



## SOLICITAÇÃO DE GOZO DE BANCO DE HORAS (PROGRAMAÇÃO DE MAIS DIAS)

Pelo presente instrumento, eu \_\_\_\_\_  
no cargo de \_\_\_\_\_ lotado da Secretaria  
de \_\_\_\_\_ solicito a  
compensação de Banco de Horas, conforme autorização prévia do Secretário(a).

AS HORAS SERÃO UTILIZADAS NO DIA:	NÚMERO DE HORAS:	TURNO
____/____/____	____:____ HORAS	( ) MANHÃ ( ) TARDE
____/____/____	____:____ HORAS	( ) MANHÃ ( ) TARDE
____/____/____	____:____ HORAS	( ) MANHÃ ( ) TARDE
____/____/____	____:____ HORAS	( ) MANHÃ ( ) TARDE
____/____/____	____:____ HORAS	( ) MANHÃ ( ) TARDE
____/____/____	____:____ HORAS	( ) MANHÃ ( ) TARDE
____/____/____	____:____ HORAS	( ) MANHÃ ( ) TARDE
____/____/____	____:____ HORAS	( ) MANHÃ ( ) TARDE

Tenente Portela, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Servidor(a)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Secretário(a)