, às seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa correspondente:
  - b.1) à 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de cláusula contratual ou forma de legislação pertinente;
  - b.2) à razão de 0,3% (zero vírgula três por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso, contados a partir do prazo final de entrega prevista na Ordem de Compra;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.
- e) As penalidades de advertência e multa poderão ser aplicadas cumulativamente.
- f) **O valor da multa será descontado do primeiro pagamento após a sua imposição, respondendo por ela a garantia oferecida e os créditos futuros pela diferença, se houver ou através de procedimento judicial apropriado.**
- g) A multa dobrará a cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor atualizado do contrato, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos que venham a ser causados ao interesse público e da possibilidade da rescisão contratual.

**Cláusula Décima Primeira**  
**Das Disposições Gerais**

O objeto será recebido e aceito após sumária inspeção realizada pelos órgãos técnicos do Município de Tenente Portela/RS, podendo ser rejeitado caso desatenda às especificações exigidas neste edital.

A variação ou alteração que se fizer necessária no contrato, por variação de preço na compra ou por alteração no quantitativo da compra, será feita de acordo com o que dispõe o artigo 65 da Lei 8.666/93.

As omissões desse contrato e que eventualmente não constem no edital do certame licitatório que lhe deu origem, serão resolvidas pelas disposições constantes na Lei nº 8.666/93.

Fica eleito o Foro da Comarca de Tenente Portela para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente contrato.

E por estarem as partes justas e contratadas, assinam o presente Termo em 3 (três) vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinada.

Tenente Portela (RS), xxxxxxxxxx

XXXXXXXXXXXXXX  
Prefeito

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Contratada

Testemunhas:

Adriane Cristina Schossler Morais  
Auxiliar Administrativo  
CPF n. 005.011.640-14

Moisés Faber  
Coordenador Dep. de Compras  
CPF n. 974.416.000-49